

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto Piotrków Trybunalski			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci			
4. Tytuł zadania publicznego	Organizacja ferii zimowych			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	29.01. 2018r.	Data zakończenia	11.02.2018r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Dom Zakonny Zgromadzenia Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Ul. Armii Krajowej 19; 97-300 Piotrków Trybunalski	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Tel. 44 649 84 17 e-mail: sjnlonska@poczta.onet.pl s. Jolanta Błońska, tel. 691485628

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Organizacja wycieczki zimowej w Piotrkowie Trybunalskim, miejscu zamieszkania dzieci jest odpowiedzią na prośbę rodziców, którzy z różnych powodów nie mogą należycie objąć opieką swoich dzieci podczas czasu wolnego od nauki szkolnej. Chcemy zaproponować atrakcyjne spędzenie wolnego czasu zimowego dla grupy 30 dzieci. Codziennie są przewidziane zajęcia grupowe w zależności od pogody – lodowisko, basen, kino, sala gimnastyczna, gry i zabawy zespołowe w świetlicy. Ponadto przewidywany jest codziennie posiłek. Grupą dzieci będą się opiekować dwóch wychowawców i troje wolontariuszy.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Pobyt w grupie rówieśniczej przyczyni się do powstawania nowych przyjaźni, do wzrostu pozytywnego obrazu siebie, czy wreszcie pracy nad swoim charakterem. Ferie w mieście pozwolą na dobry wypoczynek fizyczny i duchowy oraz uchroni od złego towarzystwa, na które są narażeni młodzi pozostawieni bez opieki dorosłych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Pomoce edukacyjne, gry edukacyjne	400,00	400,00	
2.	Gry zespołowe	200,00	200,00	
3.	piłki	200,00	200,00	
4.	Papiernicze, kredki, farby	200,00	200,00	
5.	Bilety wstępu (kino, basen, lodowisko)	850,00	850,00	
6.	posiłki	10 dni x 2.50 zł x 30 os.= 750	750,00	
7.	Naczynia jednorazowe, ręczniki papierowe, środki czystości, papier toaletowy	400,00	400,00	
7.	Opieka wychowawcza	4godz. X 10 dni x 17 zł = 680		680
Koszty ogółem:		3680	3000	680

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

DYREKTOR

.....
S. mgr Jadwiga Pruska.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 21.12.2017r......

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.