Piotrków Tryb, dnia 4 grudnia 2018 r.

SPZ.271.43.2018

OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro

na podstawie art. 138o wz. z art.138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

Część 1: Świadczenie usług strzeżenia budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w 2019 r. i 2020 r.

Część 2: Świadczenie usług strzeżenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (budynek A i B) w 2019 r. i 2020 r.

Opis przedmiotu zamówienia:

Dla Części 1:
Świadczenie usług strzeżenia budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w 2019 r. i 2020 r. polegających na ochronie fizycznej osób i mienia obiektu przed kradzieżami z włamaniem, uszkodzeniami, marnotrawstwem, pożarami oraz nadzór nad przestrzeganiem ustalonego przez Zamawiającego ładu i porządku na ochranianym obiekcie przez nielicencjonowanego agenta ochrony mienia i osób

Usługa świadczona w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.30 (16,5 h), w dni świąteczne, niedziele, wolne od pracy – całodobowo (24h).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawieraj ***załączniki nr 12 dla Części 1*** do niniejszego ogłoszenia.

Kod CPV 79.71.00.00-4 usługa ochrony

Zastrzeżenie osobistego wykonania zamówienia:

[X] tak [ ] nie

Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 dla części 1) Wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście.

Dla Części 2:
Świadczenie usług strzeżenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 w 2019 r. i 2020 r., polegających na ochronie fizycznej osób i mienia obiektu przed kradzieżami z włamaniem, uszkodzeniami, marnotrawstwem, pożarami oraz nadzór nad przestrzeganiem ustalonego przez Zamawiającego ładu i porządku na ochranianym obiekcie przez nielicencjonowanego agenta ochrony mienia i osób

Usługa świadczona w dni powszednie od godziny 15.00 do godziny 7.30 (całodobowo (24h).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawieraj ***załączniki nr 12 dla Części 2*** do niniejszego ogłoszenia.

kod CPV 79.71.00.00-4 usługa polegająca na całodobowej ochrony fizycznej i elektronicznej mienia

Zastrzeżenie osobistego wykonania zamówienia:

[X] tak [ ] nie

Zamawiający zastrzega, że wszystkie czynności opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 dla części 2) Wykonawca ma obowiązek wykonywania osobiście.

Dla Części 1 i Części 2 odrębnie i łącznie:

1. Zamawiający wymaga, aby do realizacji przedmiotu zamówienia każda wyznaczona osoba, wykonująca czynności opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, zatrudniona była na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

   1) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.

   2) Zamawiający przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę rozumie np.:

      a. oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

      b. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

      c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

      d. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

   3) Jeżeli w trakcie wykonywania usługi obiektywnie konieczna będzie zmiana osoby deklarowanej przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej doświadczenie co najmniej równe doświadczeniu wymaganemu przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (minimum 12 miesięcy następujących po sobie).

4. Sankcje z tytułu niespełnienia tego wymagań w zakresie zatrudnienia będą realizowane zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy (§ 14 ust. 4 wzoru umowy).

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Istotne warunki realizacji zamówienia:

Dla Części 1 i Części 2:

1. czas realizacji: **od dnia 1.01.2019 r do dnia 31.12.2020 r.**
2. terminy i warunki płatności: **płatności miesięczne, 21 dni od wystawienia prawidłowej faktury**
3. inne *(należy wymienić jakie)*: .....
4. możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

   [X] tak

   Dopuszczalne zmiany umowy dla Części 1, dla Części 2 i dla Części 1 i 2 zostały określone w § 13 ust. 1 Istotnych postanowień jakie zostaną wprowadzone do umów odpowiednio dla każdej części (***załącznik nr 13*** do niniejszego ogłoszenia).

   Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w niniejszym Wykazie osób przed podpisaniem umowy jaki w trakcie realizacji zamówienia, z tym że zmiana personelu nie może zmienić średniej arytmetycznej doświadczenia na 1 osobę wskazanej w ofercie.

   [ ] nie

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a. posiadają koncesje MSWiA do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018 poz. 2142)

b. pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia - Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie;

c. wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie)[1] odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: usługi polegającej na świadczeniu usługi w zakresie ochrony osób i mienia na obiekcie użyteczności publicznej[2], której czas realizacji na podstawie jednej umowy wyniósł/wynosi minimum 12 miesięcy:

- w przypadku oferty na Część 1: na kwotę nie mniejszą niż 80.000 zł brutto każda,
- w przypadku oferty na Część 2: na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł brutto każda,
- w przypadku oferty na Część 1 i Część 2 łącznie: na kwotę nie mniejszą niż 150.000 zł brutto każda.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

d. dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby do realizacji zamówienia (pracownicy Wykonawcy), które mają minimum 12 miesięcy (następujące po sobie) doświadczenia w branży tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 3 dni), następujących dokumentów i oświadczeń:

1) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) Aktualnego zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5) Koncesji MSWiA do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1434 ze zm.), kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

---

[1] W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

[2] Przez budynki użyteczności publicznej, [zgodnie z § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422], należy rozumieć „... budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny".

6) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp
– wg załącznika nr 3 do SIWZ,
7) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp,
– wg załącznika nr 4 do SIWZ,
8) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 oraz ustawy Pzp
– wg załącznika nr 5 do SIWZ,
9) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp
– wg załącznika nr 6 do SIWZ,
10) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
– wg załącznika nr 7 do SIWZ,

11) Doświadczenie zawodowego, zawierającego wykaz co najmniej dwóch zamówień (zgodnie z ***załącznikiem nr 8***), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: usługi polegającej na świadczeniu usługi w zakresie ochrony osób i mienia na obiekcie użyteczności publicznej, której czas realizacji na podstawie jednej umowy wyniósł/wynosi minimum 12 miesięcy:
   - w przypadku oferty na Część 1: na kwotę nie mniejszą niż 80.000 zł brutto każda,
   - w przypadku oferty na Część 2: na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł brutto każda,
   - w przypadku oferty na Część 1 i Część 2 łącznie: na kwotę nie mniejszą niż 150.000 zł brutto każda.
12) Dowodów określających czy dostawy wskazane w ww. wykazie zostały wykonane należycie (dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie Wykonawcy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13) Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (zgodnego z ***załącznikiem nr 9***), którymi dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego, tj.: pracowników Wykonawcy, które mają minimum 12 miesięcy (następujące po sobie) doświadczenia w branży tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia,
14) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **wg załącznika nr 8**

Kryteria oceny ofert i ich waga:

x	cena	60	waga %
x	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20	waga %
x	zatrudnienie osób niepełnosprawnych	20	waga %

1% = 1 pkt

Szczegółowy opis kryteriów i sposób ich obliczania stanowi ***załącznik nr 10*** do niniejszego ogłoszenia.

Sposób ustalenia ceny oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
   Cena netto plus % podatku Vat= cena brutto (z VAT).
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) – wskazana w Formularzu Oferty,
4. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich.
5. Formularz Cenowy, wypełnia Wykonawca w polach „cena jednostkowa" oraz „łączna/wartość brutto", odpowiadająca poszczególnym pozycjom, które składa wraz z Formularzem Oferty.

6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

Wadium:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium na:

   Część 1 w kwocie: **5.700,00 zł**

   Część 2 w kwocie: **7.300,00 zł**

2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium **do dnia 13 grudnia 2018 r. do godz. 10:00.**
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy GETIN NOBLE BANK S.A. NR:

      58 1560 0013 2323 1404 1000 0003

      Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

      Wadium – przetarg nieograniczony na: WYKONANIE ZADANIA PN.:

      Część 1: Świadczenie usług strzeżenia budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w 2019 r. i 2020 r.

      lub/i

      Część 2: Świadczenie usług strzeżenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (budynek A i B) w 2019 r. i 2020

   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. (DZ. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej **w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.**
   1) część zabezpieczenia, stanowiąca **30% ogólnej kwoty zabezpieczenia** należytego wykonania umowy zostanie zatrzymana celem pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Część ta **zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady** (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej),
   2) pozostałe **70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, **zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze** (lub wygaśnie po upływie ważności gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej).

Wymagania dotyczące oferty:

1. termin składania ofert: **do dnia 13.12.2018 r. do godziny 11:00.**
2. ofertę należy złożyć:

   [X] pisemnie, tj.:

   przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego (w zamkniętej kopercie z podaniem co najmniej znaku postępowania **SPZ.271.43.2018**)

   Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
   Pasaż Karola Rudowskiego 10
   Punkt Informacyjny
   97 – 300 Piotrków Trybunalski

3. ilość Części zamówienia, na które jeden Wykonawca może złożyć ofertę w postępowaniu*:

wszystkie Części:	X

4. termin związania ofertą: **30 dni**.

Oferta i załączniki do oferty:

Do oferty (Formularz Oferty – ***załącznik nr 1*** do niniejszego ogłoszenia) każdy Wykonawca musi dołączyć:

1. Wypełniony i podpisany wraz z Formularz Cenowy – ***załącznik 1a*** do niniejszego ogłoszenia,
2. Oświadczenie, zgodnie z ***załącznikiem nr 2*** do niniejszego ogłoszenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
3. Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę wystawiającą lub przez notariusza, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2015 poz. 783 ze zm.), nie jest wymagane uiszczenie opłaty.

Formalności przed podpisaniem umowy:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 złotych.
2. Umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować cały okres realizacji zamówienia,
3. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących wykonawcę do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, wskazanych w pkt 1-3 Zamawiający potraktuje jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

Dodatkowe informacje:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oświadczenia komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami o odbywa się za pośrednictwem drogi elektronicznej zamówienia.publiczne@piotrkow.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia a Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl).
3. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w ogłoszeniu. W takim przypadku do opublikowanego ogłoszenia zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego ogłoszenia, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
4. Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym na usługi społeczne.
7. Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
   2) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
   3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
10. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
11. Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, w szczególności jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;

3) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert opublikuje zestawienie ofert złożonych w postępowaniu na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl) oraz przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Zestawienie zawiera w szczególności:

    1) nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców,

    2) adresy wykonawców,

    3) ceny ofert,

    4) informacje dotyczące pozostałych kryteriów w postępowaniu przedstawione w ofertach.

13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu w części: **Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** w pkt 2 ppkt 1-4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu w części: **Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu** w pkt 2 ppkt 1-4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

15. Zamawiający po zawarciu umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne z wyłonionym wykonawcą publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl) oraz przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu informację o udzieleniu zamówienia.

16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. W przypadku unieważnienia postępowania lub nieudzielenia zamówienia z innych powodów, Zamawiający publikuje na stronie, na której zostało zamieszczone ogłoszenie (www.bip.piotrkow.pl) oraz przesyła wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu informację o nieudzieleniu zamówienia.

Osoba do kontaktu:

Inspektor **Marzena Kubera**
Nr tel.: 44 732-77-73

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97 – 300 Piotrków Trybunalski
Pokój 305

SEKRETARZ MIASTA
6.12.18 Bogdan Munik

(data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego / członka kierownictwa)

☐ *zaznaczyć właściwe*

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1	Formularz Oferty	Oferta wykonawcy
Załączniki nr 1a	Formularz Cenowy	
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	
Załącznik nr 3	Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp	Wzory dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp	
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp ustawy Pzp	
Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp	
Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp	
Załącznik nr 8	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej	
Załącznik nr 9	Doświadczenie zawodowe	
Załącznik nr 10	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego	
Załącznik nr 11	Opis kryterium oceny ofert i sposób ich oceny	
Załącznik nr 12	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – dla Części 1 – dla Części 2	
Załącznik nr 13	Istotne postanowienia jakie zostaną wprowadzone do Umowy wraz załącznikami – dla Części 1 – dla Części 2	

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.