

ZARZĄDZENIE Nr 361

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 14 listopada 2018

w sprawie zmiany Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym Miasta Piotrkowa Trybunalskiego administrowanym przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 31 i 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U z 2018 r. poz. 994 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

W Instrukcji gospodarowania majątkiem trwałym Miasta Piotrkowa Trybunalskiego administrowanym przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 184 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 25.04.2017 r., **wprowadza się następujące zmiany:**

1. w § 15 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Komórka organizacyjna Urzędu miasta może we własnym zakresie dokonywać zakupu środków trwałych:

- a) zakwalifikowanych w Urzędzie Miasta do środków trwałych istotnych, o wartości początkowej wyższej, niż 10.000,00 PLN - z paragrafu 6060,
- b) zakwalifikowanych w Urzędzie Miasta do ruchomych środków trwałych istotnych, o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000,00 PLN – z paragrafu 4210,
- c) zakwalifikowanych w Urzędzie Miasta do pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia) oraz środków trwałych niskocennych – z paragrafu 4210

o ile umowa o dofinansowanie lub ustalenia z dysponentem środków nie wskazują innego rozwiązania, a środki na ich zakup zostały zaplanowane w budżecie tej komórki.

Wydatki z tego tytułu obciążają budżet tej komórki organizacyjnej.

2. w § 16 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Referat Administracji i Majątku dokonuje zakupu gotowych środków trwałych:

- a) zakwalifikowanych w Urzędzie Miasta do środków trwałych istotnych, o wartości początkowej wyższej, niż 10.000,00 PLN - z paragrafu 6060.

- b) zakwalifikowanych w Urzędzie Miasta do ruchomych środków trwałych istotnych, o wartości nie przekraczającej 10.000,00 PLN – z paragrafu 4210,
- c) zakwalifikowanych w Urzędzie Miasta do pozostałych środków trwałych o charakterze wyposażenia) oraz środków trwałych nisko cennych – z paragrafu 4210

Referat Informatyki dokonuje zakupu:

- a) wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu informatycznego zakwalifikowanego w Urzędzie Miasta do środków trwałych istotnych, o wartości początkowej wyższej, niż 10.000,00 PLN - z paragrafu 6060,
- b) wartości niematerialnych i prawnych oraz sprzętu informatycznego zakwalifikowanego w Urzędzie Miasta do środków trwałych istotnych, o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000,00 PLN – z paragrafu 4210,
- c) zakwalifikowanych w Urzędzie Miasta do pozostałych środków trwałych (o charakterze wyposażenia) oraz środków trwałych nisko cennych – z paragrafu 4210

chyba, że umowa o dofinansowanie lub ustalenia z dysponentem środków wskazują inne rozwiązanie”.

§ 2

Za realizację zarządzenia i sprawozdawczość odpowiedzialny jest Referat Administracji i Majątku.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.


PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak