

Piotrków Trybunalski, dnia 15 luty 2018 rok

**PREZYDENT MIASTA
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Informatyk w Referacie Informatyki

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.5.2018
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 15.02.2018 r.
4. Termin składania ofert: 26.02.2018 r.
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
 - a) wykształcenie : średnie o profilu informatycznym; wyższe; kierunek: informatyka,
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.),
 - c) staż pracy: średnie – 3 lata; wyższe – 2 lata,
 - d) znajomość języków obcych: angielski – poziom podstawowy,
 - e) znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - f) doświadczenie z zakresu informatyki min. 1 rok,
 - g) znajomość obsługi komputera i podstawowych pakietów biurowych na poziomie zaawansowanym,
 - h) dobra znajomość systemów operacyjnych, baz danych, systemów EKD, HTML i CSS,
 - i) znajomość obsługi programów do tworzenia stron internetowych,
 - j) pożądane kompetencje społeczne: komunikatywność, współpraca w zespole, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem; osobiste: rozwiązywanie problemów, gotowość do uczenia się.
6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) wykonuje i ewidencjonuje obsługę wewnętrzną i zewnętrzną w zakresie utrzymania prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miasta i zapewnienie ciągłości działania poprzez udostępnienie i wykonywanie zdefiniowanych usług,
 - b) prowadzi ewidencję ilościową sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz monitoruje stan wszystkich zewidencjonowanych zasobów,
 - c) monitoruje, zgłasza i podejmuje odpowiednie działania w przypadku pojawienia się sytuacji niezgodnych z obowiązującą polityką bezpieczeństwa,
 - d) obsługuje pod względem informatycznym wybory, referenda i spisy w zakresie należącym do Miasta.
7. Warunki pracy na stanowisku:
 - a) miejsce wykonywania pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 - b) dyspozycyjność,
 - c) praca w sytuacjach stresowych pod presją czasu.
8. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego , w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu styczniu 2018 r był wyższy niż 6%.
9. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
 - a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV),
 - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r.)*,
 - d) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
 - e) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, poświadczony dokument o prowadzeniu przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku),

PROCEDURA P_10_ZatrudnianiePracownUM

- f) w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego * lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych *,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz *ustawą* z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*.

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.9 ppkt. a), b), c), h), i), j), k) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

*Druki: oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór nr DBK.210.5.2018 na stanowisko „Informatyk w Referacie Informatyki” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 17.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski w terminie do dnia ...*26 lutego 2018 roku*.....

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 20 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany Procedury zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.piotrkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok.104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

**PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego**
Krzysztof Chojniak