

Piotrków Trybunalski, dnia 06.09.2018r.

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

**Inspektor ds. zbywania nieruchomości i ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości
w Referacie Gospodarki Nieruchomościami**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.18.2018
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 07.09.2018r.
4. Termin składania ofert: 17.09.2018r.
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
 - a) wykształcenie : wyższe; kierunek: prawo, administracja, ekonomia,
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260 t.j.),
 - c) staż pracy: 3 lata w administracji publicznej;
 - d) znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami i przepisów wykonawczych, o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - e) umiejętność obsługi programów komputerowych – pakiet Office,
 - f) umiejętność analizy map geodezyjnych i operatów szacunkowych,
 - g) pożądane kompetencje społeczne: komunikatywność, obsługa klienta; osobiste: samodzielność, rozwiązywanie problemów.
6. Wymagania dodatkowe :
 - a) wykształcenie: wyższe; kierunek: gospodarka nieruchomościami, szacowanie nieruchomości,
 - b) znajomość zasad i metod wyceny nieruchomości,
 - c) 1 rok pracy związanej z gospodarką nieruchomościami.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) reguluje stany prawne nieruchomości w celu ich przygotowania do zbycia,
 - b) przygotowuje dokumentację niezbędną do przeprowadzenia przetargu na zbycie nieruchomości (sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste) wraz z udziałem w komisjach przetargowych, w celu efektywnego gospodarowania mieniem,
 - c) przygotowuje dokumentację niezbędną do ustanawiania służebności przesyłu i służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa, gminy i powiatu,
 - d) ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości poprzez udzielenie zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń, na wykonanie czynności związanych z konserwacją, remontami oraz awarii jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraża na to zgody, poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania kopalni, czasowego zajęcia nieruchomości w przypadku siły wyższej lub nagłej potrzeby zapobieżenia powstania znacznej szkody oraz ustalenia odszkodowań z ww. tytułów,
 - e) przygotowuje dokumentację niezbędną do nabywania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, gminy i powiatu w drodze zamiany lub darowizny,
 - f) przygotowuje dokumentację niezbędną do dokonania darowizn nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa, gminy i powiatu na realizację celów publicznych oraz odwoływania darowizn w przypadku niewykorzystania zgodnie z celem darowizny.
8. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28,
 - b) praca przy komputerze,
 - c) wizja w terenie w niesprzyjających warunkach pogodowych,
 - d) udział w komisjach przetargowych powoływanych do zbycia lub wydzierżawienia nieruchomości,
 - e) częsta kontrole zewnętrzne powodujące znaczne przerwy w wykonywanej pracy,
 - f) nierównoważony bądź agresywny klient

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu sierpniu 2018 r był wyższy niż 6%.
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
- list motywacyjny,
 - życiorys (CV),
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r.)*,
 - dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, poświadczony dokument o prowadzeniu przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku),
 - w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego * lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
 - oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
 - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz *ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**.

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.10 ppkt. a), b), c), h), i), j), k) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

*Druki: oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór nr DBK.210.18.2018 na stanowisko „Inspektor ds. ds. zbywania nieruchomości i ograniczania sposobu korzystania z nieruchomości w Referacie Gospodarki Nieruchomościami” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 17.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski w terminie do dnia *17 września 2018 roku*.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 20 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Procedury zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok.104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak