

Piotrków Tryb., dnia 10.09.2018 r.

RIM.271.68.2018

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

**Roboty poprawkowe wyspecyfikowanych w protokole z przeglądu gwarancyjnego
z dnia 26 sierpnia 2016 roku dotyczących remontu konserwatorsko-budowlanego budynku
Muzeum/ Zamku Królewskiego w Piotrkowie Trybunalskim**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- Dopasowanie oraz doszczelnienie skrzydeł okiennych o powierzchni powyżej 1,0 m²/39 szt. okien dwuskrzydłowych./
- Uszczelnienie skrzydła drzwi metalowych do wejścia służbowego / 6 mb/
- Wykonanie i montaż 3 obróbek z blachy tytanowo-cynkowej na gzymsach nadokiennych w elewacjach : pld, wsch. , półn.
- Ponowny montaż pozostałych obróbek blacharskich / 60 szt./ przy pozostałych oknach dot. całego budynku Muzeum (materiał Inwestora)
- Rozbiórka 4 m² nawierzchni z kostki betonowej na podsypce cementowo- piaskowej oraz ponowne jej ułożenie z prawidłowym wyprofilowaniem spadków.
- Wykonanie i montaż 5 szt. obejm na rurach spustowych z blachy miedzianej w narożnikach budynku
- Odgrzybienie wgłębne murów fundamentowych budynku Muzeum / 10 otw./
- Doszczelnienie rynien z blachy miedzianej na całym obwodzie dachu budynku Muzeum / ok. 80 mb/

2. **Warunki udziału w postępowaniu:** złożenie kompletnej i poprawnej oferty oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania: weryfikacja treści oferty.3. **Istotne warunki realizacji zamówienia:**

- 1) termin wykonania: **1 miesiąc od daty podpisania umowy**
- 2) terminy i warunki płatności: **jednorazowo po podpisaniu protokołu odbioru końcowego**
- 3) długość rękojmi / gwarancji: **60 miesięcy od dnia następującego po dniu dokonania odbioru końcowego robót (podpisaniu protokołu końcowego).**
- 4) inne (należy wymienić jakie): istotne postanowienia umowne - w załączeniu.

4. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**☒**tak**

§ 14 istotnych postanowień umownych - w załączeniu.

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

☒**nie**5. **Zamówienia uzupełniające:**☐**tak**

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

☒**nie**☐

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

☒ cena	100 waga %
☐	waga %

(poza cenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną brutto.
(należy opisać)

7. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert: **do dnia 18.09.2018 r. do godziny 15.00**

2) ofertę należy złożyć:

☐ pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
 Pasaż Karola Rudowskiego 10 / ul. Szkolna 28*
 97-300 Piotrków Trybunalski

☒ elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub

przesłać e-mailem (skan) / na adres* j.strzelczyk@piotrkow.pl lub

przesłać za pośrednictwem ePUAP*

8. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty,

2) skan/kopia polisy OC wraz z dowodami opłacenia należnych składek.

(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

9. Dodatkowe informacje:

1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.

6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty / **ważnych ofert**** niepodlegającej/ych odrzuceniu.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:

▪ na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,

▪ wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).

10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10. **Osoba do kontaktu:**

1) w sprawach technicznych: Tadeusz Tazbir, Biuro Inwestycji i Remontów

.....
imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 73 / t.tazbir@piotrkow.pl

.....
nr tel./fax/e-mail

Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28, III p. pok. 64

.....
adres, piętro, nr pokoju

2) w sprawach formalnych: Joanna Ścibor-Strzelczyk, Biuro Inwestycji i Remontów

.....
imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 29 / j.strzelczyk@piotrkow.pl

.....
nr tel./fax/e-mail

Piotrków Trybunalski, ul. Szkolna 28, II p. pok. 35

.....
adres, piętro, nr pokoju

DYREKTOR
BIURA INWESTYCJI I REMONTÓW

11.09.2018

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

Małgorzata Majczyna



zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne usunąć

INSPEKTOR

Joanna Ścibor-Strzelczyk

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.