

ZARZĄDZENIE NR 409
z dnia 16 października 2018r.

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

w sprawie realizacji umowy na testowanie oprogramowania narzędziowego usprawniającego kontrolę zarządczą

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2018 r., poz. 994 z późniejszymi zmianami), w celu realizacji umowy zawartej z Wolters Kluwer Polska S.A. na testowanie oprogramowania narzędziowego „Progmedika” (dalej umowa testerska), służącego do obsługi kontroli zarządczej, w tym badania zgodności działania z przepisami prawa, zarządzania ryzykiem, usprawniania przepływu informacji oraz przydzielania zadań w ramach struktury organizacyjnej, **postanawia się co następuje:**

§ 1

1. Wskazuje się następujące komórki organizacyjne Urzędu Miasta i jednostkę organizacyjną Miasta zobowiązane do wdrożenia celem testowania oprogramowania narzędziowego „Progmedika”:
 - 1) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
 - 2) Referat Zamówień Publicznych,
 - 3) Referat Gospodarki Nieruchomościami,
 - 4) Referat Architektury i Budownictwa,
 - 5) Biuro Planowania Rozwoju Miasta,
 - 6) Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi,
 - 7) Referat Zarządzania Dokumentacją i Bezpieczeństwa Informacji,
 - 8) Pracownia Planowania Przestrzennego.
2. Za testowanie oprogramowania narzędziowego „Progmedika” z wykorzystaniem potencjału kadrowego i organizacyjnego odpowiadają kierownicy ww. komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostki organizacyjnej Miasta.
3. Do obsługi informatycznej wdrożenia wyznacza się Referat Informatyki.
4. Do obsługi finansowo-księgowej wyznacza się Referat Księgowości.
5. Do zadań Referatu Budżetu i Analiz Finansowych należy niezbędne współuczestnictwo w integracji programu do planowania budżetu w układzie zadaniowym z oprogramowaniem narzędziowym „Progmedika”.

§ 2

1. Zespół pilotażowo – wdrożeniowy stanowią:
 - 1) Koordynator Wdrożenia – dyrektor BOM i NO – komunikacja w zespole i raportowanie do licencjodawcy.
 - 2) Kierownicy podmiotów, o których mowa w § 1 ust.1 wraz z pracownikami wskazanymi do testowania,
 - 3) Audytor Wewnętrzny ,
 - 4) Kierownik Referatu Budżetu i Analiz Finansowych,
 - 5) Kierownik Referatu Informatyki.

2. Robocze decyzje o kierunkach i zakresie testowania oprogramowania narzędziowego „Progmedika” wypracowuje i rekomenduje Sekretarzowi Miasta (Pełnomocnikowi ds. Kontroli Zarządczej w Mieście Piotrków Trybunalski) podzespół pilotażowo-wdrożeniowy w składzie:
 - 1) Kierownik Referatu Zarządzania Dokumentacją i Bezpieczeństwa Informacji,
 - 2) Audytor Wewnętrzny,
 - 3) Kierownik Referatu Informatyki,
 - 4) Koordynator Wdrożenia.
3. Zakłada się, że efektem testowania będzie wypracowanie wersji oprogramowania narzędziowego „Progmedika” usprawniającego kontrolę zarządczą w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Sprawozdania z realizacji niniejszego zarządzenia sporządzane będą w zakresie i trybie określonym umową testerską.
5. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Miasta.

§ 3

Zespół pilotażowo – wdrożeniowy realizuje swoje obowiązki wynikające z niniejszego zarządzenia w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy testerskiej.

§ 4

Niniejsze zarządzenie traci ważność wraz z zakończeniem obowiązywania umowy testerskiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak