**Projekt umowy**(dla części 1, 2 i 3)

**UMOWA NR …..…….........**

zawarta dnia …………………….. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski,
NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez………………….. …………………………………………, **zwanym dalej** **Zamawiającym**,

a
……..…………………………………… (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ……………………….. (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi
sprzątania pomieszczeń i otoczenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
zgodnie ze „szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”, stanowiącym **załącznik nr 1**
do niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca realizuje przedmiot umowy:

1. przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi,
2. zakupionymi na własny koszt środkami czyszczącymi, konserwującymi, zapachowymi, posiadającymi stosowne atesty dopuszczające je do powszechnego stosowania i niemających szkodliwego wpływu na środowisko, a także właściwych
do zainstalowanych w budynkach Zamawiającego pojemników i dozowników,
3. osobami, za których działania jest odpowiedzialny.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest angażować do wykonywania usług odpowiednią liczbę wykwalifikowanych osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Lista osób sprzątających, o których mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ich godzin pracy – stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności sprzątania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
w szczególności poprzez pisemne wezwanie do złożenia dowodów świadczących
o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dowodów świadczących o doświadczeniu (minimum 6 miesięcy następujących po sobie) osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę
i o doświadczeniu osób, o których mowa w ust. 3 i 4 rozumie np.:
6. **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
7. poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy (wraz
z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy
z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
8. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie
przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
9. poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem **kopię
dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika** **przez pracodawcę**
**do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja
2018 r. o ochronie danych osobowych*.* Imię i nazwisko pracownika
nie podlega anonimizacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub e-mailowego informowania Zamawiającego o zmianach w składzie pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszego zamówienia.
11. **Osoba, której dane nie zostaną przekazane Zamawiającemu, nie zostanie dopuszczona do pracy.**
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom (zatrudnionym do wykonywania prac objętych niniejszą umową) odpowiednie, jednolite ubrania służbowe
oraz identyfikatory.

**§ 4**

1. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające:
2. zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których znajdują się informacje niejawne lub dane osobowe, w szczególności o:
3. przestrzeganiu tajemnicy danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
4. zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej,
5. nieprzekazywaniu osobom trzecim informacji pozyskanych w trakcie realizowanej usługi,
6. zostały przeszkolone w zakresie potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
7. zostały przeszkolone z zakresu przepisów BHP i p.poż.,
8. niezwłocznie powiadamiały Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie
lub inne zagrożenie,
9. Wszystkie osoby sprzątające obowiązuje zakaz:
10. wprowadzania osób trzecich do budynków urzędu po godzinach pracy pracowników urzędu,
11. korzystania ze sprzętu biurowego urzędu,
12. przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów urzędu,
13. korzystania z telefonów urzędu,
14. picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających
na terenie urzędu,
15. stawienia się do miejsca pracy w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków
i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwym.

**§ 5**

1. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiada za zatrudnionych
przez siebie pracowników.
2. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych
z winy jego pracowników.
3. Stwierdzone uszkodzenia bądź braki Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć na swój koszt.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących przedmiotu umowy, w zakresie bezzwłocznej realizacji
zadań, wynikających z zawartej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątania obniży Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy, w/g stawki za 1m2.

Stawka ta **wynosi …….. zł netto** – zgodnie z ceną zadeklarowaną przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie zostanie zmniejszone o kwotę, która stanowi iloczyn stawki
i zmniejszonej powierzchni.

Wykaz powierzchni do sprzątania zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie, aby Wykonawca uzgadniał przed rozpoczęciem każdego miesiąca, harmonogram pracy poszczególnych pracowników Wykonawcy wykonujących usługę w budynkach urzędu.
2. W przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika - na wniosek Zamawiającego złożonego na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia osoby od wykonywania czynności w sprzątanych budynkach urzędu.
3. W ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego (o którym mowa w § 10 ust. 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wykonywania przedmiotu umowy
także w dni wolne od pracy i soboty - w uzasadnionych przypadkach, np. po drobnych remontach.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. przedstawienia atestów, o których mowa w § 2 pkt 2 na żądanie Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
2. przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p.poż w czasie wykonywania
przedmiotu umowy,
3. zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochrony obiektów urzędu, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy,
jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów,
z którymi z racji wykonywania umowy ma do czynienia.
4. realizacji wszystkich zadań przedmiotowej usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą
niż 500.000,00 zł.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia objęty aktualną polisą wygasa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ubezpieczenia obejmującego czas trwania umowy i przekazać Zamawiającemu uwierzytelnioną przez siebie kopię polisy ubezpieczeniowej.

**§ 9**

1. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną - koordynatora do stałego kontaktu
z Zamawiającym: Pani/Pan **…………..**, nr tel. **…………..**, e-mail: .........................,
fax: …………………
2. Koordynatorami ds. administrowania budynków urzędu są:
3. Pan ……………….., nr tel. ……………………, e-mail: …………………..,
fax: ……………. (w zakresie realizowanej usługi w budynku urzędu przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, ul. Farnej 8 i Zamurowej 11),
4. Pan ……………..…., nr tel. ………………….., e-mail: …………………,
fax: ………………. (w zakresie realizowanej usługi w budynku urzędu
przy ul. Szkolnej 28 – budynek A, B i C).
5. Koordynator Wykonawcy bezpośrednio nadzoruje pracę zatrudnionego personelu,
z częstotliwością **……… razy w tygodniu (zgodnie ze złożoną ofertą
z dnia ……… 2018 r.)** oraz zabezpiecza jego pełną obsadę w sprzątanych budynkach urzędu.
6. Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu
(tel., e-mail, fax) z osobami, o których mowa w ust. 2.
7. Do obowiązków koordynatora należy również czuwanie nad terminową realizacją dostaw do budynków urzędu wszelkich niezbędnych środków czystości, worków
na śmieci, ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz środków czyszczących, konserwujących i zapachowych.
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

**§ 10**

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi określonej w § 1 Wykonawca
otrzyma **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe**, które wynosi …….. zł netto
plus podatek VAT w wysokości …….. %, tj**. …………. zł** (słownie zł: ………………………).
2. Łącznie wartość zamówienia na czas obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty **………..** **zł brutto** (słownie: …………………. zł), w tym …….. % VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie
21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury,
po upływie miesiąca, którego usługa dotyczyła.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy mogą nastąpić w przypadku zmian:
6. stawki podatku od towarów i usług,
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
2. **W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania
umowy przez Wykonawcę,** (przez które rozumieć należy w szczególności:
niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń i otoczenia budynków
urzędu, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny,
a także braki środków czystości lub higieny), **Zamawiający do godziny 830 danego dnia wzywa Wykonawcę (wyznaczonego koordynatora)** **do miejsca świadczonej usługi.**
3. **Wezwanie zostanie dokonane drogą elektroniczną, tj. e-mailem i telefonicznie (równolegle), na adres i pod nr telefonu wskazany w § 9 ust. 1**
4. Koordynator (wyznaczony przez Wykonawcę) **jest zobowiązany stawić się
w dniu wezwania w ciągu trzech godzin** (licząc od momentu wezwania),
w celu sporządzenia protokołu dotyczącego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Na okoliczność przypadku opisanego w ust. 2 sporządzony zostanie **protokół,
zgodny ze wzorem zamieszonym w załączniku nr 3 do umowy**.
6. W przypadku niestawienia się koordynatora (wyznaczonego przez Wykonawcę)
w wyznaczonym terminie, Zamawiający uznaje, że Wykonawca zgadza się
z ustaleniami i akceptuje stwierdzone nieprawidłowości.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie,
a w protokole zamieści informację o niedopełnieniu tego obowiązku przez Wykonawcę.
8. Zamawiający przesyła sporządzony protokół Wykonawcy drogą e-mailową i wzywa
do usunięcia nieprawidłowości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego.
10. Protokół jest podstawą do naliczenia kar umownych.

**§ 12**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe wystąpienie przypadku, opisanego w § 11 ust. 2, w wysokości 500,00 zł brutto,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 0,5 % łącznej wartości zamówienia brutto,
o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony
od dnia następnego po upływie terminu wygaśnięcia polisy i niedostarczeniu jej kopii Zamawiającemu, o której mowa w § 8 ust. 2,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w złożeniu na wezwanie Zamawiającego dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 3 ust. 3,
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto
za każde niewypełnienie obowiązku przez koordynatora, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej umowy,
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % łącznej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 13**

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne
na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
3. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca
może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.

**§ 14**

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, dokonanym na piśmie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia,
ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku trzykrotnego nałożenia kary umownej,
o której mowa w § 12 pkt 1, w okresie jednego kwartału.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni
od powzięcia wiadomości o okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

**§ 15**

Wykonawca oświadcza, że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**§ 16**

1. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy

wykonania następujących usług/czynności/prac, stanowiących część przedmiotu umowy: …………………………………………………..………….

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy, nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów, określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących pracowników Wykonawcy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku,
o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do pracowników Wykonawcy i informacji chronionych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

**§ 17**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości
5 % łącznej wartości zamówienia brutto, określonej w § 10 ust. 2 niniejszej umowy,
tj. ………… zł (słownie: ……………..).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane w całości.

**§ 18**

Termin realizacji usługi będącej przedmiotem umowy ustala się od dnia ……….
do dnia …………

**§ 19**

Załączniki nr 1 - 3 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

**§ 20**

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy
z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 21**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.

**§ 22**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez strony w drodze dwustronnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy rzeczowo sąd w Piotrkowie Trybunalskim.

**§ 23**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden otrzymuje Wykonawca.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**