

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:** wykonanie **3 sztuk tablic pamiątkowych** (po uprzedniej akceptacji projektu **graficznego** przez Zamawiającego) dla projektu Rewitalizacja Terenów Podzamcza - Młode Stare Miasto w Piotrkowie Trybunalskim.s
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) **wymiary tablicy pamiątkowej : h x l = 80 x 120**
 - 2) **tablica z blachy kwasoodpornej, monochromatyczna, (WYKONAWCA MUSI DAĆ GWARANCJĘ NA 5 LAT w zakresie odporności na warunki atmosferyczne i promienie UV (przede wszystkim dotyczy to trwałości oraz czytelności zamieszczonych napisów i znaków).**
 - 3) **wysokość liter maksymalna w stosunku do technicznych możliwości rozmieszczenia wymaganego tekstu.**
 - 4) **Dane dotyczące:** symbolu Fundusze Europejskie Program Regionalny, promuje łódzkie, Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, rozmieszczenia znaków, kolorystyki, czcionki, koloru czcionki trzeba zasięgnąć z opracowania – „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (na stronie internetowej programu RPO 2014-2020 znajdują się znaki i ich zestawienia do pobrania: www.rpo.lodzkie.pl). **Zasady promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych do 31 grudnia 2017 roku.**
 - 5) Rozmieszczenie i układ wszystkich znaków i napisów, kolorystyka, czcionka, grubość czcionki i wysokość liter, oraz powierzchnia zajmowana przez poszczególne znaki i napisy muszą być zgodne Z POWYŻSZYMI ZASADAMI.
 - 6) Tablice będą zamontowane na ścianach 3 budynków wskazanych przez Zamawiającego.
 - 7) **Tablica musi być zamontowana ze względów bezpieczeństwa na wysokości minimum 2,0 mb.** (Ze względów estetycznych , aby nie padła łupem domorosłych „malarzy- graficiarzy”, musi być na odpowiedniej wysokości).
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD) **73.11.Z Działalność agencji reklamowych**
oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: weryfikacja treści wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. **Istotne warunki realizacji zamówienia:**
 - 1) termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia **19.12.2018 r.**
 - 2) terminy i warunki płatności: Zamawiający dokona **jednorazowej zapłaty całości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie **7 dni** od daty jej otrzymania.

Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru.

3) długość gwarancji: **5 lat** od odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Umowa może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności, uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami (w szczególności dotyczy to wytycznych dotyczących programu RPO 2014-2020).

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

6. Zamówienia uzupełniające:

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

7. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga %

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty: **za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta zawierająca najniższą cenę brutto.**

8. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:
do dnia 30.11.2018 do godziny 15.00
- 2) ofertę należy złożyć:

elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (skan) / na adres* j.strzelczyk@piotrkow.pl lub
przesłać za pośrednictwem ePUAP*

9. Załączniki do oferty:

wypełniony i podpisany formularz oferty

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego dwóch ważnych ofert** niepodlegających odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

11. Osoba do kontaktu: Joanna Ścibor-Strzelczyk Biuro Inwestycji i Remontów

.....
imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie
44 732 18 29

.....
nr tel./fax/e-mail

Piotrków Trybunalski ul. Szkolna 28 pok. 210

.....
adres, piętro, nr pokoju

DYREKTOR
BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW
23.11.2018 *Mejczyna*
Małgorzata Mejczyna
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne usunąć

** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

INSPEKTOR
cyber
Joanna Ścibor-Strzelczyk
BIURO INWESTYCJI I REMONTÓW
INSPEKTOR NADZORU
Małgorzata
mgr inż. Małgorzata Mejczyna
upr. UAN.I V 10220/111/02

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.