

Piotrków Trybunalski, 16 stycznia 2019 r.

**IGK.271.60.2018**

znak komórki wnioskującej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
**wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:**

**elektroniczną identyfikację i rejestrację psów posiadających właścicieli .**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Realizacja Programu zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez elektroniczną identyfikację i rejestrację psów posiadających właścicieli zamieszkujących na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Usługa polega na podskórnej iniekcji elektronicznego mikroprocesora, spełniającego normy ISO. Szczegółowy zakres został opisany we wzorze umowy.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia / oświadczenia - pkt 8/.

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1) termin wykonania:

od dnia zawarcia umowy do dnia **31.12.2019 r.**

2) terminy i warunki płatności: do 21 dni od daty prawidłowo otrzymanej faktury/rachunku

3) długość rękojmi / gwarancji: .....

4) inne (należy wymienić jakie): .....

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

**tak**

1) .....

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

**nie**

**5. Zamówienia uzupełniające:**

**tak**

1) .....

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

**Nie**

**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

cena

waga %

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty: .....

## 7. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:  
do dnia **24.01. 2019 r. do godziny 10,00**

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy zadania):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28\*

elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (skan) na adres: [d.clapa@piotrkow.pl](mailto:d.clapa@piotrkow.pl); [r.olejnik@piotrkow.pl](mailto:r.olejnik@piotrkow.pl)

## 8. Załączniki do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) *zaparafowany wzór umowy,*
- 3) *oświadczenie o zarejestrowaniu w Głównym Inspektoracie Ochrony Danych Osobowych, o przynależności do EUROPETNET*  
*(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)*

## 9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty**/..... ważnych ofert\*\* niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

## 10. Osoba do kontaktu:

Renata Olejnik - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel.  
44 732 18 30, ul. Szkolna 28, pok. 206 , email: [r.olejnik@piotrkow.pl](mailto:r.olejnik@piotrkow.pl)

**KIEROWNIK**  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

*Dariusz Clapa*  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

\*niepotrzebne usunąć

\*\* wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

INSPEKTOR  
Renata Olejnik

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.  
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.