

Piotrków Trybunalski, 24.10.2018 r.

IGK.271.43.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 wyłączzonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonym przez Miasto
 Piotrków Trybunalski na:

**Wykonanie i montaż multimedialnej Ławki Niepodległości na działce
 nr 61/2 obr. 22 przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej w Piotrkowie
 Trybunalskim według projektu Ministerstwa Obrony Narodowej.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest

Wykonanie i montaż multimedialnej Ławki Niepodległości zgodnie z dokumentacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania.

Wymagany okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia odebrania przez zamawiającego Ławki Niepodległości i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu szczegółowych informacji na temat materiałów i wyrobów przeznaczonych do wbudowania w zakresie: źródła pozyskania materiału, posiadania przez materiał certyfikatu na znak bezpieczeństwa, certyfikatu zgodności, deklaracji zgodności z Polską Normą, a także inne prawnie określone dokumenty potwierdzające ich właściwości techniczno – użytkowe.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

.....
 oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania: **do 17 grudnia 2018 r.**
- 2) terminy i warunki płatności: obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe, płatne - **10 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
- 3) długość rękojmi / gwarancji: **24 miesiące**
- 4) inne *(należy wymienić jakie)*:

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

- 1)
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienia uzupełniające:

tak

- 1)
(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

<input checked="" type="checkbox"/> cena	<input type="text" value="100"/>	waga %
<input type="checkbox"/> Termin realizacji zadania.	<input type="text" value="----"/>	waga %
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="-----"/>	waga %

(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

7. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:
do dnia **29.10.2018 r. do godziny 10⁰⁰**

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy zadania):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28*
97 – 300 Piotrków Trybunalski

elektronicznie, tj.:

- przedstawić w platformie zakupowej,
- przesłać e-mailem (skan) / na adres*: d.clapa@piotrkow.pl
- przesłać za pośrednictwem ePUAP

8. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty,

2)

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty** / **ważnych ofert**** niepodlegającej/ych odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10. Osoba do kontaktu:

Dariusz Cłapa – kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 44 732 18 24, Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28, pok. 201, e-mail: d.clapa@piotrkow.pl lub

Renata Cieciura-Duńska - podinspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 44 732 18 22, Urząd Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Szkolna 28, pok. 201, email: r.dunka@piotrkow.pl

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

24 -10- 2018

Dariusz Cłapa


(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

**niepotrzebne usunąć*

*** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*

PODINSPEKTOR


Renata Cieciura-Duńska