

# ZARZĄDZENIE NR 485

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 21 GRUDNIA 2018 ROKU

## w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 t.j. ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 t.j. ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) zarządzam co następuje:

### § 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wprowadzonym Zarządzeniem Nr 82 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 16 lutego 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zmienionym Zarządzeniem Nr 462 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 29 listopada 2016 roku, Zarządzeniem Nr 238 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 12 czerwca 2017 roku, Zarządzeniem Nr 489 Prezydenta Miasta z dnia 8 grudnia 2017 roku, Zarządzeniem Nr 30 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 18 stycznia 2018 roku i Zarządzeniem Nr 448 Prezydenta Miasta z dnia 23 listopada 2018 roku, wprowadza się następujące zmiany: Załącznik Nr 1 zatytułowany „Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych, stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, poziomy wynagradzania zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych, stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach, poziomy wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

**Pracownicy samorządowi, z którymi stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

Lp.	Stanowisko	Kategoria wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalny	Maksymalny	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	7	8
<b>I. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1	Sekretarz miasta	XVII	XXII	wyższe o wymaganym profilu	4
2	Zastępca skarbnika	XV	XX	wyższe o wymaganym profilu lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	XIX	według odrębnych przepisów	
4	Geodeta miasta	XV	XX	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XVIII	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII	XIX	wyższe o wymaganym profilu	4
7	Miejski rzecznik konsumentów	XV	XVIII	wyższe o wymaganym profilu	5
8	Dyrektor Biura/Naczelnik Wydziału	XV	XX	wyższe o wymaganym profilu	5
9	Rzecznik prasowy	XV	XX	wyższe o wymaganym profilu	5
10	Audytor wewnętrzny	XV	XX	według odrębnych przepisów	
11	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV	XV	według odrębnych przepisów	
12	Kierownik biura, referatu; zastępca naczelnika/ kierownika/dyrektora wydziału/ biura/referatu	XIII	XIX	wyższe o wymaganym profilu	4
13	Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	XVI	według odrębnych przepisów	
14	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	XVIII	według odrębnych przepisów	

Lp.	Stanowisko	Kategoria wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalny	Maksymalny	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	7	8
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1	Radca prawny	XIII	XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista ds. bhp	XII	XVIII	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant ds. systemów teleinformatycznych	XII	XVIII	wyższe o wymaganym profilu	4
4	Inspektor	XII	XVII	wyższe o wymaganym profilu	3
5	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant ds. systemów teleinformatycznych	XI	XVI	wyższe o wymaganym profilu	3
6	Specjalista, podinspektor, informatyk	X	XIV	wyższe o wymaganym profilu średnie o wymaganym profilu	- 3
7	Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant ds. systemów teleinformatycznych	X	XIII	wyższe o wymaganym profilu średnie o wymaganym profilu	- 3

Lp.	Stanowisko	Kategoria wynagrodzenia zasadniczego		Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Minimalny	Maksymalny	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	7	8
8	Referent, kasjer	IX	XII	średnie o wymaganym profilu	2
9	Referent prawny	VIII	XII	wyższe o wymaganym profilu	-
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1	Sekretarka	IX	XII	średnie o wymaganym profilu	-
2	Kierownik: kancelarii głównej, tajnej	VIII	XII	średnie o wymaganym profilu	3
3	Konserwator, elektryk	VIII	XI	zasadnicze zawodowe i uprawnienia SEP	-
4	Kancelista	VIII	XI	średnie o wymaganym profilu	2
5	Młodszy kancelista	VIII	X	średnie o wymaganym profilu	-
6	Kierowca samochodu osobowego	VIII	XI	według odrębnych przepisów	
7	Operator urządzeń powielających	VIII	X	podstawowe	-
8	Robotnik gospodarczy	VIII	X	podstawowe	-
9	Pomoc administracyjna	VIII	X	średnie o wymaganym profilu	-
<b>IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>					
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII XI	XII	wyższe o wymaganym profilu	3 -
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X IX VIII	X	średnie o wymaganym profilu	3 2 -

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie. Wymagania kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

**PREZYDENT MIASTA**  
**Piotrkowa Trybunalskiego**

*Krzysztof Chojniak*