**Załącznik Nr 5**

***WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ   
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA***

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ŚWIADCZENIE USŁUG KOMPLEKSOWEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH URZĘDU MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO ORAZ UTRZYMANIA PORZĄDKU NA TERENACH PRZYLEGŁYCH DO TYCH BUDYNKÓW:**

**Część I: Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 – budynek B i C (bez parteru i piwnic),**

**Część II: Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu K. Rudowskiego 10, ul. Farnej 8 i Zamurowej 11 oraz utrzymania porządku na terenach przyległych do budynku przy Pasażu K. Rudowskiego 10,**

**Część III: Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy ul. Szkolnej 28 (budynek A, B i C) oraz utrzymania porządku na terenach przyległych do tych budynków**

**Zamawiający:**

Miasto Piotrków TrybunalskiPasaż Karola Rudowskiego 10 97-300 Piotrków Trybunalski

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam(y), że:**

**oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Rola w realizacji zamówienia („koordynator”,**  **„osoba sprzątająca”, „osoba sprzątająca - praca na wysokości”)** | **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**  **(liczba przepracowanych miesięcy minimum 6 m-cy następujących po sobie**  **lub**  **wielkość powierzchni podlegającej koordynacji)** | **Uprawnienia**  **(zaświadczenie lekarza medycyny pracy)**  **TAK/NIE** | **Podstawa dysponowania osobami**[[2]](#footnote-2) | **Wymiar etatu\*** | **Godziny pracy\*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(…)** |  |  |  |  |  |  |  |

*\*można wypełnić na etapie podpisywania umowy (patrz: Rozdział XV pkt 1 ppkt 2 SIWZ).*

**W przypadku składania oferty na część 1, cześć 2 I część 3 łącznie Wykonawca dołącza jedną listę.**

**Wykonawca może dokonać zmiany osób wskazanych w niniejszym Wykazie osób przed podpisaniem umowy jaki w trakcie realizacji zamówienia, z tym że zmiana personelu nie może zmienić średniej arytmetycznej doświadczenia na 1 osobę wskazanej w ofercie.**

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość i data** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)
2. W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:

   - „zasoby własne” jeżeli jest to dysponowanie bezpośrednie (stosunek prawny bezpośrednio z daną osobą),

   - „zasoby podmiotu trzeciego” jeżeli jest to dysponowanie pośrednie (poleganie na zdolności innego podmiotu – użyczenie osoby od podmiotu trzeciego),

   oraz „zatrudnienie na umowę o pracę” w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu (opisany w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3 SIWZ), a które wykonywać będą czynności na podstawie art. 29 ust. 3a (określone w Rozdziale III pkt 2 SIWZ). [↑](#footnote-ref-2)