

ZARZĄDZENIE NR 364

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 17 WRZEŚNIA 2018 ROKU

w sprawie trybu prac i opracowania materiałów dotyczących sporządzania projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, 1366) z a r z ą d z a m:

§ 1. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, osoby na stanowiskach samodzielnych podległych Prezydentowi Miasta oraz kierowników jednostek budżetowych Miasta do opracowania i terminowego przedłożenia materiałów planistycznych do Wieloletniej Prognozy Finansowej, zwanej dalej WPF.

§ 2. 1. W celu ujęcia w wykazie przedsięwzięć lub zmiany przedsięwzięcia uchwalonego, do wniosku należy dołączyć kartę planowanego lub zmienianego przedsięwzięcia lub dotyczącą przedsięwzięcia kontynuowanego, zgodnie z załącznikiem.

2. Kartę przedsięwzięcia należy również sporządzić do przedsięwzięcia kontynuowanego, którego realizacja kończy się w 2019 roku.

3. Wniosek o którym mowa w ust.1, obowiązkowo musi zawierać uzasadnienie merytoryczne i kalkulację liczbową skutku finansowego wprowadzenia nowego przedsięwzięcia do realizacji lub zmiany przedsięwzięcia realizowanego.

Dla przedsięwzięć inwestycyjnych należy przedstawić kalkulację kosztów realizacji przedsięwzięć oraz szacowane zmiany kosztów eksploatacji.

§ 3. 1. Kierownicy jednostek budżetowych przedkładają materiały planistyczne właściwym merytorycznie kierownikom komórek organizacyjnych, w terminach uzgodnionych z kierownikami komórek organizacyjnych, jednak nie później niż do **03 października 2018 roku**.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta – każdy w swoim zakresie działania – po zweryfikowaniu materiałów planistycznych z nadzorowanych jednostek budżetowych opracowują wstępne zbiorcze materiały planistyczne i przedkładają do aprobaty lub zaopiniowania właściwym merytorycznie członkom Kierownictwa a następnie do akceptacji Prezydentowi Miasta.

3. Zaakceptowane przez Prezydenta Miasta karty przedsięwzięć, należy złożyć do Referatu Budżetu i Analiz Finansowych w nieprzekraczalnym terminie do **08 października 2018 roku**.

4. Skarbnik Miasta opracowuje wstępne zestawienie złożonych kart przedsięwzięć i przedkłada je Prezydentowi Miasta do **19 października 2018 roku**, celem dokonania jego weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji WPF do 15 listopada 2018 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak