

## UMOWA NR ...../IGO/2018

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(Nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ...../ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986), **na usługi: „Odbiór (transport) i zagospodarowanie odpadów z miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz dzierżawa pojemników”**

## § 1

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi pod nazwą **Odbiór (transport) i zagospodarowanie odpadów z miejskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz dzierżawa pojemników”** Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku Nr 1.

## § 2

**[TERMIN]**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2019 r.**, z zastrzeżeniem postanowień w § 7.

## § 3

**[WYNAGRODZENIE]**

1. Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy i zostanie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi umową.
2. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto ..... zł (słownie złotych), które wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) w wysokość i..... % łącznie stanowi kwotę brutto w wysokości .....zł (słownie złotych).
3. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie kosztorysowe miesięczne, zgodnie ze złożoną ofertą:

- za dzierżawę pojemników stanowiące iloczyn ilości dzierżawionych pojemników/kontenerów/worków i ceny jednostkowej za dzierżawę pojemnika/kontenera/worka;
  - za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK stanowiące iloczyn ilości odebranych odpadów (w MG) i ceny jednostkowej za dany rodzaj odpadów.
4. Wynagrodzenie za usługi będzie regulowane na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
  5. Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych, fakturą wystawioną za miesiąc poprzedni w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne raporty i załączone karty przekazania odpadów oraz dokumenty pomiarów wagowych z instalacji zagospodarowujących odpady.
  6. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny podmiotu odbierającego odpady komunalne z PSZOK stanowi podstawę do wystawienia faktury.
  7. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem zatwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów, przelewem, na konto Wykonawcy:  
Bank: .....  
Nr r-ku: .....
  8. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres usługi.
  9. W wynagrodzeniu Wykonawcy zawarte są koszty: dzierżawy pojemników/kontenerów/worków oraz odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z PSZOK, w tym wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
  10. Strony zgodnie oświadczają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
  11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie rachunku, na który dokonywana jest wpłata wynagrodzenia pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie traktowana jako zmiana niniejszej umowy.

#### **§ 4**

#### **[OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY]**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie objętym niniejszą umową:
  - 1) Wyposażenie PSZOK w pojemniki/kontenery/worki wymienione w pkt. 3.1 ppkt b) opisu przedmiotu zamówienia oraz ustawienie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie funkcjonowania PSZOK tj. ul. Orla 11 w Piotrkowie Trybunalskim (teren Ciepłowni C-1),
  - 2) Odbiór (transport) i zagospodarowanie niżej wymienionych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, pochodzących z gospodarstw domowych:
    - a) przeterminowane leki,
    - b) zużyte baterie i akumulatory,
    - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - d) odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwie domowym,
    - e) odpady wielkogabarytowe,
    - f) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie (np. odpady betonu oraz gruz betonowy, gruz ceglany, odpady innych materiałów

ceramicznych i elementów wyposażenia, tynki, tapety, okleiny itp., drewno, szkło okienne, tworzywa sztuczne np. rynny i rury z PCV, ramy okienne, papa odpadowa, styropian budowlany)

- g) zużyte opony, części z demontażu pojazdów samochodowych osobowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele),
- h) odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
- i) opakowania ze szkła,
- j) papier i tektura,
- k) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
- l) opakowania wielomateriałowe,
- m) tekstylia,
- n) metale

3. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem posiadającym wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany kontenera/pojemnika/worka oraz odbioru pełnego kontenera/pojemnika/worka odpadów z PSZOK, który odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz rodzaju odpadów komunalnych. Odbiór odpadów będzie następował w wyznaczonych dniach tj. poniedziałek – piątek w godzinach 8-14 po wcześniejszym e-mailowym i telefonicznym zgłoszeniu, nie później niż w ciągu 24 h od zgłoszenia.

5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadów dla każdej frakcji odpadów, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni sprzęt potrzebny do wykonywania usług.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2018 poz. 799 ze zm.);
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz.992 ze zm.);
- 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

8. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się także do:

- a) wykonywania usług zgodnie z ustaleniami umowy i SIWZ,
- b) zapewnienia przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania usług,
- c) udzielania pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma od Zamawiającego
- d) zapewnienia realizacji umowy za pomocą co najmniej 1 osoby tj.:
  - kierowca.

10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich oraz Zamawiającego, na kwotę nie niższą niż **300.000,00 zł**. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę

*Opis*

ubezpieczenia, na taką samą kwotę ubezpieczeniową i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy w terminie najpóźniej w dniu następnym od wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia.

11. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich rodzajów odpadów selektywnych odebranych z PSZOK na legalizowanej wadze najazdowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Rolniczej 75 (teren Ciepłowni – C 2).

12. Wykonawca odpowiada za własne działania, uchybienia i zaniechania przy wykonywaniu zobowiązań, określonych niniejszą umową.

13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich będące następstwem niewłaściwego wykonania prac objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi oraz jest zobowiązany prowadzić usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami BHP.

15. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest transportującym oraz posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

17. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonywania usług będących przedmiotem umowy oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy.

## **§ 5**

### **[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą podczas wykonywania umowy, w tym w szczególności do:

- 1) terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
- 2) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania usług przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Do wystawienia Wykonawcy dokumentu WZ przy każdorazowym odbiorze kontenera/pojemnika/worka sporządzonym w dwóch egzemplarzach.

## **§ 6**

### **[KARY UMOWNE]**

1. Strony ustalają że Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdą 1 Mg odebranych odpadów zielonych w PSZOK, nieprzekazanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zielonych, zlokalizowanej w III Regionie województwa łódzkiego;
- 2) 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy dzień niewykonania lub niewłaściwego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy;
- 3) 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdą 1 Mg niezagospodarowanych do dnia 31 grudnia 2019 r. odpadów komunalnych odebranych z PSZOK;

- 4) 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdą 1 Mg odpadów remontowo-budowlanych nieprzekazanych do dnia 31 grudnia 2019 r. do ponownego użycia, recyklingu lub innych procesów odzysku;
  - 5) 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdy ujawniony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o prace osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  - 6) 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za odmowę poddania się kontroli, w tym nieudostępnienia dokumentów lub wyposażenia dla celów kontroli;
  - 7) 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek nieodebrania odpadów komunalnych z PSZOK w dniu zgłoszenia do godz. 10:00 (dotyczy Wykonawcy, który zaoferował przystąpienie do odbioru odpadów w dniu zgłoszenia do godz. 10:00);
  - 8) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego w tej sprawie.
  4. W przypadku braku możliwości potrącenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
  5. Kary umowne określone w niniejszej umowie są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
  6. Płatność lub potrącenie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych umową.

## **§ 7**

### **[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy, do których strony zaliczają:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem określonym w umowie,
  - 2) zawieszenie działalności gospodarczej przez Wykonawcę,
  - 3) likwidację, upadłość Wykonawcy lub wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonanie zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, które to okoliczności uniemożliwiają wykonanie umowy,
  - 4) zaniedbanie przez Wykonawcę obowiązku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wymaganego przez Zamawiającego w okresie trwania umowy,
  - 5) w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę ; za rażące naruszenie umowy, strony uznają:
    - a) nałożenie na Wykonawcę kar umownych, których łączna wartość przekracza 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
    - b) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających

- z niniejszej umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
- c) sytuację, gdy Wykonawca będzie postępował w sposób niezgodny z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w szczególności w zakresie dotyczącym hierarchii postępowania z odpadami,
  - d) sytuację, gdy Wykonawca przerwał realizację usług i nie podjął jej realizacji po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego,
  - e) utratę przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług będącej przedmiotem umowy, w szczególności przez wykreślenie Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa wykonywanie umowy, utratę wpisów i zezwoleń,
  - f) nieuzupełnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 5.

3. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo jedynie do wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania umowy do dnia zakończenia umowy.

## **§ 8**

### **[ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRAC ]**

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy przedstawicieli w osobach:

.....

.....

Ponadto czynności kontrolne i nadzorcze mogą odbywać się przy udziale innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

2. Wykonawca ustanawia do kierowania pracami:

.....

adres/siedziba ....., tel. ....

.....

adres/siedziba ..... tel. ....

3. Wykonawca udzieli osobie/osobom odpowiedzialnej/ym za kierowanie pracami, o których mowa w ust. 2, wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby/osób, o której/których mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.

5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o zmianach w zakresie ust. 1.

6. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o zmianach w zakresie ust. 2 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.

## **§ 9**

### **[ WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE ]**

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

## **§ 10**

### **[ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ]**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej w treści umowy Zabezpieczeniem, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 w kwocie

1. .... zł w formie: pieniądza/gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej/poręczenia .....
2. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych określonych w § 6 niniejszej umowy.
3. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenia przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności i roszczeń powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu kar umownych.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego potrącenia z Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia uzupełniającego Zabezpieczenia o równowartości dokonanego potrącenia w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania dokonanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zwolni/zwróci Zabezpieczenie w terminie 30 dni po wykonaniu umowy i uznaniu umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

## **§ 11**

### **[ZMIANA UMOWY]**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
  - 1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia, zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian,
  - 2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają:
    - zdarzenie zewnętrzne,
    - zdarzenie niezawinione przez strony, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - zdarzenie, którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - 3) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
  - 4) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 5) zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 6) ustawowych zmian terminów składania sprawozdań podmiotów prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

## **§ 12**

### **[STOSOWANIE PRZEPISÓW]**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach, wskazane w umowie przepisy szczególne i inne obowiązujące przepisy a w szczególności uchwały Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

### § 13

#### [ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ]

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: *kierowca*, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1, Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 917, ze zm.).
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudnienia ww. pracownika, na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca realizować będzie umowę zapewniając jej wykonanie przy wykorzystaniu wystarczającej ilości pracowników, którzy w szczególności:
  - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
  - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi;
  - zatrudnieni są zgodnie z zasadami wynikającymi z Kodeksu Pracy.
4. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania Zamawiającemu na jego każdorazowe wezwanie, zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osoby biorącej udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 6 ust. 1 pkt 5.

### § 14

#### [SĄD WŁAŚCIWY]

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 15

#### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja będzie przesyłana listem poleconym lub doręczana osobiście.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 2 – formularz cenowy
  - Załącznik nr 3 - wzór raportu miesięcznego
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy oraz 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WICEPREZYDENT MIŁOSTA  
Piotrkowa Trybunałski

Adam Karzewnik

INSPEKTOR

KIEROWNIK

Referatu Gospodarowania  
Odpadami Komunalnymi

Dorota Kisterska

Z-CA SKAŁDNIKA MIŁOSTA

Halina Dziurzyńska

Dorota Dąbrowska

RADCA PRAWNY  
Łd-P-220



zawartej w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ...../ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

**OPIS  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis

**Załącznik Nr 2**  
**do umowy Nr ...../IGO/2018**  
**z dnia ..... roku**

zawartej w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ...../ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

**KOPIA**  
**FORMULARZA CENOWEGO**

**Formularz cenowy usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z PSZOK oraz dzierżawy pojemników/kontenerów/worków Big Bag**

<b>Koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych odebranych z PSZOK</b>						
Lp.	Rodzaj odpadu	Cena jednostkowa za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów (1 Mg)		Zakładana masa odpadów komunalnych do zagospodarowania w Mg	Wartość netto	Wartość brutto
		Cena netto/Mg	Cena brutto/Mg			
1	Papier i tektura			7		
2	Tworzywa sztuczne			12		
3	Opakowania ze szkła			7		
4	Opakowania wielomateriałowe			1		
5	Opakowania po substan. niebez.			0,5		
6	Zużyte opony			6		
7	Odpady remontowo - budowlane			330		
8	Tekstylia			1		
9	Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych np.: termometry rtęciowe (10 sztuk), farby, rozpuszczalniki			1		
10	Zużyte baterie			0,3		
11	Leki			0,2		
12	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki w tym freony			1,5		
13	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne nie zawierające niebezpiecznych składników			2,5		
14	Odpady zielone i ulegające biodegradacji			75		
15	Odpady wielkogabarytowe			130		
16	Części z demontażu pojazdów samochodowych: szyby, zderzaki, reflektory, fotele			4		
17	Metale			1		
<b>SUMA</b>				<b>580</b>		

**Koszty związane z dzierżawą pojemników/kontenerów/worków Big Bag**

Lp.	Rodzaj/ objętość pojemnika na odpady komunalne	Cena jednostkowa za dzierżawę pojemnika/kontenera/worka (1 szt.)		Ilość pojemników/kontenerów/worków w szt.	Wartość netto	Wartość brutto
		Cena netto/szt.	Cena brutto/szt.			
1	120 l			1		
2	240 l			1		
3	1100 l			4		
4	KP-7 (7 m <sup>3</sup> )			4		
5	KP-18 (18 m <sup>3</sup> )			2		
6	Kontener 34 m <sup>3</sup>			1		
7	Specjalistyczny pojemnik o pojemności 100 l na baterie, akumulatory, i świetlówki			4		
8	Worki Big Bag – obj. 1 m <sup>3</sup>			10		
<b>SUMA</b>				<b>27</b>		

*Opis*

**WZÓR RAPORTU MIESIĘCZNEGO ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**RAPORT MIESIĘCZNY ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
ZA MIESIĄC ..... ROKU.....**

**I. DANE PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Numer w rejestrze

Imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy

Oznaczenie siedziby i adres

Województwo

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

NIP

REGON

**II. INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSOBIE  
ICH ZAGOSPODAROWANIA**

Rodzaj i kod odpadu	Masa odebranych odpadów (w Mg)	Sposób zagospodarowania	Nazwa i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne

**III. DANE KONTAKTOWE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT**

Imię

Nazwisko

Telefon służbowy

Faks służbowy

E-mail służbowy

Data

Podpis i pieczęć Wykonawcy

*Handwritten signature*

**Załącznik Nr 3**  
**do umowy Nr ...../IGO/2018**  
**z dnia ..... roku**

zawartej w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ...../ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

**WZÓR**

**RAPORTU MIESIĘCZNEGO**