



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



RIM.271.26.2018

Piotrków Tryb, dnia 27.03.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

1. **prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:** wykonanie **2 sztuk tablic** pamiątkowych po uprzedniej akceptacji projektu **graficznego** przez Zamawiającego.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) **minimalne wymiary tablicy pamiątkowej : h x l = 80 x 120,**
 - 2) **tablica z blachy nierdzewnej, o grubości min. 3 mm,**
 - 3) **wysokość liter maksymalna w stosunku do technicznych możliwości rozmieszczenia wymaganego tekstu. Druk monochromatyczny (czarne litery i loga). (WYKONAWCA MUSI DAĆ GWARANCJĘ NA 5 LAT na trwałość czytelnych napisów).**
 - 4) **Dane dotyczące:** symbolu Fundusze Europejskie Program Regionalny, promuje łódzkie, Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, rozmieszczenia znaków, kolorystyki, czcionki, koloru czcionki trzeba zasięgnąć z opracowania – „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” (na stronie internetowej programu RPO 2014-2020 znajdują się znaki i ich zestawienia do pobrania: www.rpo.lodzkie.pl).
 - 5) Rozmieszczenie i układ wszystkich znaków i napisów, kolorystyka, czcionka, grubość czcionki i wysokość liter, oraz powierzchnia zajmowana przez poszczególne znaki i napisy muszą być zgodne Z POWYŻSZYMI ZASADAMI.
 - 6) Tablice będą zamontowane na ścianach dwóch budynków wskazanych przez Zamawiającego.
 - 7) **Tablica musi być zamontowana ze względów bezpieczeństwa na wysokości minimum 2,0 mb.** (Ze względów estetycznych , aby nie padła łupem domorosłych „malarzy- graficiarzy”, musi być na odpowiedniej wysokości).
 - 8) W ZAŁĄCZENIU OBOWIĄZUJĄCY WZÓR TABLICY (plik pn.: wzór tablicy).
3. **Warunki udziału w postępowaniu:**
Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD) **73.11.Z Działalność agencji reklamowych**
oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: weryfikacja treści wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. **Istotne warunki realizacji zamówienia:**
 - 1) termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2018 r.**
 - 2) terminy i warunki płatności: Zamawiający dokona **jednorazowej zapłaty całości wynagrodzenia** należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazane przez niego konto bankowe, w terminie **21 dni** od daty jej otrzymania. **Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru.**
 - 3) długość gwarancji: **5 lat**
5. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Umowa może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności, uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami (w szczególności dotyczy to wytycznych dotyczących programu RPO 2014-2020).

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

6. Zamówienia uzupełniające:

tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

7. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga %

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty: **za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta zawierająca najniższą cenę brutto.**

8. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:
do dnia 05.04.2018 do godziny 15.00

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
ul. Szkolna 28*
97 – 300 Piotrków Trybunalski

elektronicznie, tj.:

przesłać e-mailem (skan) / na adres* j.strzelczyk@piotrkow.pl lub
przesłać za pośrednictwem ePUAP*

9. Załączniki do oferty:

wypełniony i podpisany formularz oferty

10. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **dwóch ważnych ofert**** niepodlegających odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

11. Osoba do kontaktu: Joanna Ścibor-Strzelczyk Biuro Inwestycji i Remontów

.....
imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 18 29

.....
nr tel./fax/e-mail

Piotrków Trybunalski ul. Szkolna 28 pok. 35

.....
adres, piętro, nr pokoju

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

**niepotrzebne usunąć*

*** wypełnić w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych wg aktualnych wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.*