

Zarządzenie Nr. 380

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 24 września 2018 roku

w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. 2017.248) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania przy załatwianiu spraw w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwanym dalej „Urzędem”, przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową lub realizujące czynności wchodzące w jej zakres bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, polegające na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają, przed organami Miasta.

§ 2.

Koordynatorem wystąpień kierowanych do Urzędu w związku z realizowaną działalnością lobbingową jest Sekretarz Miasta działający za pośrednictwem Referatu Zarządzania Dokumentacją i Bezpieczeństwa Informacji zwanym dalej DBI.

§ 3.

Wystąpienia, o których mowa w § 2, mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o podjęcie określonej inicjatywy legislacyjnej;
- 2) opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierającej symulację skutków ich wdrożenia;
- 3) propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
- 4) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem założeń do projektu uchwały, projektem uchwały lub projektem zarządzenia, zwanych dalej „projektem”.

§ 4.

1. Po wpłynięciu wystąpienia od podmiotu wykonującego działalność lobbingową, DBI w kolejności:

- 1) sprawdza, czy podmiot od którego pochodzi wystąpienie jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową,
- 2) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Urzędu i w przypadku jej niepotwierdzenia - kieruje sprawę do podmiotu właściwego;
- 3) nadaje znak sprawy i udostępnia w celu rozpatrzenia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu.

4) Redaktor Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu, umieszcza w BIP informację o wystąpieniu ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi, treści wystąpienia oraz podmiotów na rzecz których jest ono realizowane.

2. Jeżeli wystąpienie ma formę zgłoszenia, o której mowa w § 3 pkt 4, i dotyczy projektu założeń projektu uchwały, przesyła się je również do wiadomości Biura Rady Miasta.

3. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową, traktuje się je jak petycję lub jak wniosek w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017.1257 ze zm.), chyba że ma formę zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust 4.

§ 5.

1. Komórka właściwa, w zależności od przedmiotu wystąpienia podmiotu wykonującego działalność lobbingsową, przygotowuje na podpis Koordynatora projekt odpowiedzi na wystąpienie albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym wystąpieniu.

2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust 1, dokumentuje się w formie notatki służbowej dołączonej do akt sprawy i przedkłada do akceptacji Koordynatorowi.

3. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 3 pkt 4, komórka właściwa może również ustosunkować się do propozycji w nim zawartych poprzez ich uwzględnienie w projekcie założeń projektu uchwały, projekcie uchwały lub projekcie zarządzenia lub w razie ich nieprzyjęcia - poprzez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w odpowiedniej części uzasadnienia do tego projektu.

§ 6.

Komórka właściwa przekazuje DBI informację o sposobie załatwienia sprawy, przedstawionej w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingsową, skierowaną do tego podmiotu obejmującą:

- 1) opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu, lub
- 2) przyczyny ich nieprzyjęcia.

§ 7.

1. DBI prowadzi zbiorczy rejestr załatwianych spraw na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących działalność lobbingsową i informacji, o których mowa w § 6.

2. W rejestrze zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
- 2) numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową - jeżeli jest wpisany do tego rejestru;
- 3) datę wpływu wystąpienia do Urzędu;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których działalność lobbingsowa jest wykonywana;
- 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem jednostki właściwej;
- 7) dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

§ 8.

1. Na podstawie danych zawartych w rejestrze, o którym mowa w §7 DBI, w terminie do końca lutego następnego roku, po roku którego dane dotyczą sporządza informację o działaniach podejmowanych wobec organów gminy przez podmioty wykonujące działalność lobbingową.
2. Informacja zostaje przekazana Sekretarzowi Miasta w celu akceptacji.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 Redaktor BIP publikuje niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kucperok
WICEPREZYDENT MIASTA