

ZARZĄDZENIE NR 249
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia ...20.06... 2018 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Przeciwdziałaniu Korupcji.

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 i poz. 1000) zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół ds. Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Przeciwdziałaniu Korupcji zwany dalej Zespołem PBliPK, w składzie:

- 1) Cienkowski Przemysław – Koordynator Zespołu PBliPK,
 - 2) Kędziński Andrzej – Kierownik Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi – członek Zespołu PBliPK,
 - 3) Pełka Anna - Inspektor Ochrony Danych – członek Zespołu PBliPK,
 - 4) Lara Jacek – Kierownik Referatu Informatyki - członek Zespołu PBliPK
 - 5) Krasieński Bartłomiej - Inspektor - członek Zespołu PBliPK
1. W pracach Zespołu PBliPK jako niestali członkowie biorą udział osoby wskazane przez Sekretarza Miasta na wniosek Zespołu PBliPK.
 2. Nadzór nad pracą Zespołu PBliPK sprawuje Sekretarz Miasta.

§ 2

Do zadań Zespołu PBliPK należy rekomendowanie kierownictwu Urzędu niezbędnych rozwiązań zapewniających prawidłowe i efektywne wdrażanie, utrzymanie i aktualizację w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego polityk, instrukcji, norm i standardów z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych i przeciwdziałania korupcji w szczególności:

- 1) prowadzenia analiz stosowanych polityk bezpieczeństwa informacji i ochrony danych, ocenę ich aktualności, kompletności i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) rekomendowanie kierownictwu Urzędu właściwych rozwiązań usprawniających wprowadzenie do stosowania przepisów PBliPK w Urzędzie oraz przygotowania niezbędnych aktów prawnych, proponowania koniecznych zmian organizacyjnych i wzorów dokumentów,
- 3) rekomendowanie kierownictwu Urzędu rozwiązań z zakresu zarządzania antykorupcyjnego w oparciu o Normę PN - ISO 37001:2017-05 zwaną dalej ISO 37001,
- 4) w przypadku akceptacji przez kierownictwo Urzędu systemowych rozwiązań z zakresu przeciwdziałania antykorupcyjnego - przeprowadzenie niezbędnych prac przygotowawczych związanych z wdrożeniem ISO 37001.

§ 3

1. Zespół PBliPK wspomaga:

- 1) Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miasta w zakresie audytów bezpieczeństwa danych osobowych w zakresie i w sposób określony przez IOD.

- 2) Kierownika Referatu Zarządzania Dokumentacją i Bezpieczeństwa Informacji w zakresie audytów bezpieczeństwa informacji.
2. Zespół PBIIPK w celu realizacji ust. 1 pkt 2 opracowuje do 31 stycznia każdego roku harmonogram audytów zatwierdzany przez Sekretarza Miasta.
3. Zespół PBIIPK audyty wykonuje w czasie pracy jak i po godzinach urzędowania.
4. Zespół PBIIPK z wykonanych audytów z zakresu bezpieczeństwa informacji sporządza raport w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu, który przekazuje do Sekretarza Miasta.
5. Za przygotowanie raportu w zakresie dot. bezpieczeństwa informacji odpowiada Koordynator Zespołu lub wskazany przez niego członek Zespołu. W przypadkach losowych opracowującego raport członka Zespołu PBIIPK wskazuje Sekretarz Miasta.

§ 4

1. Zespół PBIIPK wspomaga Inspektora Ochrony Danych (IOD) oraz Kierownika Referatu Zarządzania Dokumentacją i Bezpieczeństwa Informacji w organizowaniu szkoleń dla pracowników Urzędu w zakresie bezpieczeństwa informacji, ochrony danych oraz przeciwdziałania korupcji.
2. Członkowie Zespołu PBIIPK w zakresie swoich kompetencji, umiejętności i wiedzy przygotowują tematykę szkoleń dla pracowników Urzędu.

§ 5

1. Za sprawozdawczość odpowiedzialny jest Cienkowski Przemysław Koordynator Zespołu PBIIPK.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak