

ZARZĄDZENIE NR 516

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 29 GRUDNIA 2017 ROKU

w sprawie wprowadzenia zmiany do instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych

Na podstawie art. 53, 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz.2342) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz. 760) zarządzam, co następuje:

§ 1

W instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych wprowadzonej Zarządzeniem nr 230 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 01.06.2017r., zmienionej Zarządzeniem nr 483 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 01.12.2017r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale I skreśla się pkt 3.9 ppkt 6), pkt 5.7 ppkt f) oraz pkt 5.13 ppkt j w brzmieniu „klasyfikację wydatków strukturalnych (jeżeli faktura nie dotyczy wydatków strukturalnych, należy wpisać kreski)”,
2. W Rozdziale II dodaje się pkt 1.16 w brzmieniu:
„1.16. Zasady rejestracji opisane w pkt 1.10 i pkt 1.11 nie dotyczą umów zawieranych przez jednostki budżetowe działające w imieniu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, gdy źródłem finansowania są:
 - 1) środki budżetowe tych jednostek,
 - 2) środki pozabudżetowe”,
3. W Rozdziale II ulega zmianie pkt 6.2 i otrzymuje brzmienie:
„6.2. Jeżeli nagroda ma charakter świadczenia otrzymanego „za zasługi” lub „za całokształt”, na komórce merytorycznej ciąży obowiązek prawidłowego i terminowego zgłoszenia obdarowanego do rozliczenia z podatku dochodowego od osób fizycznych na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Instrukcji, tj. wyegzekwowanie od obdarowanego wypełnienia załącznika przed wręczeniem upominku oraz sporządzenie i przekazanie informacji PIT-8C w wersji elektronicznej do właściwego Urzędu Skarbowego oraz w wersji papierowej dla obdarowanego, w terminie do końca lutego każdego następnego roku. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, komórka merytoryczna ponosi odpowiedzialność za powstałe skutki karno-skarbowe”.
4. W Rozdziale II ulega zmianie pkt 6.4 i otrzymuje brzmienie:
6.4. „Nie podlegają opodatkowaniu:
 - 1) wygrane w konkursach i grach organizowanych i emitowanych przez środki masowego przekazu (prasa, radio, telewizja),
 - 2) wygrane w konkursach z dziedziny nauki, kultury, sztuki, dziennikarstwa i sportu,
 - 3) nagrody związane ze sprzedażą premii,jeżeli jednorazowa wartość tych wygranych i nagród nie przekracza kwoty 2.000,00zł.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do przestrzegania określonych w załączniku zasad i procedur.

§ 3

Za realizację zarządzenia i sprawozdawczość odpowiedzialny jest Referat Księgowości.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2018r.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak