

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

**UTWORZENIE, PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW ZEBRANYCH W PSZOK**

---

**Istotne postanowienia  
jakie zostaną wprowadzone do umowy**

**UMOWA NR ...../IGO/2018**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,

NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(Nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ...../ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 w zw. z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986),  
**na usługi: „Utworzenie, prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK”.**

**§ 1**

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi pod nazwą **„Utworzenie, prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku Nr 2.

**§ 2**

**[TERMIN]**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2019 r.**, z zastrzeżeniem postanowień w § 8.

Wykonawca zobowiązany jest:

- od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r. utworzyć PSZOK zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie;
- od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. prowadzić PSZOK zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie.

### § 3

#### [WYNAGRODZENIE]

1. Wynagrodzenie za usługi będzie regulowane w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie wypłacone za prawidłowo wykonane usługi oraz po wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 6 ust. 2 oraz 3 niniejszej umowy.
3. Rozliczenie będzie następować w okresach miesięcznych, fakturą wystawioną za miesiąc poprzedni w oparciu o zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport, o którym mowa w § 6 ust. 2.
4. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na konto Wykonawcy:  
Bank: .....  
Nr r-ku: .....
5. Za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, zgodnie z ofertą złożoną w dniu ....., w kwocie:  
Kwota ..... zł brutto (słownie: .....): co stanowi kwotę netto ..... zł plus podatek VAT .....%;
6. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości usług będących przedmiotem niniejszej umowy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy: kwoty .....zł brutto (słownie:.....), z zastrzeżeniem ust. 9, 12 i § 12 ust. 3 pkt 1.
7. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy obejmuje należność za wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy, do których zobowiązany jest Wykonawca. Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadkach określonych w niniejszej umowie. Zmiany te zostaną wprowadzone aneksem do umowy na wniosek Wykonawcy.
8. W wynagrodzeniu Wykonawcy zawarte są koszty: zorganizowania, prowadzenia, transportowania i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz likwidacji PSZOK, w tym wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wynagrodzenie miesięczne netto określone przez Wykonawcę nie będzie zmieniane w czasie realizacji zamówienia. Wynagrodzenie miesięczne brutto może ulec zmianie jedynie w przypadku określonym w § 12 ust. 3 pkt 1.
10. Strony zgodnie oświadczają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
11. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie rachunku, na który dokonywana jest wpłata wynagrodzenia pod rygorem ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności za szkody wynikłe na skutek zaniechania zawiadomienia. Zmiana w tym zakresie nie będzie traktowana jako zmiana niniejszej umowy.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy może ulec zmianie w przypadku zwiększenia ilości odpadów o więcej niż 40% w stosunku do prognozowanych ilości odpadów określonych w Tabeli nr 1 w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 10% łącznej wartości zamówienia brutto.  
Ww. wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu umowy na podstawie odrębnej dodatkowej faktury Vat złożonej Zamawiającemu łącznie z fakturą za ostatni miesiąc świadczenia usług objętych umową.

**[OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY]**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie objętym niniejszą umową:

1) przyjmowanie i zagospodarowanie niżej wymienionych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, pochodzących z gospodarstw domowych:

- przeterminowanych leków,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- odpadów niebezpiecznych powstających w gospodarstwach domowych,
- odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych, pochodzących z remontów prowadzonych samodzielnie (np. odpady betonu oraz gruz betonowy, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, tynki, tapety, okleiny itp., drewno, szkło okienne, tworzywa sztuczne np. rynny i rury z PCV, ramy okienne, papa odpadowa, styropian budowlany),
- zużytych opon, części z demontażu pojazdów samochodowych osobowych ( np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele),
- odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych,
- opakowań ze szkła,
- papieru i tektury,
- tworzyw sztucznych i opakowań z tworzyw sztucznych,
- opakowań wielomateriałowych,
- tekstyliów,
- metali.

2) utworzenie do 31 grudnia 2018 r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego .

3) utrzymania porządku i czystości na terenie PSZOK z zachowaniem zasad estetyki poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu - jego odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej.

4) zapewnienie utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych w PSZOK.

5) posiadanie na cały okres obowiązywania umowy:

a) dokumentu potwierdzającego prawo Wykonawcy do posiadania/dysponowania nieruchomością w zakresie utworzenia PSZOK i jego funkcjonowania;

b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie zbierania odpadów wymienionych w §4 ust. 1 pkt 1

c) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie transportu odpadów wymienionych w §4 ust. 1 pkt 1;

d) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ( dotyczy odpadów komunalnych)

e) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich oraz Zamawiającego, na kwotę nie niższą niż **250.000,00 zł.** W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę ubezpieczenia, na taką samą kwotę

ubezpieczeniową i doręczyć Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowo zawartej umowy w terminie najpóźniej w dniu następnym od wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia;

f) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

g) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia lub umowę z podmiotem zajmującym się zagospodarowaniem odpadów komunalnych segregowanych objętych przedmiotem zamówienia;

h) wpis do rejestru działalności regulowanej (w przypadku realizacji zapisu §7 ust. 1 pkt 15);

6) przekazywanie zebranych w PSZOK odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów zielonych zlokalizowanej w III Regionie województwa łódzkiego;

7) przekazywanie przyjętych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (z wyłączeniem odpadów komunalnych zielonych) do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

8) niemieszanie różnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK ze sobą,

9) przyjmowanie odpadów selektywnych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Wykonawca zobowiązuje się także do:

1) wykonywania usług zgodnie z ustaleniami umowy i SIWZ,

2) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu usług,

3) zapewnienia przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania usług,

4) dbałości o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawa ochrony środowiska, Prawa wodnego oraz aktów prawa miejscowego,

5) udzielania pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma od Zamawiającego,

6) okazania Zamawiającemu na każdorazowe wezwanie dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej (zapisy mają zastosowanie w przypadku Wykonawcy, który zaoferował zatrudnienie osoby niepełnosprawnej).

7) zapewnienia realizacji umowy za pomocą co najmniej 2 osób tj.:

- osoba obsługująca prace PSZOK;
- kierowca.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni specjalistyczny sprzęt potrzebny do wykonywania usług, wykazany w załączniku nr 3 do umowy „Wykaz narzędzi, wyposażenia PSZOK i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy”.

4. Zamawiający może zażądać prezentacji całego wymaganego do realizacji umowy sprzętu (wg załącznika Nr 3, do niniejszej umowy), a Wykonawca ma obowiązek dokonać prezentacji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 2 pkt 7 ppkt b).

5. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich rodzajów odpadów selektywnych przyjętych w PSZOK na legalizowanej wadze najazdowej lub towarowej i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez cały okres wykonywania niniejszego

zamówienia.

6. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wyposażone w emblematy lub identyfikatory z oznaczeniem firmy Wykonawcy.
7. Wykonawca odpowiada za własne działania, uchybienia i zaniechania przy wykonywaniu zobowiązań, określonych niniejszą umową.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich będące następstwem niewłaściwego wykonania prac objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług przed Policją, Strażą Miejską i innymi służbami publicznymi oraz jest zobowiązany prowadzić usługi objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami BHP.
10. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy, ponosi Wykonawca. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest wytwórcą lub posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać lub w inny sposób nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Dane te i informacje Wykonawca może wykorzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki udostępnienia, przekazania, przetwarzania, wykorzystania danych i informacji, o których mowa w ust. 12 dla celów innych niż realizacja niniejszej umowy oraz za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się z warunkami wykonywania usług będących przedmiotem umowy oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
15. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do punktu i dokumentacji, a w zakresie przeprowadzanej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień.

## **§ 5**

### **[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą podczas wykonywania umowy, w tym w szczególności do:
  - 1) terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
  - 2) weryfikacji oraz poinformowania Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od daty przedłożenia raportu miesięcznego sporządzonego przez Wykonawcę, o jego akceptacji,

## **§ 6**

### **[SPRAWOZDAWCZOŚĆ]**

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie obowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz do sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych o którym mowa w art. 9a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ww. sprawozdanie winno być przekazane prezydentowi w terminie do 31 stycznia za poprzedni

rok kalendarzowy oraz sporządzone zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej w terminie 10 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca raportu miesięcznego podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (wg wzoru określonego w zał. Nr 4 do umowy) zawierającego poniższe informacje:

- a) okres, którego dotyczy;
- b) nazwę i adres punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- c) rodzaj, kod odpadu i masę zebranych odpadów selektywnych wyrażonych w Mg;
- d) sposób zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych (R/D);
- e) nazwę i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne;
- f) dane kontaktowe osoby wypełniającej raport.

3. Do raportu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest załączać karty przekazania odpadów, przekazanych w raportowanym okresie. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kart ewidencji odpadów komunalnych dla wszystkich rodzajów odpadów zebranych w PSZOK w terminie do końca miesiąca następującego po upływie roku kalendarzowego, którego dotyczy.

## **§ 7**

### **[KARY UMOWNE]**

1. Strony ustalają że Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) 250,00 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy 1 Mg zebranych odpadów zielonych w PSZOK, nieprzekazanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zielonych,
- 2) 500,00 zł (pięćset złotych) każdorazowo za przekazanie nierzetelnego sprawozdania rocznego podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Przez sprawozdanie nierzetelne należy rozumieć sprawozdanie, którego treść jest niezgodna z treścią załączonych dokumentów źródłowych,
- 3) 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnego rodzaju ze sobą,
- 4) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) - za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki otwarcia PSZOK w stosunku do godzin otwarcia określonych w Regulaminie PSZOK,
- 5) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek niezapewnienia obsługi w godzinach funkcjonowania PSZOK,
- 6) 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy przypadek nieterminowego udzielenia Zamawiającemu pisemnej informacji lub odpowiedzi, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 5 niniejszej umowy,
- 7) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto,
- 8) 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy ujawniony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osoby obsługującej PSZOK,
- 9) 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) - za odmowę poddania się kontroli,

w tym nieudostępnienia dokumentów lub wyposażenia dla celów kontroli,

10) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień niezapewnienia sprawnej wagi samochodowej najazdowej lub wagi towarowej w PSZOK,

11) 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień niewyposażania PSZOK w rampę najazdową (dotyczy Wykonawcy, który zaoferował wyposażenie PSZOK w rampę najazdową),

12) 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia osoby niepełnosprawnej (dotyczy Wykonawcy, który zaoferował zatrudnienie osoby niepełnosprawnej),

13) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień nieoznakowania tablicami informacyjnymi drogi dojazdowej wewnętrznej do PSZOK.

14) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek nieporządku na terenie PSZOK, poprzez nieporządek należy rozumieć np. wysypane odpady wokół pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych,

15) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony, nieuzasadniony przypadek odmowy przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK (przy czym zobowiązuje się Wykonawcę, do odbioru nieprzyjętego wcześniej odpadu z przed nieruchomości na własny koszt i własnym transportem)

16) 200, 00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów z przed nieruchomości, których nie przyjęto do punktu z winy Wykonawcy.

17) 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień stwierdzenia nierównej lub nieutwardzonej nawierzchni drogi dojazdowej wewnętrznej prowadzącej do PSZOK.

2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego w tej sprawie.

4. W przypadku braku możliwości potrącenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

5. Kary umowne określone w niniejszej umowie są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Płatność lub potrącenie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług objętych umową.

## **§ 8**

### **[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy, do których strony zaliczają:

1) nieutworzenie w terminie określonym umową PSZOK lub zaprzestanie jego prowadzenia w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.,

2) niespełnienie przez Wykonawcę wymogów w zakresie ilości i stanu technicznego sprzętu

- oraz przygotowania osób wykonujących usługi,
- 3) zawieszenie działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub jego likwidacja, upadłość,
  - 4) likwidację, upadłość Wykonawcy lub wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonanie zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, które to okoliczności uniemożliwiają wykonanie umowy,
  - 5) zaniedbanie obowiązku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wymaganego przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.
  - 6) w przypadku rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę ; za rażące naruszenie umowy, strony uznają:
    - a) nałożenie na Wykonawcę kar umownych, których łączna wartość przekracza 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
    - b) dwukrotne nieokazanie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego sprzętu wymaganego do realizacji usług,
    - c) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
    - d) sytuację, gdy Wykonawca będzie postępował w sposób niezgodny z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w szczególności w zakresie dotyczącym hierarchii postępowania z odpadami,
    - e) sytuację, gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze,
    - f) utratę przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług będącej przedmiotem umowy, w szczególności przez wykreślenie Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa wykonywanie umowy, utratę wpisów i zezwoleń,
    - g) nieuzupełnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 7.
  3. Odstąpienie od umowy winno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo jedynie do wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania umowy do dnia zakończenia umowy.

## **§ 9**

### **[ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRAC ]**

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy przedstawicieli w osobach:  
.....  
.....  
Ponadto czynności kontrolne i nadzorcze mogą odbywać się przy udziale innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wykonawca ustanawia do kierowania pracami:  
.....  
adres/siedziba ....., tel. ....  
.....  
adres/siedziba ..... tel. ....
3. Wykonawca udzieli osobie/osobom odpowiedzialnej/ym za kierowanie pracami, o których mowa w ust. 2, wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby/osób, o której/których mowa w ust. 1 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o zmianach w zakresie ust. 1.



6. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o zmianach zakresie ust. 2 bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.

## **§ 10**

### **[WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE]**

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

## **§ 11**

### **[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej w treści umowy Zabezpieczeniem, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 6 w kwocie ..... zł w formie: pieniądza .....
2. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu kar umownych określonych w § 7 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Koszty Zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formy zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenia przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności i roszczeń powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu kar umownych.
7. W przypadku dokonania przez Zamawiającego potrącenia z Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia uzupełniającego Zabezpieczenia o równowartości dokonanego potrącenia w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania dokonanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zwolni/zwróci Zabezpieczenie w terminie 30 dni po wykonaniu umowy i uznaniu umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

## **§ 12**

### **[ZMIANA UMOWY]**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach:
  - 1) ustawowej zmiany wysokości stawek podatków, gdy zmiana ta spowoduje zmianę wynagrodzenia, zmiana dotyczyć będzie wyłącznie wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie zmian,
  - 2) zaistnienia siły wyższej, przez którą strony uznają:
    - zdarzenie zewnętrzne,
    - niezawinione przez strony, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - którego strony nie mogły uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

- 3) zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i /lub Wykonawcy,
- 4) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
- 5) zmian korzystnych dla Zamawiającego, lub gdy konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 6) ustawowych zmian terminów składania sprawozdań podmiotów prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 7) zmiany przez Zamawiającego Regulaminu funkcjonowania PSZOK stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy,
- 8) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

### **§ 13**

#### **[ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ]**

1. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: *osobę obsługującą PSZOK*, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1, Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 917, ze zm.).
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, zatrudnienia ww. pracownika, na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy również zastępstwa i zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia.
3. Wykonawca, na udokumentowanie sposobu zatrudnienia, będzie zobowiązany do okazania pracownikowi Zamawiającego na jego każdorazowe wezwanie, zanonimizowanych kopii umów o pracę lub przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osoby obsługującej PSZOK biorącej udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby obsługującej PSZOK w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający ma prawo do złożenia zawiadomienia do Państwowej Inspekcji Pracy o zaistniałym fakcie oraz naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 1 pkt 8.

### **§ 14**

#### **[STOSOWANIE PRZEPISÓW]**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach, wskazane w umowie przepisy szczególne i inne obowiązujące przepisy a w szczególności uchwały Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

### **§ 15**

#### **[SĄD WŁAŚCIWY]**

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 16**

### **[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja w związku z niniejszą umową sporządzana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja będzie przesyłana listem poleconym lub doręczana osobiście.
2. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 – Kserokopia Uchwały Nr LVI/716/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
  - Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 3 - kserokopia wykazu narzędzi, wyposażenia PSZOK i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy;
  - Załącznik nr 4 - Wzór raportu miesięcznego sporządzonego przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - Załącznik nr 5 - Formularz określający sposób ustalenia wartości usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy oraz 2 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ...../ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Załącznik nr 1 – Kserokopia Uchwały Nr LVI/716/18 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 lipca 2018 r.

Poz. 3650

Elektronicznie podpisany przez:  
Anna Siwińska  
Data: 2018-07-18 09:43:10



## UCHWAŁA NR LVI/716/18 RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2018 r.

### w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i poz. 1000) oraz art. 6r ust. 3 i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, poz. 2056, poz. 2422 oraz z 2018 r. poz. 650), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piotrkowie Trybunalskim, uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych obowiązujący na terenie Miasta Piotrków Trybunalski.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 ust. 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XL/515/17 z dnia 28 czerwca 2017 r. Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Marian Błaszczyński

Załącznik do uchwały Nr LVI/716/18  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 27 czerwca 2018 r.

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanego dalej PSZOK.

2. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne powstające na nieruchomościach zamieszkałych lub okresowo zamieszkałych położonych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. PSZOK czynny jest: wtorek 9:00 - 17:00, czwartek 9:00 - 17:00, sobota 10:00 - 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

### **Procedura przyjęcia odpadów**

§ 2. 1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, który po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów, waży je, następnie informuje, w którym kontenerze należy umieścić odpad.

2. Odpady w PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie wg rodzajów:

- przeterminowane leki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwie domowym,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie,
- zużyte opony, części z demontażu pojazdów samochodowych osobowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele),
- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
- opakowania ze szkła,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
- opakowania wielomateriałowe,
- tekstylia,
- metale.

3. Odpady określone w § 2 ust. 2 gromadzone będą selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

4. Odpady dostarczone do PSZOK nie mogą zawierać azbestu oraz nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych mają być nieuszkodzone.

5. Obsługujący PSZOK prowadzi rejestr przyjmowanych odpadów od mieszkańców/właścicieli nieruchomości (rozumie się przez nich także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością) zawierający: kod odpadu, nazwę odpadu, masę odpadu, datę przyjęcia oraz sposób dalszego ich zagospodarowania.



6. Odpady są odbierane nieodpłatnie po okazaniu pracownikowi PSZOK dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania lub uprawnienia do wywozu odpadów z danej nieruchomości zamieszkałej. Za dokument potwierdzający miejsce zamieszkania można uznać: dowód osobisty, prawo jazdy, paszport oraz umowę najmu mieszkania lub potwierdzenie dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych. W przypadku gdy do PSZOK odpady komunalne dostarczane są przez inne podmioty niż władające nieruchomością – odbiór odpadów może nastąpić po okazaniu dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wywozu odpadów z danej nieruchomości zamieszkałej.

7. W PSZOK przyjmowane są odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące wyłącznie z drobnych prac remontowych lub rozbiórkowych prowadzonych we własnym zakresie, niewymagających pozwolenia, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

8. W PSZOK nie są przyjmowane odpady komunalne zmieszane powstające na nieruchomościach zamieszkałych lub okresowo zamieszkałych, odpady z ogródków działkowych oraz odpady z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

9. Pracownik obsługujący PSZOK odmawia przyjęcia odpadów w przypadku gdy: dostarczone zostały inne odpady niż wymienione w § 1 ust. 2 lub § 2 ust. 2, odpady zostały niewłaściwie posegregowane albo ich przyjęcie zagrażałoby zdrowiu lub życiu ludzi.

10. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych odpadów do PSZOK, należy powiadomić Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie pisemnej notatki.

#### **Obowiązki mieszkańców/właścicieli nieruchomości**

§ 3. 1. Dostarczający odpady ma obowiązek okazać dokument o którym mowa w § 2 ust. 6.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.

3. Dostarczone odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zaleceń obsługi Punktu oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia oraz palenia tytoniu.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 4. 1. Wszelkich informacji o usługach świadczonych przez PSZOK udziela jego pracownik w godzinach pracy PSZOK oraz Referat Gospodarowania Odpadami Komunalnymi Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej <http://www.piotrkow.pl>.

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ...../ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Utworzenie, prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz  
zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK**

**90511000-2 - usługi wywozu odpadów**

**90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

**90533000-2 - usługi gospodarki odpadami**

**90512000-9 - usługi transportu odpadów**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

**Utworzenie, prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz  
zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Postanowienia wstępne**

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie do dnia 31.12.2018 r., prowadzenie na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK”, przyjmowanie bez limitu dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie.

Odpady zebrane w PSZOK będą bezpośrednio przekazywane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych nie posiadającej statusu RIPOK, zgodnie z hierarchią sposobów



postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach (Dz. U z 2018 r. poz. 992) z dnia 14 grudnia 2012 r.

## **2. Prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK.**

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia, prowadzenia, likwidacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz zagospodarowania odpadów komunalnych przyjętych PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, gdzie będzie świadczył usługi od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych w PSZOK odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zlokalizowanej w III Regionie Województwa Łódzkiego.
- 2.3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów selektywnie zebranych przyjętych w PSZOK z wyłączeniem odpadów wymienionych w pkt. 2.2. do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się oddać PSZOK do użytku najpóźniej do dnia 31.12.2018 r.

## **3. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK:**

- 3.1. Utworzony PSZOK musi spełniać wymagania określone przepisami prawa oraz n/w wymagania techniczne:
  - a) teren musi być ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu w/w punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m. in. ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
  - b) wyposażony w wagę samochodową najazdową, wagę towarową (do ważenia małych ilości odpadów dostarczonych przez mieszkańców) z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
  - c) przed wjazdem na teren PSZOK musi być umieszczona tablica informacyjna o wymiarach 200 cm x 150 cm zawierająca nazwę „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Piotrkowie Trybunalskim” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres siedziby i nr telefonu),
  - d) na terenie PSZOK musi być umieszczona tablica informacyjna o wymiarach 200cm x 150 cm zawierająca Regulamin funkcjonowania PSZOK stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
  - e) PSZOK musi być wyposażony w zamykane/ przykrywane pojemniki i kontenery, odpowiednio opisane (rodzaj odpadu, kod odpadu), chroniąc zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
  - f) pojemniki znajdujące się w PSZOK Wykonawca ma obowiązek opróżniać z częstotliwością, która uniemożliwi ich przepełnienia oraz zapewni ciągłość dostarczania odpadów przez mieszkańców,
  - g) ilość pojemników/kontenerów, w które wyposażony będzie PSZOK winna być dostosowana do ilości frakcji odpadów zbieranych w punkcie,

- h) lokalizacja PSZOK na nieruchomości o min. powierzchni 500m<sup>2</sup>, umożliwiająca dojazd dla pojazdów dostarczających odpady oraz pojazdów obsługujących PSZOK z możliwością postoju,
  - i) zapewnienie obsługi punktu: wtorek 9:00-17:00, czwartek 9:00-17:00, w soboty w godzinach 10:00-15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - j) PSZOK musi zostać wyposażony w ogrzewane pomieszczenie socjalne, które jest wyposażone w energię elektryczną oraz dostęp do sanitariatu i wody,
  - k) lokalizacja PSZOK zapewniająca łatwy dostęp dla mieszkańców Piotrkowa Trybunalskiego,
  - l) zapewnienie do PSZOK bezpiecznego dojścia dla pieszych i bezpiecznego dojazdu dla samochodów osobowych i ciężarowych,
  - m) w przypadku gdy dojazd do PSZOK odbywa się drogą wewnętrzną, droga ta powinna być o równej i utwardzonej nawierzchni,
  - n) w przypadku dojazdu do PSZOK drogą wewnętrzną, droga ta powinna być czytelnie oznaczona tablicami informacyjnymi (o minimalnych wymiarach 100 cm x 50 cm) wskazującymi dojazd do PSZOK.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu funkcjonowania PSZOK w Piotrkowie Trybunalskim, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie PSZOK stacjonarną rampę najazdową. Rampa winna składać się następujących części: podjazdu, najazdu i zjazdu. Część najazdowa winna mieć wymiary co najmniej 900cm x 250cm x 120cm (dotyczy Wykonawcy, który zaoferował wyposażenie PSZOK w rampę najazdową)
- 3.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w co najmniej 4 kontenery otwarte o pojemności co najmniej 7m<sup>3</sup> przystosowane do przykrycia plandeką, przeznaczone do gromadzenia niżej wymienionych odpadów:
- 1 kontener do gromadzenia odpadów wielkogabarytowych,
  - 1 kontener do gromadzenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - 1 kontener do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - 1 kontener do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji w tym zielonych.
- 3.5. Kontenery, o których mowa w pkt. 3.4. opisu przedmiotu zamówienia powinny być ustawione przy ścianach rampy najazdowej (dotyczy Wykonawcy, który zaoferował wyposażenie PSZOK w rampę najazdową).

#### **4. Rodzaje i ilości odpadów zbieranych w PSZOK**

Zamawiający wymaga, aby w PSZOK były zbierane selektywnie następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- przeterminowane leki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwie domowym,
- odpady wielkogabarytowe,
- odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie (np. odpady betonu oraz gruz betonowy, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, tynki, tapety, okleiny itp., drewno, szkło okienne, tworzywa sztuczne np. rynny i rury z PCV, ramy okienne, papa odpadowa, styropian budowlany)

- zużyte opony, części z demontażu pojazdów samochodowych osobowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele),
- odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone,
- opakowania ze szkła,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych,
- opakowania wielomateriałowe,
- tekstylia,
- metale.

**Tabela 1 - Prognozowana masa selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK w 2019 r.**

Prognozowana ilość odpadów komunalnych zebranych w PSZOK została oszacowana na podstawie średniej arytmetycznej ilości odpadów zebranych w PSZOK w okresie od 01.01.2016r. do 31.08.2018 roku. Dane te zostały uzyskane od podmiotów prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Prognozowana masa odpadów komunalnych selektywnych zebranych w PSZOK w 2019r. wyrażona w tonach (Mg)
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	5,639
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	9,024
3	15 01 07	Opakowania ze szkła	6,366
4	16 01 03	Zużyte opony	3,593
5	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	10,553
6	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	168,402
7	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	38,126
8	20 01 01	Papier i tektura	0,098
9	20 01 02	Szkło	1,343
10	20 01 11	Tekstylia	0,011
11	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,634
12	20 01 39	Tworzywa sztuczne	4,436
13	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,041
14	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,080
15	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	1,253
16	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,704
17	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zebrane w sposób selektywny	16,050
18	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	48,638
19	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	58,610
<b>Suma</b>			<b>375,601</b>

##### 5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) przyjmowania wymienionych w regulaminie funkcjonowania PSZOK rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie Miasta Piotrków Trybunalski (w szczególności za dokument potwierdzający należy uznać, umowę najmu mieszkania, dowód osobisty, prawo jazdy, paszport oraz potwierdzenie dokonania opłat za odbiór odpadów komunalnych),
- 2) zważenia ilości przyjętych odpadów i odnotowania jej w rejestrze przyjmowanych odpadów w PSZOK od mieszkańców, którym mowa w załączniku nr 1 umowy,

- 3) prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów w PSZOK od mieszkańców, który zawiera następujące dane: rodzaj i kod odpadu, masę zebranych odpadów, datę przyjęcia oraz sposób dalszego ich zagospodarowania,
- 4) utrzymania czystości i porządku gwarantującego zapewnienie warunków sanitarno-epidemiologicznych na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników lub kontenerów przekazywane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji odzysku/ unieszkodliwiania odpadów.
- 5) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością PSZOK poprzez sporządzanie raportów miesięcznych zgodnie ze wzorem Zamawiającego (załącznik do umowy 4),
- 6) działania zgodnie z przepisami prawa,
- 8) zagospodarowania do dnia 10 stycznia 2020 r. wszystkich zebranych odpadów komunalnych w PSZOK i niezagospodarowanych w 2019 r.
- 9) Zapewnienia osób biorących udział 2w realizacji zamówienia, które:
  - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
  - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi.
- 10) Zapewnienia transportu odpadów komunalnych do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych pojazdem ciężarowym przystosowanym do transportu odpadów zebranych w PSZOK.
- 11) Magazynowania odpadów zebranych odpadów komunalnych w PSZOK oraz ich transportowania zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o odpadach.
- 12) Przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej odmowy przyjęcia odpadów zielonych przez RIPOK lub instalację zastępczą w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji.

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ...../ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

**KSEROKOPIA ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE**  
**WYKAZU NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA PSZOK I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH**  
**WYKONAWCY**

**wg wzoru wskazanego w SIWZ**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY</b>
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

- 1) Wykonawca musi przedstawić wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia

Wykonawca musi mieć dostępne w celu realizacji zamówienia następujące narzędzia i urządzenia techniczne

**PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**  
**NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ**  
**ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW ZEBRANYCH W PSZOK**

Przedkładamy wykaz, dostępnych nam w celu realizacji zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.P.	NAZWA NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH	IŁOŚĆ
<b>Obligatoryjne (wg wymagań Opisu przedmiotu zamówienia):</b>		
1	Pojazd ciężarowy do transportowania odpadów komunalnych selektywnie zebranych w PSZOK do instalacji odzysku/unieszkodliwiania odpadów - (min. 1 szt.)	
2	Legalizowana waga towarowa na terenie PSZOK - (min. 1 szt.)	
3	Legalizowana najazdowa waga samochodowa na terenie PSZOK - (min. 1 szt.)	
4	Kontenery o pojemności co najmniej 7 m <sup>3</sup> ( min. 4 szt.)	
<b>Fakultatywne (kryterium pozacenowe):</b>		
1	Rampa najazdowa (min.1 szt.)	

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

**WZÓR**

**RAPORTU MIESIĘCZNEGO SPORZĄDZONEGO PRZEZ PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

RAPORT MIESIĘCZNY PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZA MIESIĄC ..... ROKU.....				
<b>I. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH</b>				
Numer w rejestrze				
Imię i nazwisko lub nazwa Wykonawcy				
Oznaczenie siedziby i adres				
Województwo		Miejscowość		
Kod pocztowy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
NIP				
REGON				
<b>II. INFORMACJA O MASIE POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ SPOSOBIE ICH ZAGOSPODAROWANIA</b>				
Rodzaj i kod odpadu	Masa zebranych odpadów (w Mg)	Sposób zagospodarowania	Nazwa i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne	
<b>III. DANE KONTAKTOWE OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ RAPORT</b>				
Imię		Nazwisko		
Telefon służbowy	Faks służbowy	E-mail służbowy		
Data	Podpis i pieczęć Wykonawcy			

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
NIP 771-27-98-771

Reprezentowanym przez:

**Pana Adama Karzewnika – Wiceprezydenta** Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(nazwa Firmy) .....,

z siedzibą w ....., przy ul. ....

działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego NR ...../ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP- .....

REGON .....

reprezentowaną przez:

Pana/ Panią .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

**KSEROKOPIA ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE**  
**FORMULARZA OKREŚLAJĄCEGO SPOSÓB USTALENIA WARTOŚCI USŁUGI W ZAKRESIE UTWORZENIA**  
**I PROWADZENIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE**  
**MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW ZEBRANYCH**  
**W PSZOK OD 01.01.2019 R. DO 31.12.2019 R.**

**wg wzoru wskazanego w SIWZ**



**Formularz określający sposób ustalenia wartości usługi w zakresie utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w PSZOK od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów komunalnych zebranych w PSZOK**

Lp.	Kod i rodzaj odpadu	Zakładana ilość	Cena jednostkowa netto w zł	Koszty netto w zł	Stawka podatku VAT (należy wpisać np.: 0%, 5%, 8%, 23%)	Koszty brutto w zł
1	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury			0,00		0,00
2	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych			0,00		0,00
3	15 01 07 Opakowania ze szkła			0,00		0,00
4	16 01 03 Zużyte opony			0,00		0,00
5	17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów			0,00		0,00
6	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06			0,00		0,00
7	17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03			0,00		0,00
8	20 01 01 Papier i tektura			0,00		0,00
9	20 01 02 Szkło			0,00		0,00
10	20 01 11 Tekstylia			0,00		0,00
11	20 01 23* Urządzenia zawierające freony			0,00		0,00
12	20 01 39 Tworzywa sztuczne			0,00		0,00
13	20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31			0,00		0,00
14	20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33			0,00		0,00
15	20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki			0,00		0,00
16	20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki			0,00		0,00
17	20 01 99 Inne niewymienione frakcje zebrane w sposób selektywny			0,00		0,00
18	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji			0,00		0,00
19	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe			0,00		0,00
<b>SUMA:</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Koszty związane z obsługą administracyjną PSZOK**

Lp.	Nazwa	Koszty netto w zł	Stawka podatku VAT (należy wpisać np.: 0%, 5%, 8%, 23%)	Koszty brutto w zł
1	Koszty zużycia wody i zagospodarowania ścieków	0,00		0,00
2	Koszty zużycia energii elektrycznej	0,00		0,00
3	Koszty podatku od nieruchomości	0,00		0,00
4	Koszty amortyzacji pojemników do zbierania odpadów komunalnych	0,00		0,00
5	Koszty zatrudnienia pracowników	0,00		0,00
6	Koszty ogrzewania pomieszczenia socjalnego (w przypadku innego niż energia elektryczna)	0,00		0,00
7	Koszty transportu odpadów do instalacji	0,00		0,00
8	Inne (wymienić jakie)	0,00		0,00
<b>SUMA:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>CENA OFERTY BRUTTO:</b>			<b>0,00</b>
----------------------------	--	--	-------------