Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1155
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 29.11.2018 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 , art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2137) oraz na podstawie projektu planu budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na 2019 rok, zarządzam co następuje:

PREZYDENT MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
ogłasza otwarty konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej w 2019 roku

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne.

I. Zadanie i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. Wspieranie działalności klubu wolontariatu działającego w wymiarze 5 dni w tygodniu (pn. – pt.) przez 4 godzinny dziennie — 65.000 zł

2. Wspieranie działalności świetlic środowiskowych, socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z Piotrkowa Trybunalskiego w następujących rejonach miasta, jednak nie więcej niż jedna świetlica w każdym rejonie: — 242.000 zł

Rejon	**Czas pracy świetlicy**
Plac Kościuszki	4 godziny dziennie (pn. – pt.)
Stare Miasto	6 godzin dziennie (pn. – pt.)
Słowackiego – Armii Krajowej	4 godzinny dziennie (pn. – pt.)
rejon Dmowskiego	4 godziny dziennie (pn. – pt.)
Osiedle Wronia	4 godziny dziennie (pn. – pt.)

3. Realizacja programu reintegracji społecznej osób uzależnionych prowadzonego w klubie abstynenta w Piotrkowie Trybunalskim — 45.000 zł

4. Działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i poprawy zdrowia mieszkańców miasta Piotrkowa Trybunalskiego — 30.000 zł

5. Prowadzenie działalności rehabilitacyjno-szkoleniowo-wychowawczej dla dzieci z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego — 53.000 zł

6. Pobudzanie aktywności społecznej i przeciwdziałanie marginalizacji osób starszych i niepełnosprawnych — 150.000 zł

7. Wspieranie inicjatyw na rzecz osób najbardziej potrzebujących — 84.400 zł

8. Zapewnienie posiłku dzieciom przebywającym w świetlicach środowiskowych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego — 32.000 zł

9. Propagowanie informacji europejskiej — 15.000 zł

Miejsce realizacji zadania: Miasto Piotrków Trybunalski

II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotację mogą uzyskać podmioty, które:

1. spełniły wymogi i inne warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację poszczególnych zadań.
2. otrzymały pozytywną opinię i zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

III. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Do konkursu mogą być składane oferty, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż 01.01.2019 roku a zakończy się 31.12.2019 roku.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
   - wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
   - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
   - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.
4. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć **90% kosztów całości zadania.**
5. **Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% kosztów całości zadania.** Na wkład własny składa się:
   - wkład finansowy rozumiany jako: wkład środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł;
   - wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków;
   - wkład rzeczowy. Wycena wkładu rzeczowego musi być oparta o ceny rynkowe.

IV. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia ....27.... **grudnia 2018 roku** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej w 2019 roku".
Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji

potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2018 rok sporządzone na dzień złożenia oferty,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje do bilansu) z działalności organizacji za 2017 rok (zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. – (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 ze zm.).

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-82 lub 732-77-83.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

Oferty spełniające wymogi formalne, rozpatrzone zostaną w terminie do dnia **15 stycznia 2019 roku**, przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:
   a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
   b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE)
   c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
   d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
   e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
   f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)

2) merytoryczne:
   - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
   - kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt)
   - dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 10 pkt)
   - wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 20 pkt)
   - pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 10 pkt)
   - baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt)
   - dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (ocena w skali 0-20 pkt)

Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

Wsparcie zostanie udzielone na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
W latach 2017 i 2018 wymienione w ogłoszeniu zadania realizowane były przez organizacje pozarządowe przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

	Rok 2017	**Rok 2018**
zadanie Nr 1	50.000 zł	50.000 zł
zadanie Nr 2	242.000 zł	242.000 zł
zadanie Nr 3	39.000 zł	45.000 zł
zadanie Nr 4	20.000 zł	25.000 zł
zadanie Nr 5	53.000 zł	53.000 zł
zadanie Nr 6	120.000 zł	135.000 zł
zadanie Nr 7	114.400 zł	114.400 zł
zadanie Nr 8	32.000 zł	32.000 zł
zadanie Nr 9	15.000 zł	15.000 zł

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr.1455
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 29.11.2018 roku

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w §1 Zarządzenia Nr.1455
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 29.11. 2018 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia oraz zadań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym oraz integracji europejskiej w 2019 roku.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku gdy:

1. oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,
3. nie odpowiada zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. W przypadku propozycji zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja Konkursowa może wskazać pozycje kosztorysu, na dofinansowanie których przeznacza dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

§ 14. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) formalne:

a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
b) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony (TAK/NIE)
c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)

2) merytoryczne:

- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania: szczegółowe i precyzyjne wyliczenie kosztów, innych źródeł finansowania w tym wkład własny wnioskodawcy (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie) (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków (ocena w skali 0 – 20 pkt)
- pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego; rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (ocena w skali 0-20 pkt)

§ 15. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

1. działalność gospodarczą,
2. wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,
3. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5. działalność polityczną i partyjną.

§ 16. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „kartę oceny wniosku", którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 17. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 18. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 75 punktów zostaną odrzucone.

§ 19. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 20. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w drodze ogłoszenia.

§ 21. Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu.

§ 22. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wybraniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego: www.piotrkow.pl.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego .....
Oferta Nr ....
Nazwa oferenta .....

	Kryterium oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	❑	❑	
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony	❑	❑	
3.	Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta	❑	❑	
4.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu	❑	❑	
5.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu	❑	❑	
6.	Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)	❑	❑	
	a) oferta	❑	❑	
	b) aktualny KRS	❑	❑	
	c) statut	❑	❑	
	d) sprawozdania	❑	❑	

Podsumowanie oceny formalnej:

- ❑ **ocena pozytywna**
- ❑ **ocena negatywna**
- ❑ **oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....

.....

.....

.....

....., dn. .....

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego .....

Oferta Nr ....

Nazwa oferenta .....

	Kryterium oceny	**Punktacja**	**Punkty przyznane**	**UWAGI**
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta	**0-10**		
2.	Kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do oferowanego szczegółowego zakresu rzeczowego zadania	**0-20**		
3.	Dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania	**0-10**		
4.	Wkład rzeczowy i osobowy; praca wolontariuszy i praca społeczna członków	**0-20**		
5.	Pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł	**0-10**		
6.	Baza lokalowa niezbędna do realizacji projektu	**0-10**		
7.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	**0-20**		
	Łącznie	**100**		
Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt				

Podsumowanie oceny merytorycznej:

❑ ocena pozytywna - oferta zostanie zarekomendowana do dotacji

❑ ocena negatywna – oferta nie zostanie zarekomendowana do dotacji

❑ oferta wymaga dodatkowych wyjaśnień w związku z czym komisja konkursowa postanawia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....

.....

.....

.....

....., dn. .....