

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>42</sup>.....

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKÓWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia .....<sup>20 stycznia</sup>..... 2018 r.

w sprawie przyznania na 2018 rok miesięcznych limitów kilometrów na jazdy lokalne z wykorzystaniem prywatnych samochodów pracowników do celów służbowych

Na podstawie § 3 ust.1 i ust. 2 pkt 1 oraz § 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przydzielam miesięczne limity kilometrów na jazdy lokalne z wykorzystaniem prywatnych samochodów pracowników do celów służbowych w 2018 r. niżej wymienionym pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w wysokości:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Limit kilometrów	Komórka organizacyjna
1	Jarosław Bąkowicz	150 km	Biuro Prasowe
2	Marcin Merk	150 km	
3	Anita Wojtala - Rudnicka	50 km	
4	Paweł Małolepszy	150 km	Referat Kultury, Sportu i Promocji Miasta
5	Jolanta Kowalska	100 km	Referat Ewidencji Ludności
6	Bałecki Paweł	100 km	
7	Marta Janik	75 km	Biuro Partnerstwa i Funduszy
8	Bogdan Szulc	75 km	
9	Mariusz Kieruzel	200 km	Referat Administracji i Majątku
10	Przemysław Berliński	100 km	
11	Dariusz Cłapa	150 km	Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
12	Marian Kot	100 km	
13	Artur Tuta	150 km	
14	Arkadiusz Dyniak	150 km	
15	Barbara Król	150 km	
16	Janusz Korczak - Ziolkowski	100 km	Referat Architektury i Budownictwa
17	Agnieszka Kosela	150 km	Referat Gospodarki Nieruchomościami

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Limit kilometrów	Komórka organizacyjna
18	Małgorzata Majczyna	150 km	Biuro Inwestycji i Remontów
19	Elżbieta Szmigielska	150 km	
20	Jarosław Graczyk	200 km	
21	Wiesław Kotas	150 km	
22	Tadeusz Tazbir	100 km	
23	Jarosław Król	50 km	Referat Informatyki
24	Jakub Szlęzak	50 km	
25.	Anna Wnuk	150 km	Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy społecznej
26	Agnieszka Biniek	100 km	Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi
27	Lidia Ror	100 km	

2. Ustalam stawki za 1 km przebiegu pojazdów używanych przez pracowników Urzędu Miasta do celów służbowych - samochód osobowy:
- o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup>: **0,5214 zł**
  - o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup>: **0,8358 zł.**

## § 2

- Podstawą zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy, jest umowa cywilno - prawna zawarta pomiędzy Urzędem Miasta, a poszczególnymi pracownikami, której wzór stanowi załącznik Nr 1.
- Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27 poz. 271 ze zm.).

## § 3

Rozliczenie ryczałtu następuje na drukach, stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2018 r.

PREZIDENT MIASTA  
Piotrkowa Terytorialnego  
*Krzysztof Chojnicki*

**U M O W A** Nr .....

**o korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych**

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy ..... zamieszkałą(y)m

nr ewidencyjny PESEL ....., zwaną(y)m dalej **Pracownikiem**,

a

Urzędem . Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, **reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę** – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, **działającym** na podstawie Pełnomocnictwa Nr 15 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 8 lutego 2016 r. w **imieniu Pracodawcy**.

**§ 1**

1. Pracownik oświadcza, że jest właścicielem samochodu nr rejestracyjny ..... marki ....., o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) Pracodawca upoważnia Pracownika do korzystania z opisanego w ust. 1 pojazdu do celów służbowych.

**§ 2**

Z tytułu używania samochodu prywatnego do celów służbowych Pracownik otrzymywać będzie miesięczny ryczałt pieniężny, stanowiący iloczyn miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne przez stawkę za 1 kilometr, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

**§ 3**

Miesięczny limit przebiegu kilometrów na jazdy lokalne wynosi ..... km.

**§ 4**

Używanie samochodu prywatnego do celów służbowych odbywa się godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, we wtorki do 17<sup>30</sup>. Każdorazowe używanie do tych celów pojazdu w innych godzinach i dniach wolnych od pracy wymaga pisemnej zgody Prezydenta lub Wiceprezydenta.

## § 5

1. Zwrot kosztów za jazdy lokalne następować będzie, co miesiąc po złożeniu pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. Rozliczenie za bieżący miesiąc następować będzie najpóźniej do dnia 15 następnego miesiąca.

## § 6

1. Łączna wartość zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie zł: ..... 00/100).
2. Kwotę miesięcznego ryczału określoną w § 2 umowy zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej, co najmniej 8 godzin, a także za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
3. Z należnej kwoty ryczału Urząd Miasta potrąci podatek zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

## § 8

Ewentualne sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd Rejonowy w Piotrkowie Trybunalskim.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pracownika **Pani(Pana)** ....., drugi dla Pracodawcy, tj. do Centralnego rejestru umów Urzędu Miasta, a do wiadomości (w systemie EZD) umowę otrzymują: Referat Księgowości, Referat Administracji i Majątku oraz Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

## § 10

Umowa obowiązuje od dnia ..... 2018 r. do dnia ..... 2018 r. i może być rozwiązana przez każdą ze Stron, z 2 - tygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 11

Umowa wygasa z datą ustania stosunku pracy lub datą zatrudnienia w innej, niż w dniu podpisania umowy, komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**Kierownik**

**Referatu Administracji i Majątku**

Mariusz Magiera

**Pracownik**

**PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego**

*Krzysztof Chojniak*

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(marka i nr rejestracyjny samochodu)  
.....  
(pojemność silnika)

**Rozliczenie ryczałtu za używanie własnego samochodu dla celów służbowych**  
w .....

1. Oświadczam, że w miesiącu ..... 20.... r. przyznany ryczałt w wysokości ..... km za używanie własnego samochodu dla celów służbowych, wykorzystałam(em) w pełnej wysokości / nie wykorzystałam (em) w pełnej wysokości\*, gdyż korzystałam(em) z:
- 1) urlopu - w liczbie dni .....
  - 2) samochodu służbowego - w liczbie dni .....
  - 3) delegacji służbowej – w liczbie dni .....
  - 4) byłam(em) nieobecna(y) w pracy z innych powodów (wskazać rodzaj nieobecności np. zwolnienie lekarskie, wezwanie sądu) ..... - liczba dni .....
  - 5) nie dysponowałam (em) pojazdem do celów służbowych – w liczbie dni .....

**Razem potrącenia za ..... dni**

.....  
(data i podpis pracownika)

2. Sprawdzono pod względem merytorycznym:  
**Potwierdzam, że w/w oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym oraz że pracownik wykorzystywał swój samochód prywatny do celów służbowych.**

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

3. Sprawdzono pod względem formalnym:  
**Potwierdzam, że w/w oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym:**

- 1) – dotyczy pkt 1 ppkt 2
- 2) – dotyczy pkt 1 ppkt 1, 3, 4

.....  
(data i podpis osoby rozliczającej karty drogowe)

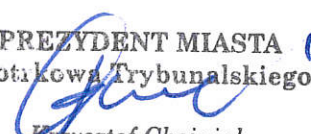
.....  
(data i podpis inspektora ds. kadr)

**Rozliczenie\***

Przyznany ryczałt (ilość km x stawka)	zł.....
Potrącenia za dni ..... po zł .....	zł.....
Kwota brutto	zł.....
Podatek dochodowy	zł.....
Kwota do wypłaty	<u>zł.....</u>

Słownie złotych:.....

\* niepotrzebne skreślić

**PREZYDENT MIASTA**  
**Piotrkowa Trybunalskiego**  
  
**Krzysztof Chojniak**

.....  
(data i podpis rozliczającego)