Zarządzenie Nr 478
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 29 listopada 2017 roku

w sprawie ogłoszenia Konkursu Architektonicznego na:
„Opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim".

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłosić Konkurs Architektoniczny na: „Opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim" na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Akceptuję Regulamin Konkursu Architektonicznego na: „Opracowanie koncepcji urbanistyczno - architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim" (zwany dalej Regulaminem), sporządzony przez Zespół powołany do spraw przygotowania Regulaminu Zarządzeniem Nr 240 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 14 czerwca 2017 r.
2. Rozwiązać Zespół do spraw przygotowania Regulaminu.

§ 3

1. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO
na:
„Opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim”

ZATWIERDZAM

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego

Krzysztof Chojniak

Piotrków Trybunalski, 29 listopada 2017

800 LAT PIOTRKÓW
1217-2017 TRYBUNALSKI

DEFINICJE: 3

ROZDZIAŁ I ORGANIZATOR KONKURSU 4

ROZDZIAŁ II FORMA KONKURSU 4

ROZDZIAŁ IV WARTOŚĆ KONKURSU 5

ROZDZIAŁ V SĄD KONKURSOWY 6

ROZDZIAŁ VI OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU 6

ROZDZIAŁ VII PLANOWANY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ 6

ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KONKURSU 6

ROZDZIAŁ IX ZAKRES I TERMIN WYKONANIA SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA KOMPLEKSOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z UZYSKANIEM PRAWOMOCNEJ DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ, STANOWIĄCEGO PRZEDMIOT UDZIELANEGO ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI 12

ROZDZIAŁ X WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ UCZESTNICY KONKURSU DO UDZIAŁU W KONKURSIE 13

ROZDZIAŁ XI WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIA 14

ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU 20

ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE 21

ROZDZIAŁ XVI KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW 24

ROZDZIAŁ XVII WYSOKOŚĆ I RODZAJ NAGRÓD 25

ROZDZIAŁ XIX POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIELENIA LICENCJI NIEWYŁĄCZNEJ PRZEZ UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANEJ PRACY WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OKREŚLENIEM PÓL EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH 26

ROZDZIAŁ XX SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU 27

ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU 27

DEFINICJE:

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **„Regulaminie"** – należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu architektonicznego na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6b w Piotrkowie Trybunalskim;
2. **„Konkursie"** – należy przez to rozumieć „jednoetapowy konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6b w Piotrkowie Trybunalskim prowadzony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz na podstawie niniejszego Regulaminu;
3. **„Terenie"** – obszar objęty konkursem, na którym planuje się opracowanie koncepcji;
4. **„Planie"** – obowiązujący Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego – uchwała nr IX/131/99 Rady Miejskiej Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 17 marca 1999 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 5 lipca 1999 r. Nr 82, poz. 959) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującej nieruchomość przy ul. Batorego 2;
5. **„Zamawiającym"** lub **„Organizatorze Konkursu"** lub **„Organizatorze"** – należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski, 97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10;
6. **„Ustawie"** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579);
7. **„Uczestniku Konkursu"** lub **„Uczestniku"** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem;
8. **„Sądzie Konkursowym"** – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym w Regulaminie, powołany do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej;
9. **„Pracy konkursowej"** – należy przez to rozumieć pracę złożoną w Konkursie przez Uczestnika Konkursu, zgodną z zapisami z Rozdziałami XIV i XV Regulaminu;
10. **„Koncepcji"** - należy przez to rozumieć koncepcję urbanistyczno – architektoniczną rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6b w Piotrkowie Trybunalskim;
11. **„Kompleksowej dokumentacji projektowej"** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów budowlanych i wykonawczych lub budowlano – wykonawczych dla realizacji zamierzonej inwestycji polegającej na rozbudowie, przebudowie, nadbudowie i zmianie sposobu użytkowania hali Relax przy Al. 3-go Maja 6b w Piotrkowie Trybunalskim wraz z zagospodarowaniem terenu;
12. **„Umowa"** – należy przez to rozumieć umowę na opracowanie Kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Rozdział I Organizator Konkursu

1.1 Organizatorem Konkursu (Zamawiającym) jest:
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 771-27-98-771

strona internetowa:
www.piotrkow.pl

tel.: 0-44 732 – 77 – 96

Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:
www.bip.piotrkow.pl

1.2 Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego
71210000-3 – doradcze usługi architektoniczne
71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71420000-8 – architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

Rozdział II Forma Konkursu

2.1 Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz Regulaminu.

2.2 Konkurs zorganizowany jest w formie konkursu otwartego, jednoetapowego, w którym Uczestnicy Konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu spełniających warunki udziału w Konkursie.

2.3 Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna muszą być sporządzane w języku polskim.

2.4 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 zostaną sporządzone w języku innym niż polski, muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.5 Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Konkursie:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwana dalej „Ustawą",
2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121, z późn.zm.),
3) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017, poz. 880),
4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2016, poz. 290 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Prawo budowlane",
5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2015, poz. 1422),
6) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016, poz. 124)
7) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. 2013, poz. 1129).

Rozdział III Harmonogram Konkursu

3.1 Terminy:

1)	**Ogłoszenie Konkursu – na stronie internetowej Organizatora Konkursu oraz na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych**	**29.11.2017 r.**
2)	Przekazanie przez Zamawiającego Regulaminu na wniosek Uczestnika	5 dni od dnia wpływu wniosku o jego przekazanie
3)	Przesyłanie pytań do Regulaminu Konkursu	do 08.12. 2017 r.
4)	Udzielanie odpowiedzi na pytania do regulaminu Konkursu – na stronie internetowej Organizatora Konkursu	do 15.12.2017 r.
5)	**Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**	**do 18.12.2017 r.**
6)	Zakończenie procesu kwalifikacji do udziału w Konkursie – zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie i przekazanie zaproszenia do złożenia Prac Konkursowych	do 22.12.2017 r.
7)	Przesyłanie pytań do Regulaminu Konkursu	do 09.02.2017 r.
8)	Udzielanie odpowiedzi na pytania do Regulaminu Konkursu	do 27.03.2018 r.
9)	**Składanie Prac konkursowych**	**do 30.03.2018 r.**
10)	**Rozstrzygnięcie, ogłoszenie wyników Konkursu – na stronie internetowej Organizatora Konkursu oraz na stronach Biuletynu Zamówień Publicznych**	**do 30.04.2018 r.**
11)	Prezentacja Prac konkursowych – zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta wszystkich Prac konkursowych	do 30.04.2018 r.
12)	Ogłoszenie o wynikach Konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz publikacja wyników Konkursu na stronie internetowej Organizatora	do 30.04.2018 r.
13)	**Zaproszenie autora/autorów Pracy uznanej przez Sąd konkursowy za najlepszą do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki**	**od 15.05.2018 r.**
14)	Przeprowadzenie negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki i **zawarcie umowy na opracowanie Kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę**	**do 31.05.2018 r.**
15)	Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych	do 30.06.2018 r.
16)	Zwrot, na wniosek Uczestników Konkursu, których Prace konkursowe nie zostały wybrane, złożonych przez nich Prace konkursowych	do 30.06.2018 r.

3.2 Wskazane terminy mogą ulec przedłużeniu. O zmianie terminów Organizator Konkursu niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu drogą mailową oraz opublikuje na stronie internetowej Organizatora.

Rozdział IV Wartość Konkursu

4.1 W oparciu o art. 111 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, Organizator Konkursu przyzna Uczestnikowi najwyżej ocenionej Pracy konkursowej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie **Kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę**.

4.2 Wystosowanie zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej, nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż w ciągu 30 dni od daty ustalenia wyników Konkursu.

4.3 Maksymalny planowany koszt wykonania kompletnej dokumentacji technicznej realizowanej na podstawie najlepszej Pracy konkursowej to kwota **530 000,00 zł brutto** (słownie: pięćset trzydzieści tysięcy złotych).

Rozdział V Sąd Konkursowy

5.1 Sąd konkursowy został powołany Zarządzeniem nr 448 z dnia 7 listopada 2017 r. Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie powołania Sądu konkursowego powołania Sądu Konkursowego do przeprowadzenia Konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej rozbudowy Hali Relax przy Al. 3 - go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim.

5.2 Skład Sądu Konkursowego:

1. mgr inż. arch. Anna Nowak - Przewodnicząca
2. mgr inż. Anna Wierzbowska - Sędzia
3. mgr inż. arch. Roman Wieszczek - Sędzia
4. mgr inż. Wojciech Sobolewski - Sędzia
5. mgr inż. Paweł Wroński - Sędzia
6. mgr Robert Zątak - Sędzia
7. mgr inż. Małgorzata Majczyna - Sędzia
8. mgr Rafał Saluda - Sekretarz
9. mgr Paulina Maćkowiak - Z-ca Sekretarza

5.3 Obowiązki Sądu konkursowego określone są załączniku do Zarządzenia, o którym w pkt 17.1 „Zasady, organizacja i tryb pracy Sądu Konkursowego".

Rozdział VI Opis przedmiotu Konkursu

6.1 Zamawiający zaprasza do udziału w Konkursie, którego przedmiotem jest opracowanie: Koncepcji architektoniczno – urbanistycznej rozbudowy, przebudowy, nadbudowy i zmianie sposobu użytkowania hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim wraz z zagospodarowaniem terenu.

6.2 Uczestnikowi najwyżej ocenionej Pracy konkursowej Zamawiający przyzna nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę przedmiotowej inwestycji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

6.3 Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym koncepcji rozbudowy, przebudowy, nadbudowy i zmianie sposobu użytkowania hali Relax wraz z zagospodarowaniem terenu.

Rozdział VII Planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej

7.1 Założony przez Zamawiającego **maksymalny koszt robót budowlanych** planowanych do wykonania na podstawie Pracy konkursowej nie może przekroczyć kwoty **18 mln zł brutto. W tej kwocie należy uwzględnić również stałe wyposażenie obiektu hali.**

7.2 Podany powyżej maksymalny koszt inwestycji nie obejmuje kosztów:

1. przygotowania i przeprowadzenia konkursu,
2. opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z prawomocna decyzją o pozwoleniu na budowę.

Rozdział VIII Szczegółowe wytyczne dotyczące przedmiotu Konkursu

8.1 Stan istniejący

8.1.1 Działki objęte zakresem konkursu

Obszar objęty Konkursem stanowią działki o nr ewid. 315/1, 320/6, 320/8, 320/10, 320/11, 320/12, 320/13, , 320/14, 324, 325, 326/5, obręb 21. Granice obszaru opracowania Koncepcji zostały wskazane na załączniku graficznym stanowiącym **załącznik nr 17** do niniejszego Regulaminu. Całkowita powierzchnia terenu wynosi 10 083 m^2.

Zestawienie powierzchni działek:

Lp.	Nr ewidencyjny działki	Powierzchnia [m^2]
1.	315/1	116
2.	320/6	77
3.	320/8	2792
4.	320/10	2742
5.	320/11	2226
6.	320/12	593
7.	320/13	380
8.	320/14	38
9.	324	908
10.	325	8
11.	236/5	319
	Łącznie:	**10 199 m^2**

Na terenie w/w działek znajduje się przedmiotowy obiekt hali sportowej, budynek administracyjno - biurowo - gastronomiczny z zapleczem technicznym przy hali oraz budynek dawnej destylarni.

Teren objęty Konkursem jest położony w obszarze zabytkowego układu urbanistycznego śródmieścia Piotrkowa Trybunalskiego wpisanego do rejestru zabytków decyzją Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi, Wydziału Kultury, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi z dnia 14 września 1967 r. (znak KL.IV-680/482/67). W związku z powyższym, wystąpiono do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi, Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim o wytyczne do konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej. Kserokopia pisma stanowi **załącznik nr 18** do Regulaminu konkursu.

8.1.2 Istniejąca infrastruktura:

1. Sieć wodociągowa.
2. Kablowa sieć elektroenergetyczna.
3. Kanalizacja sanitarna.
4. Sieć cieplna.
5. Sieć gazownicza.
6. Kolektor sanitarny usytuowany pod budynkiem hali sportowej.

8.1.3 Opis obiektów kubaturowych

1. **Budynek hali** – jest to obiekt jednokondygnacyjny połączony funkcjonalnie z budynkiem administracyjno - biurowo - gastronomicznym z zapleczem technicznym. Pierwotnie było to zadaszone lodowisko, które zostało przekształcone w halę sportowo-widowiskowo. Układ konstrukcyjny hali – układ ramowy słupy i wiązary stalowe w rozstawie co 6 m. Obecnie znajduje się w hali boisko przeznaczone do gry w piłkę ręczną, wykorzystywane do innych gier zespołowych jak również jako boisko treningowe dla szkół i klubów. Przy boisku znajduje się widownia na ok. 450 miejsc siedzących stałych. Pod trybunami zostały zlokalizowane szatnie dla zawodników oraz zespoły sanitarne. Hala wykorzystywana jest również jako sala widowiskowa dla organizacji imprez kulturalnych. Jednak układ konstrukcyjny ogranicza pełną widoczność z każdego miejsca trybun.

   Główne wejście do hali dla widzów znajduje się od strony wjazdu na teren.

   Do niniejszego Regulaminu załącza się dokumentacje projektowe hali – **załącznik nr 19.**

2. **Budynek administracyjno - biurowo - gastronomiczny z zapleczem technicznym** – jest to obiekt trzykondygnacyjny z podpiwniczeniem. Pierwotnie budynek funkcjonował jako zaplecze hali lodowiskowej. Obecnie jest wykorzystywany przez różne instytucje min. Ośrodek Sportu i Rekreacji, lokal gastronomiczny i stowarzyszenia, jak również zaplecze szatniowe dla osób korzystających z hali i zaplecze magazynowe sprzętu sportowego.

Wskazać należy, że przy sporządzaniu prac konkursowych zalecana jest wizja w terenie jak również wnętrza obiektu hali sportowej i budynku administracyjno - biurowo - gastronomicznego z zapleczem technicznym. W celu dokonania wizji konieczny jest kontakt

z administratorem hali – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim – nr tel. 44 732-66-51 lub 44 732-65-69.

8.1.4 Opis terenów przyległych

Przedmiotowy teren znajduje się w centrum miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w sąsiedztwie zabytkowej zabudowy Starego Miasta. Na terenach przyległych zlokalizowane są obiekty użyteczności publicznej, zabudowa mieszkaniowa oraz tereny parkingów ogólnodostępnych.

Obsługa komunikacyjna terenu realizowana jest z ul. Batorego.

8.1.5 Warunki hydrologiczne terenu i przydatność gruntu do budowy

Dla terenu w granicach opracowania została sporządzona Opinia Geotechniczna. Celem badań było rozpoznanie warunków gruntowo – wodnych podłoża, określenie parametrów geotechnicznych wydzielonych warstw oraz ocena przydatności gruntów pod zabudowę. Kserokopia dokumentacji stanowi **załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu.

8.1.6 Uwarunkowania związane z dokumentami planistycznymi

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

   Dla terenu opracowania koncepcji urbanistyczno- architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim obowiązuje studium, przyjęte uchwałą Nr XLIX/837/06 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 29 marca 2006 r., zmienionego uchwałą Nr XIV/297/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 30 listopada 2011 r. oraz uchwałą Nr XXVII/359/16 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 października 2016 r.

   Jednocześnie należy zaznaczyć, że zakończenie procedury kolejnej edycji studium planowane jest na listopad/grudzień 2017 r.

   Informacja dotycząca Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Piotrkowa Trybunalskiego dostępna jest na stronach internetowych: www.ppp.piotrkow.pl; http://ppp.e-mapa.net/

   Dodatkowych informacji udziela Pracowania Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy ul. Farnej 8, tel./fax: (44) 732 15 10.

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

   Dla części terenu w granicach opracowania konkursu obowiązuje plan miejscowy – Uchwała Nr IX/131/99 Rady Miejskiej Piotrkowa Tryb. z dnia 17 marca 1999 r. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 5 lipca 1999 r. Nr 82, poz. 959) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującej nieruchomość przy ul. Batorego 2. Jednocześnie dla całego terenu w granicach konkursu została podjęta uchwała nr Uchwała Nr XXXVII/460/17 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/173/11 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 1 czerwca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulicy Batorego w Piotrkowie Trybunalskim. Wyniki konkursu będą mogły stanowić materiał do opracowania nowego planu miejscowego. Opracowywana koncepcja winna być zgodna z ustaleniami projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów w rejonie ulicy Batorego – informacji w tym zakresie udziela w Pracownia Planowania Przestrzennego ul. Farna 8 w Piotrkowie Trybunalskim.

   Informacja dotycząca miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dostępna jest na stronach internetowych: www.ppp.piotrkow.pl; http://ppp.e-mapa.net/

   Dodatkowych informacji w zakresie obowiązującego jak i projektowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego udziela Pracowania Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy ul. Farnej 8

8.2 Ustalenia dla całego obszaru objętego konkursem

Dla terenu w graniach określonych dla Konkursu należy sporządzić koncepcję architektoniczno – urbanistyczną rozbudowy Hali Relax wraz zagospodarowaniem terenu. W ramach zagospodarowania należy uwzględnić:

- tereny utwardzeń w tym: parkingi, ciągi piesze, jezdne (w tym droga pożarowa);
- tereny zieleni;
- elementy małej architektury;
- miejsc gromadzenia stałych odpadów komunalnych.

Tereny wskazane na załączniku graficznym symbolami I i II mają stanowić całość pod względem powiązań urbanistycznych, przestrzennych i architektonicznych. Zagospodarowanie ma korelować pod względem zagospodarowania z obiektem przedmiotowej Hali Relax. Jednocześnie należy wskazać, że istniejący budynek administracyjno - biurowo - gastronomiczny z zapleczem technicznym nie będzie objęty opracowaniem dokumentacji projektowej.

Dla terenu oznaczonego symbolem I zostanie sporządzona dokumentacja projektowej oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Teren w graniach określonych na załączniku graficznym, określonych symbolem II, nie będzie objęty opracowaniem dokumentacji projektowej.

W projektowaniu należy uwzględnić ustalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tego terenu.

8.3 Program użytkowy hali sportowo - widowiskowej.

8.3.1 Wymagania ogólne:

Zadanie ma polegać na rozbudowie, przebudowie, nadbudowie i zmianie sposobu użytkowania hali Relax, zlokalizowanej przy Al. 3-go Maja 6b w Piotrkowie Trybunalskim wraz z zagospodarowaniem terenu.

Projektowana hala sportowo – widowiskowa powinna:

1. Spełniać wymogi wynikające z przepisów Prawa Budowlanego.
2. Spełniać wszelkie wymogi konieczne do organizowania zawodów sportowych, turniejów/meczów na najwyższym poziomie określonego rodzaju rozgrywek ligowych, spełniając jednocześnie przepisy międzynarodowych federacji sportowych (koszykówki – FIBA, piłki ręcznej – EHF, piłki siatkowej – FIVB, zapasy).
3. Posiadać niezbędne systemy teleinformatyczne.
4. Zapewniać powierzchnie marketingowe.
5. Stwarzać możliwość organizowania różnego rodzaju wystaw, pokazów, imprez muzycznych i scenicznych.
6. Być dostępna dla osób niepełnosprawnych – na wszystkich kondygnacjach.
7. Stanowić obiekt, który można przystosować do różnych funkcji poprzez odpowiednio przemyślane rozwiązania, np. ruchome kotary, wysuwane trybuny, rozkładana nawierzchnia.
8. Połączenie hali z istniejącym budynkiem administracyjno - biurowo - gastronomicznym z zapleczem technicznym na poziomie parteru hali.
9. Uczestnik konkursu może zaproponować dodatkowe powierzchnie o przeznaczeniu ogólnym (funkcje towarzyszące nieobligatoryjne), możliwe do uzyskania ponad wymagany program, w przypadku, gdy będzie to zasadne uwzględniając charakter przedmiotu konkursu, dostępny teren oraz zakładane przez zamawiającego koszty realizacji inwestycji.
10. Dodatkowo oczekuje się, że zaproponowane rozwiązania techniczne i technologiczne, szczególnie w zakresie:
    - konstrukcji,

- komunikacji,
- materiałów wykończeniowych we wnętrzach,
- wyposażania stałego hali,
- materiałów wykończeniowych części zewnętrznych,
- instalacji wody i kanalizacji,
- instalacji wentylacji i klimatyzacji,
- instalacji grzewczych,
- instalacji elektrycznych,
- instalacji teletechnicznych informatycznych, zabezpieczeń p-poż., monitoringu,

będą odpowiadały wysokim standardom jakościowych i energooszczędności przy uwzględnieniu założonych kosztów realizacji obiektu – do 18 mln zł.

8.3.2 Wymagania szczegółowe:

1. **Hala sportowo - widowiskowa**

Projektowana hala powinna posiadać trybuny z dwóch stron dla widowni na minimum 1000 stałych miejsc siedzących i minimum 500 miejsc siedzących w trybunie wysuwanej. Podczas organizacji imprez widowiskowych na potrzeby widowni wykorzystywana winna być w całości lub w części (w zależności od charakteru imprezy) podłoga boiska sportowego. Należy zapewnić likwidację w istniejącej hali wszelkich przegród zasłaniających widowiska na płycie hali.

Zasadne jest użycie jak najmniejszej liczby okien doświetlających.

Należy przewidzieć miejsca dla VIP w ilości 40 - 50, lokalizowane na trybunie wysuwanej.

Projektowania rozbudowa hali powinna być przystosowana do uprawiania i prowadzenia rozgrywek w następujących dyscyplinach sportu:

- koszykówka
- piłka ręczna
- piłka siatkowa
- tenis stołowy
- zapasy

Wyposażenie hali:

1) Podłoga stała, sportowa hali (takich jak min. parkiet na legarach) spełniające wymagania dla podłóg sportowych wg normy DIN 18032-2, posiadające aktualny certyfikat EHF.
2) Na poziomie areny boiska należy przewidzieć miejsca dla lokalizacji stolika sędziowskiego. Należy również przewidzieć miejsca dla drużyn i dziennikarzy. W pobliże stanowisk dla sędziów, dziennikarzy i drużyn powinna być doprowadzona energia elektryczna.
3) Należy przewidzieć miejsce oraz możliwość podłączenia elektronicznych band reklamowych na diodach LED.
4) Należy przewidzieć możliwość montażu siatek pionowych za obiema bramkami oraz kotar dzielących boisko na dwie symetryczne części. Kotary dzielące w części (do wys. 3,0 m) z materiału ograniczającego widoczność, zwijane i rozwijane za pomocą siłowników.
5) Oświetlenie boiska winno spełniać wymogi określone przez EHF i transmisji telewizyjnych. Należy zapewnić oświetlenie sekwencyjne w przypadku podziału hali na dwie części, dostosowanie oświetlenia hali do codziennego użytkowania jak i dla organizacji imprez sportowych, wystawienniczych, kulturalnych, muzycznych. Załączanie i regulacja oświetlenia powinna się odbywać się zarówno z pomieszczenia reżyserskiego jak i z poziomu płyty boiska.
6) Nagłośnienie hali ma zabezpieczać potrzeby imprez sportowych i widowisk kulturalnych. Obiekt ma spełniać wymogi akustyczne dla imprez muzycznych, kulturalnych itp.

7) W konstrukcji obiektu konieczne jest zabezpieczenie miejsca i parametrów dla lokalizacji dwóch uniwersalnych telebimów – lokalizowane symetrycznie, wizualne dostępne dla każdego widza.
8) Należy przewidzieć stanowiska dla kamer do video rejestracji zawodów.
9) Pomieszczenie reżyserskie usytuowane winno być na koronie trybun z zapewnieniem prawidłowej widoczności boiska sportowego.
10) Od strony ul. Batorego należy zabezpieczyć wrota umożliwiające komunikację dla rozładunku sprzętu.
11) Ponadto należy przewidzieć miejsce postojowe dla dwóch dużych wozów transmisyjnych telewizyjnych w możliwie bliskiej odległości od zewnętrznych ścian hali. Należy pamiętać o tym, iż z tych wozów transmisyjnych będzie prowadzona znaczna ilość kabli zarówno zasilających, jak i kabli służących do przekazywania sygnałów obrazu i dźwięku. Lokalizacja miejsc postojowych dla wozów transmisyjnych w północno – zachodniej części terenu.
12) Kolorystyka siedzisk: zgodne z barwami wskazanymi przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Trybunalskim.

2. **Pomieszczenia towarzyszące (zaplecze)**

1) Zaplecze szatniowe i sanitarne podziałem i wielkością uwzględniające struktury planowanych grup szkolnych i zawodniczych:
   - dwie główne szatnie wyposażone (szafki, ławki) dla 25 osób każda, z pełnymi węzłami sanitarnymi, dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. W szatniach należy zapewnić miejsce na doraźne zabiegi fizjoterapeutyczne. Z szatni głównych należy przewidzieć bezpośrednie wyjście na poziom boiska.
   - cztery mniejsze szatnie wyposażone (wieszaki, ławki) dla 25 osób każda, z pełnymi węzłami sanitarnymi, dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Wejście do szatni z ogólnodostępnych ciągów komunikacyjnych.
2) Pokój sędziów o powierzchni min. 20,0 m^2 z węzłem sanitarnym.
3) Pokój trenerów o powierzchni min. 20,0 m^2 z węzłem sanitarnym.
4) Strefa do konferencji medialnych – przestrzeń w ciągu komunikacyjnym.
5) Na poziomie +1 hali dopuszcza się lokalizacje punktów gastronomicznych.
6) Sale dla drużyn. – 2 szt.
7) Gabinet diagnostyczno – zabiegowy.

3. **Pomieszczenia pomocnicze i techniczne**

1) Recepcja usytuowana w przy wejściu głównym do obiektu.
2) Pomieszczenie na agregat prądotwórczy obsługujący przedmiotową halę.
3) Kasy biletowe, w ilości zapewniającej sprawną obsługę – lokalizacja przy wejściu głównym do obiektu.
4) Pomieszczenie techniczne.
5) Pomieszczenie sprzątaczek.
6) Magazyny do przechowywania wyposażenia sportowego (bramek, koszy i innych urządzeń sportowych oraz materiałów zabezpieczających nawierzchnię boiska sportowego).

4. **Wymagania w zakresie instalacji i infrastruktury technicznej**

1) Zaopatrzenie w media na podstawie istniejących i projektowanych przyłączy. Dopuszcza się zaopatrzenie w media na podstawie odrębnych przyłączy do sieci infrastrukturalnych.

2) Obecnie hala zaopatrzona jest w media poprzez istniejący budynek administracyjno - biurowo - gastronomiczny z zapleczem technicznym. Zasadne jest zastosowanie takich rozwiązań w celu uniknięcia sytuacji kolizyjnych – w przypadku wymiany infrastruktury technicznej w przyległym budynku budynek administracyjno - biurowo - gastronomiczny z zapleczem technicznym zasadne jest skorelowanie instalacji z obiektem hali lub rozdział tych systemów.
3) Zasadne jest zastosowanie takich rozwiązań w zakresie zaopatrzenia w media, które będą minimalizować koszty utrzymania obiektu.
4) Wskazane jest zastosowanie rozwiązań wykorzystujących odnawialne źródła energii.
5) Dla całego obiektu hali należy zapewnić dostęp do bezprzewodowego Internetu – sieć Wi-Fi.
6) Zastosowanie przegród zewnętrznych o wysokich parametrach izolacyjności termicznej oraz akustycznej.

Rozdział IX Zakres i termin wykonania szczegółowego opracowania Kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę na podstawie Pracy konkursowej, stanowiącego przedmiot udzielanego zamówienia z wolnej ręki

9.1 **Wykonanie projektu budowlanego**, w tym uzyskanie w imieniu Zamawiającego:

1. Prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Wszelkich dokumentów, opinii, opracowań, uzgodnień, pozwoleń i zgód koniecznych do uzyskania wcześniej wymienionej decyzji na podstawie przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane obejmujących zakres inwestycji.

9.2 **Wykonanie projektu wykonawczego**, tym sporządzenie:

1. Przedmiaru robót.
2. Projektu stałego wyposażenia obiektu wraz z towarzyszącą infrastrukturą,
3. Wykonanie projektu aranżacji i identyfikacji wizualnej obiektu wraz z towarzyszącą infrastrukturą.

9.3 **Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**,

9.4 **Wykonanie kosztorysów inwestorskich** wraz z ich minimum jednorazową aktualizacją w przypadku pisemnego zgłoszenia potrzeb takiej aktualizacji przez Zamawiającego w terminie, który zostanie ustalony w trybie negocjacji,

niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych wraz z zakupem wyposażenia oraz innych usług.

9.5 **Sprawowanie usług doradczych** w zakresie niniejszej Umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w tym w szczególności:

1. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie merytorycznym wraz z załącznikami.
2. Opracowanie odpowiedzi na pytania wykonawców,
3. Udział wraz z Zamawiającym w posiedzeniach Krajowej Izby Odwoławczej oraz innych instancjach odwoławczych.

9.6 **Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji i odbioru robót budowlanych** oraz wyposażenia, wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową, do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

9.7 Termin realizacji zamówienia wykonania Kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę **do dnia 15 maja 2019 r. od podpisania Umowy,** z tym że:

1. przekazanie projektu budowlanego (uzgodnionego ze związkami sportowymi) nastąpi nie później niż do 10 stycznia 2019 r. do weryfikacji,
2. przekazanie pozostałej dokumentacji projektowej do weryfikacji 12.04.2019 r.

Termin może być skrócony, zgodnie z oświadczeniem Uczestnika konkursu, w trakcie przeprowadzonych negocjacji.

9.8 Dokumentacja projektowa, na którą składają się opracowania i materiały wymienione w pkt 9.1-9.4 oraz pozostałe dokumenty formalno-prawne i projektowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

9.9 Projekty sporządzone w ramach wykonania prac wskazanych w pkt 9.1 - 9.4. muszą być kompletne, to jest obejmować także wszelkie opracowania, a w tym między innymi projekty konstrukcyjne, drogowe, instalacji, technologii i wszelkie inne projekty wymagane obowiązującymi przepisami dla rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6b w Piotrkowie Trybunalskim, przygotowywane przez projektantów branżowych odpowiednich specjalności.

Rozdział X Warunki jakie muszą spełnić Uczestnicy Konkursu do udziału w Konkursie

10.1 Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która nie posiada osobowości prawnej lub podmioty występujące wspólnie, spełniający wymagania określone Regulaminem.

10.2 Do złożenia Pracy konkursowej zostaną zaproszeni Uczestnicy Konkursu, którzy spełniają wymagania określone niniejszym Regulaminem.

10.3 O udział w Konkursie mogą się ubiegać Uczestnik/Uczestnicy Konkursu, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5
2. spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1b pkt 1-3 Ustawy, tj.:
   1) **posiada kompetencje umożliwiające wykonanie Kompleksowej dokumentacji projektowej lub posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – dla wykazania spełnienia tego warunku Organizator Konkursu nie konkretyzuje wymagań.
   2) **posiada zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania Kompleksowej dokumentacji projektowej** – dla wykazania spełnienia tego warunku Organizator Konkursu wymaga, aby Uczestnik:
      - wykazał należyte wykonanie usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, której przedmiotem było **opracowanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy i/lub nadbudowy obiektów budowlanych o funkcji sportowej i/lub rekreacyjnej i/lub wystawienniczej i/lub hotelowej i/lub kongresowej o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m^3, na podstawie której uzyskano prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.**

      Jeśli Uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne będące autorem lub współautorem projektu / projektów, o których mowa powyżej, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

      W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, powyższy warunek zostanie uznany przez Organizatora za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z Uczestników składających wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

      W przypadku Uczestnika Konkursu polegającego na zdolnościach innych podmiotów, powyższy warunek zostanie uznany przez Organizatora za spełniony, jeśli podmioty te zrealizują Kompleksową dokumentację projektową, do realizacji której te zdolności są wymagane.

- dysponuje **co najmniej jedną osobą (projektant główny) posiadającą aktualne uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.**

  Jeśli Uczestnikiem Konkursu jest osoba lub osoby fizyczne posiadające ww. uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

  W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie, przynajmniej jeden dysponuje osobą posiadającą ww. uprawnienia. W przypadku Uczestnika Konkursu polegającego na zdolnościach innych podmiotów, powyższy warunek zostanie uznany przez Organizatora za spełniony, jeśli podmioty te zrealizują Kompleksową dokumentację projektową, do realizacji której te zdolności są wymagane.

Przez uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie wskazane w pkt 1 i 2 Organizator Konkursu rozumie uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiednie kwalifikacje uzyskane za granicą, uznane w Polsce na podstawie przepisów o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3) **znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej wykonanie Kompleksowej dokumentacji projektowej** – dla wykazania spełnienia tego warunku Organizator Konkursu nie konkretyzuje wymagań.

Rozdział XI Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane oświadczenia

11.1 **W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie** na zasadach określonych Regulaminem Uczestnik Konkursu składa:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wypełniony zgodnie co do treści z **załącznikiem nr 1** do Regulaminu,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Uczestnika z Konkursu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 Ustawy oraz o spełnieniu warunków udziału w Konkursie przez Uczestnika wynikających z treści art. 22 ust.1 ustawy – **załącznik nr 2** do Regulaminu.
3. Organizator Konkursu dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania Prac konkursowych wszystkich Uczestników Konkursu, którzy spełniają wymagania udziału w Konkursie.

11.2 **Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy złożyć według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Regulaminu w formie pisemnej.
2. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
3. Złożony wniosek musi odpowiadać treścią niniejszemu Regulaminowi i musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań.
4. Wniosek oraz oświadczenia, określone w pkt 11.1.1 i 11.1.2 muszą być złożone w oryginale, podpisane przez osobę uprawnioną lub osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika Konkursu w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
5. W przypadku podpisywania wniosku przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Uczestnika, należy do wniosku dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące wniosek. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej poprawkę).
7. Każdą zapisaną stronę wniosku (również załączniki) Organizator Konkursu zaleca ponumerować kolejnymi numerami.
8. Organizator Konkursu zaleca, aby wniosek wraz z załącznikami był zestawiony w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik Konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania wniosków:
   1) oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA",
   2) dołączyć odrębnie do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami, informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z uzasadnieniem, co należy zaznaczyć również we wniosku o dopuszczeniu do udziału w Konkursie,
10. Jeżeli Uczestnik składając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ww. ustawy, powinien to wyraźnie wskazać we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
11. Dokumenty opatrzone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA" powinny być załączone łącznie z oświadczeniem – **załącznik nr 2**, na końcu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
12. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika Konkursu we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora Konkursu.

11.3 **Uczestnicy Konkursu mogą wspólnie brać udział w Konkursie**

1. Wypełniając wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz inne dokumenty powołujące się na „Uczestnika Konkursu"; w miejscu np. „nazwa i adres Uczestnika" należy wpisać dane dotyczące podmiotów występujących wspólnie.
2. Wniosek musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników Konkursu występujących wspólnie.
3. Wniosek składany wspólnie musi być podpisany przez:
   1) każdego Uczestnika Konkursu występującego wspólnie
   albo
   2) przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie Uczestników Konkursu – pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie, pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych uczestników. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w oryginale podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
4. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z Konkursu oraz o spełnianiu warunków udziału w Konkursie **załącznik nr 2** do Regulaminu, składa każdy z Uczestników wspólnie ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w zakresie, w którym każdy z

Uczestników wykazuje spełnianie warunków udziału w Konkursie oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4 **Uczestnicy Konkursu mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów**

1. Jeżeli Uczestnik Konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Organizatorowi Konkursu, że realizując Kompleksową dokumentację projektową, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby jej realizacji.
2. Zobowiązanie musi być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w oryginale z zachowaniem formy pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Uczestnik Konkursu, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w oświadczeniu – **załącznik nr 2** do Regulaminu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Konkursie.

11.5 **Miejsce i termin złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Organizatora Konkursu:

   Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
   Biuro Obsługi Mieszkańców (punkt informacyjny)
   Pasaż Karola Rudowskiego 10

   w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 grudnia 2017 r. do godz. 9:00.**
2. Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i opisać następująco:

   Nazwa i adres Uczestnika Konkursu:
   ………………………………………………
   ………………………………………………

   SPZ.271.46.2017 - ***Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na: „Opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim",*** **nie otwierać przed dniem: ……………………. godz. ……………**
3. Konsekwencje niewłaściwego złożenia wniosku ponosi Uczestnik Konkursu.
4. Wnioski złożone po upływie terminu ich składania nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone, bez otwierania, Uczestnikom wnioskującym o dopuszczenie do udziału w Konkursie, którzy je złożyli
5. Wnioski składane w innej formie niż wskazana w pkt 13.1 nie będą rozpatrywane.

Rozdział XII Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Uczestnicy Konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie i wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie

12.1 Na wezwanie Organizatora Konkursu Uczestnik, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą, zobowiązany będzie do złożenia, zgodnie z art. 25 Ustawy, następujące dokumenty i oświadczenia, potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1.2:

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Organizatora Konkursu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Uczestnik

Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

Uczestnik Konkursu nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, jeżeli Organizator posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Uczestnika lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku wskazania przez Uczestnika Konkursu dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Organizator Konkursu pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Uczestnika oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Uczestnika Konkursu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, które znajdują się w posiadaniu Organizatora Konkursu, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Organizatora, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Organizator w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Oświadczenia Uczestnika Konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. Oświadczenia Uczestnika Konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7. Oświadczenia Uczestnika Konkursu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Organizatora na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy;

8. Oświadczenia Uczestnika Konkursu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Organizatora na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Ustawy;

9. Oświadczenia Uczestnika Konkursu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

10. Wykazu usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. **wykazanie usługi, której przedmiotem było opracowanie co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej budowy i/lub rozbudowy i/lub przebudowy i/lub nadbudowy obiektów budowlanych o funkcji sportowej i/lub rekreacyjnej i/lub wystawienniczej i/lub hotelowej i/lub kongresowej o kubaturze nie mniejszej niż 20 000 m^3, na podstawie której uzyskano prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, informacją o uzyskaniu pozwolenia na budowę oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – **załącznik nr 8** do Regulaminu.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

11. Wykazu osób, skierowanych przez Uczestnika Konkursu do opracowania Kompleksowej dokumentacji projektowej, tj. **wykazanie, że dysponuje co najmniej jedną osobą (projektant główny) posiadającą aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 9** do Regulaminu.

    Jeżeli Uczestnik Konkursu dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane powyżej, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, powinien wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

12. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez Organizatora Konkursu na stronie zawiadomienia o wynikach Konkursu, Uczestnicy Konkursu zobowiązani są przekazać Organizatorowi oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Uczestnik Konkursu może przedstawić dowody, że powiązania z innym Uczestnikiem nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 7** do Regulaminu.

13. Dokumenty wskazane w pkt 1-12 dotyczą zarówno uczestnika samodzielnie biorącego udział w jak i każdego z uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz innych podmiotów, na których na zdolności lub sytuację powołuje się Uczestnik Konkursu na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

14. W przypadku gdy Uczestnik ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:

    1) w pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

    2) pkt 2–4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

15. Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wystawianych w kraju poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów, wskazanych w pkt 14 ppkt 1 i 2.

12.2 Przed zawarciem Umowy a po zakończeniu negocjacji w terminie wyznaczonym przez Organizatora Uczestnik Konkursu, zobowiązany będzie do złożenia:

1. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik Konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. złotych.
2. Umowy regulującej współpracę Uczestników Konkursu biorących udział w Konkursie wspólnie, a których Praca konkursowa została uznana za najlepszą.
3. Informacji o składzie zespołu projektowego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 14** do Regulaminu,
4. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy.
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, wskazanych w pkt 1-4 Zamawiający potraktuje jako uchylanie się Uczestnika od podpisania Umowy.

12.3 Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu.

12.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik, Uczestnicy wspólnie ubiegający się o udział w Konkursie albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności.

12.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.6 Organizator Konkursu może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.7 Oświadczenia składane są w oryginale.

12.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez na język polski.

12.9 Organizator wezwie Uczestników Konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Konkursie lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez

Organizatora oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie Konkursu.

12.10 Organizator Konkursu może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Uczestników Konkursu dokumentów lub oświadczeń.

12.11 Z udziału w Konkursie wyklucza się:

1. Uczestników Konkursu, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 Ustawy,
2. Uczestników Konkursu, którzy nie spełnili warunków udziału w Konkursie.

Rozdział XIII Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami Konkursu

13.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z Konkursem muszą być kierowane:

pisemnie na adres:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Referat Zamówień Publicznych
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97 – 300 Piotrków Trybunalski

drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@piotrkow.pl

faksem na nr: (44) 732 – 77 – 98

Inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

13.2 Każdy Uczestnik Konkursu może zwrócić się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu.

13.3 Organizator odpowie niezwłocznie na pytania Uczestnika, nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania wniosku (decyduje data wpływu), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Organizatora nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Jednocześnie Organizator informuje, iż ewentualne przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku, tzn. nie wydłuża go.

13.4 Na etapie od kwalifikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do składania Prac konkursowych obowiązuje taka sama zasada udzielania wyjaśnień, jak opisana w pkt 13.3.

13.5 Wszelkie informacje dotyczące Konkursu, a w tym:

1. Regulamin wraz z załącznikami,
2. Ewentualne zmiany regulaminu i zmiany dotyczące załączników,
3. Zapytania Uczestników dotyczące Regulaminu oraz odpowiedzi na te zapytania,
4. Inne dodatkowe informacje,

publikowane będą na stronie internetowej zamawiającego:

http://www.bip.piotrkow.pl/index.php?idg=5&id=1658&x=6&y=1

13.6 Ponadto Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub pocztą elektroniczną.

13.7 Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników Konkursu.

13.8 Zamawiający nie będzie ujawniał źródeł zapytań.

13.9 Na pytania o wyjaśnienie postanowień Regulaminu Konkursu zadane w inny sposób niż wskazany w pkt. 13.1 lub na inny adres e-mail niż wskazany w pkt. 13.1 odpowiedzi nie będą udzielane.

13.10 Wszelkie informacje, komunikaty, odpowiedzi na pytania, materiały konkursowe i wszelka inna korespondencja elektroniczna z uczestnikami Konkursu - będą wysyłane wyłącznie z adresu e-mail wskazanego w pkt. 1.2.1., pod rygorem nieważności.

13.11 Jeżeli Organizator lub Uczestnik Konkursu przekazuje korespondencję za pomocą faxu lub e.mail'a – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Uczestnika Konkursu odbioru korespondencji w ciągu 2 dni, Organizator do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transferu danych.

13.12 W przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Uczestników Konkursu do reprezentowania ich w Konkursie wszelka korespondencja prowadzona jest wyłącznie z pełnomocnikiem.

13.13 Osoby upoważnione do kontaktów z Uczestnikami Konkursu:

Rafał Saluda – Sekretarz Sądu Konkursowego

13.14 Organizator Konkursu nie dopuszcza innej formy kontaktowania się z nim i osobami będącymi w składzie Sądu Konkursowego, niż wskazane w Regulaminie, w szczególności kontaktu telefonicznego lub/i osobistego w swojej siedzibie lub miejscu zamieszkania/wykonywania pracy osób będących w składzie Sądu Konkursowego.

Rozdział XIV Miejsce i termin składania Prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie

14.1 Po dokonaniu oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Sąd Konkursowy, zostaną wystosowane do zakwalifikowanych Uczestników zaproszenia do składania zakodowanych Prac konkursowych.

14.2 Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną Pracę konkursową.

14.3 Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany. Opakowanie Pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego prace ani innymi informacjami umożliwiającymi jego identyfikację przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Praca konkursowa musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach pracy w prawym górnym rogu, tj. planszach, części opisowej i informacji cenowej, załącznikach i części cyfrowej, a także na opakowaniu Pracy konkursowej oraz na pokwitowaniu złożenia Pracy konkursowej Wysokość cyfr – 1 cm.

14.4 Element Pracy konkursowej zawierający informację o planowanym szacowanym koszcie wykonania inwestycji na podstawie złożonej Pracy konkursowej – **załącznik nr 5** do Regulaminu, winien być umieszczony wewnątrz Pracy konkursowej, dołączony do części opisowej Pracy konkursowej i oznaczony sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym.

14.5 Wraz z Pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną Pracy Konkursowej sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika/ów Konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, który będzie identyczny z numerem umieszczonym Pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru Pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.

14.6 Wraz z Pracą konkursową Uczestnik/cy, którzy przeprowadzili konsultacje z związkami sportowymi na etapie prac koncepcyjnych, na podstawie zalecenia w *Programie inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu* w Rozdziale V – I ETAP pkt 7 ze Związkiem Piłki Ręcznej w Polsce, Polskim Związkiem Zapaśniczym oraz z Departamentem Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki – składają odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wewnątrz której należy zamieścić oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika/ów Konkursu oraz

dowolny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, który będzie identyczny z numerem umieszczonym Pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru Pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.

14.7 Prace konkursowe wraz z kopertą zawierającą kartę identyfikacyjną przyjmować będzie sekretarz Konkursu. Pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do Regulaminu, oznaczonym przez Uczestnika Konkursu sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym identycznym z numerem na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia Pracy oraz podpisem Sekretarza Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

14.8 Prace konkursowe złożone po terminie nie zostaną przyjęte przez Sekretarza Konkursu i zostaną zwrócone bez otwierania.

14.9 Organizator Konkursu oświadcza, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych.

14.10 Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.

14.11 Przyjęty przez Uczestnika Konkursu numer rozpoznawczy zostanie w sposób trwały zaklejony, zaszyfrowany przez Sekretarza Konkursu i zastąpiony trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego.

14.12 Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania Prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego, podpisanego przez Sekretarza Konkursu, pokwitowania odbioru Pracy konkursowej.

14.13 Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania Prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w Pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla Pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: Zmiana/Uzupełnienie.

14.14 Opakowanie Pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora Pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania Pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.

14.15 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

14.16 Nie będą rozpatrywane Prace, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

14.17 Każdy Uczestnik Konkursu (lub każdorazowi Uczestnicy biorący udział w Konkursie wspólnie) może złożyć jedną Pracę konkursową.

14.18 Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych.

14.19 Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania Prac konkursowych.

14.20 Miejsce oraz termin składania Prac konkursowych:

1. Prace konkursowe należy opisać:
   SPZ.271.46.2017 – ***Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6b w Piotrkowie Trybunalskim***
2. Prace konkursowe należy złożyć w siedzibie Organizatora Konkursu:

   Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
   Biuro Obsługi Mieszkańców (punkt informacyjny)
   Pasaż Karola Rudowskiego 10
   w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 marca 2018 r. do godz. 17:00.**

Rozdział XV Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji Pracy konkursowej

15.1 Na rysunkach i na opisie należy zagwarantować anonimowość.

15.2 Praca konkursowa powinna się składać z trzech części:

1. opisowej,
2. graficznej,
3. elektronicznej.

15.3 Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

15.4 Forma opracowania części graficznej:

1. Część graficzną należy przygotować i dostarczyć naklejoną na lekkich, sztywnych podkładach w formacie 70 x100 cm, w ilości maksymalnie 5 plansz, w układzie poziomym, umożliwiającym ich zestawienie.
2. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim.
3. Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz przy zachowaniu ich czytelności.
4. W prawym górnym rogu planszy należy zamieścić numer identyfikacyjny (zalecana wysokość cyfr – 1 cm).
5. Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.
6. Na wszystkich rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne i opisy (np. funkcji) pozwalające na czytelny odbiór całości Koncepcji.
7. Technika opracowania: dowolna, umożliwiająca reprodukcję czarno – białą.
8. Koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1:1000 na kopi mapy zasadniczej stanowiącej **załącznik nr 16** do Regulaminu obrazująca minimum:
   - koncepcje powiązań funkcjonalno – przestrzennych obiektu hali Relax z przyległymi terenami – rzuty i przekroje, perspektywa;
   - detale małej architektury i posadzki;
   - kompozycja zieleni i oświetlenia.
9. Koncepcja architektoniczna hali Relax:
   - koncepcja architektoniczna projektowanej hali w skali 1:100 przedstawiająca podstawowe parametry i gabaryty oraz układ funkcjonalno-przestrzenny;
   - rzuty, charakterystyczne przekroje z podaniem podstawowych projektowanych parametrów wysokościowych (poziomów, rzędnych);
   - charakterystyczne detale architektoniczne oraz techniczno – materiałowe projektowanego obiektu,
   - wizualizacje proponowanych rozwiązań (perspektywa, aksonometria) – skala i technika dowolna, w ilości minimum 4 wizualizacji (dopuszcza się animacje), w tym obowiązkowo: wizualizację zewnętrzne i wnętrza obiektu (z trybuną chowaną i trybuną pełną),
   - szkice ideowe kompozycji i inne wyjaśnienia autorskie, w tym dopuszcza się makiety.

15.5 Forma opracowania części opisowej:

1. Część opisową oznaczoną numerem identyfikacyjnym, należy przygotować w języku polskim w formacie A4 w ilości maksymalnie 15 zszytych stron w trzech egzemplarzach, w tym:
   - opis zastosowanych technologii, rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych, instalacyjnych, robót wykończeniowych – maks. 5 stron A4,
   - określenie szacunkowego kosztu inwestycji z podziałem na poszczególne etapy realizacji,
   - tabele bilansu terenu,
   - tabele projektowanego programu użytkowego,
   - zwięzłe uzasadnienie projektowanych rozwiązań ze szczególnym uwzględnieniem elementów trudnych do przedstawienia lub nie przedstawionych w części graficznej;

- podstawowe dane programowe oraz powierzchniowe zagospodarowania,
- określenie podstawowych przesłanek rozwiązań konstrukcyjno – budowlanych i instalacyjnych.

2. Uczestnicy Konkursu składają Prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej oraz planowanych kosztach opracowania dokumentacji projektowej na **załączniku nr 5** do Regulaminu.

15.6 Forma i zakres opracowania części elektronicznej:

1. Część opisową i rysunkową należy przedstawić dodatkowo w formie zapisu elektronicznego na płycie DVD w formatach: .jpg, .png, .tiff, .avi, .mpeg oraz .pdf. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, odrębnej kopercie, oznaczonej tak jak Praca konkursowa, w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu.
2. Pliki na płycie, ani płyta, nie mogą zawierać żadnych danych, informacji, znaków, umożliwiających identyfikację autora Pracy konkursowej.
3. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie wykorzystana ewentualnie do celów wystawienniczych oraz promocji wyników Konkursu.

Rozdział XVI Kryteria oceny Prac konkursowych oraz znaczenie tych kryteriów

16.1 Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium			Waga kryterium*
1	**Walory rozwiązań architektoniczno – urbanistycznych:**			**60 %**
	a.	Powiązania funkcjonalno – przestrzenne z przyległymi terenami	0 – 10 pkt	
	b.	Estetyka bryły budynku wraz z zagospodarowaniem terenu	0 – 20 pkt	
	c.	Sposób rozwiązań funkcjonalnych	0 – 15 pkt	
	d.	Sposób rozwiązań konstrukcyjnych	0 – 5 pkt	
	e.	Aranżacja wnętrza	0 – 10 pkt	
2	**Ekonomika rozwiązań:**			**25 %**
	a.	Szacowany koszty realizacji inwestycji	0 – 15 pkt	
	b.	Innowacyjność rozwiązań w tym zastosowanie źródeł odnawialnych (za wyjątkiem siły wiatru)	0 – 5 pkt	
	c.	Przewidywany roczny koszt utrzymania	0 – 5 pkt	
3	**Przeprowadzenie konsultacji z związkami sportowymi na etapie prac koncepcyjnych na podstawie zalecenia w *Programie inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu* w Rozdziale V – I ETAP pkt 7:** **– ze Związkiem Piłki Ręcznej w Polsce,** **– Polskim Związkiem Zapaśniczym,** **oraz z Departamentem Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.**			**5%**
	a.	tak	5 pkt	
	b.	nie	0 pkt	
4	**Cena projektu**			**10%**

*1% równa się jednemu punktowi

16.2 Sąd Konkursowy podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jego członków. Decyzje Sądu Konkursowego podejmowane są większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

16.3 Ocena Prac konkursowych będzie dokonywana w oparciu o część graficzną i część opisową Pracy konkursowej.

16.4 Sąd Konkursowy wyklucza z oceny prace, które nie spełniły warunków Konkursu (kwalifikacja do grupy „O" - spełniającej warunki Konkursu i grupy „N" - nie spełniającej warunków Konkursu).

16.5 Punkty będą obliczane według wzoru:

P = xA + xB + xC +xD, gdzie:

P oznacza sumaryczną ocenę Pracy wyrażoną w punktach,
A oznacza średnią arytmetyczną ocen sędziów w kryterium 1,
B oznacza średnią arytmetyczną ocen sędziów w kryterium 2,
C oznacza średnią arytmetyczną ocen sędziów w kryterium 3,
D oznacza średnią arytmetyczną ocen sędziów w kryterium 4.

Punktacja stosowana w poszczególnych kryteriach:
Kryterium 1: 0 - 60 punktów
Kryterium 2: 0 - 25 punktów
Kryterium 3: 0 - 5 punktów
Kryterium 4: 0 - 10 punktów.

16.6 Nagrodę otrzyma Uczestnik Konkursu, którego Praca konkursowa otrzyma największą ilość punktów.

16.7 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji Prac konkursowych, że Praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia Pracy konkursowej, taka Praca konkursowa zostanie odrzucona.

16.8 Organizator Konkursu na wniosek Sądu Konkursowego unieważni Konkurs, jeżeli nie zostanie:

1. złożony co najmniej jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
2. złożona co najmniej jedna Praca konkursowa,
3. rozstrzygnięty Konkurs.

16.9 Jeżeli żadna z Prac konkursowych nie spełni warunków Konkursu, Konkurs pozostaje bez rozstrzygnięcia.

Rozdział XVII Wysokość i rodzaj nagród

17.1 Organizator nie przewiduje przyznania nagród pieniężnych w Konkursie.

17.2 Uczestnik Konkursu, którego Praca konkursowa zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najkorzystniejszą otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 111 ust. 1 pkt 3 Ustawy, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej.

17.3 Przedmiot zamówienia z wolnej ręki oraz zakres negocjacji został opisany we wzorze Umowy stanowiących **załącznik nr 15** do Regulaminu.

17.4 Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zostanie przesłane do autora, który opracował najkorzystniejszą Pracę konkursową, w terminie nie wcześniej niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

17.5 Uczestnik Konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej zobowiązany jest do:

1. przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
2. podpisania Umowy na warunkach określonych we wzorze Umowy z uwzględnieniem uzgodnień poczynionych w trakcie negocjacji.

17.6 Zamawiający zastrzega sobie w trakcie negocjacji prawo zobowiązania Uczestnika Konkursu, który

otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki do tego, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie Pracy konkursowej uwzględnił **zalecenia pokonkursowe ujęte w opinii Sądu Konkursowego o Pracy konkursowej oraz zalecenia Zamawiającego.** Wprowadzenie tych zaleceń odbędzie się w ramach wynagrodzenia za opracowanie Kompleksowej dokumentacji projektowej i bez znaczącego wzrostu nakładów inwestycyjnych.

17.7 Zamawiający może nie zawrzeć Umowy o prace projektowe z autorem nagrodzonej Pracy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem Konkursu.

17.8 Zamawiający może nie zawrzeć Umowy także w przypadku, jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1, 6 i 7 Ustawy.

17.9 Niezawarcie przez Zamawiającego Umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z autorem najkorzystniejszej Pracy konkursowej nie stanowi dla autora nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

Rozdział XVIII Wysokość zwrotu kosztów przygotowania Prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania Prac konkursowych.

Rozdział XIX Postanowienia dotyczące udzielenia licencji niewyłącznej przez Uczestników Konkursu oraz przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej Pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac konkursowych

19.1 Zamawiający, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczania, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania, a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zakresie zmiany formatu, prezentacji, wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej), związanych z publikacją Prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

19.2 Ustalenia pkt. 19.1 nie naruszają osobistych praw autorskich autorów Prac konkursowych.

19.3 Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Pracy konkursowej uznanej za najlepszą:

1. Koncepcja stanowiąca przedmiot Konkursu podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do Koncepcji stanowiącej przedmiot Konkursu bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
3. Uczestnik Konkursu przenosi z chwilą wydania koncepcji na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Koncepcji, będącej przedmiotem Konkursu. Przeniesienie praw autorskich dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji:
   1) w zakresie umieszczania, utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką (w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie) i wykorzystywania w dowolnej skali całości Koncepcji lub dowolnej jej części, w szczególności na elektronicznych nośnikach informacji, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych i informacyjnych Organizatora Konkursu lub podmiotu wskazanego przez Organizatora, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych plansz,
   2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono Koncepcje,

3) wprowadzania w dowolnej części do Internetu w tym umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line wyświetlania i publicznego odtwarzania,

4) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,

5) wprowadzenia zmian adaptacyjnych,

6) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora, jego programów, audycji i publikacji oraz sporządzenie wersji obcojęzycznych.

4. Zamawiający nabywa prawo do udzielenia zezwoleń na korzystanie z Koncepcji. Zamawiający nabywa prawa do eksploatacji koncepcji jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

5. Uczestnik Konkursu udziela bezterminowej zgody na wykorzystanie autorskich praw zależnych do Koncepcji wraz z prawami autorskimi.

19.4 Uczestnik Konkursu przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Koncepcji i nośników, na których koncepcje utrwalono.

Rozdział XX Sposób podania do publicznej wiadomości wyników Konkursu

20.1 Publiczne ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się w dniu oznaczonym w pkt 3.1 Regulaminu.

20.2 O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników uczestnicy Konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub pocztą elektroniczną.

20.3 Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu sekretarz Konkursu dokona w obecności sądu konkursowego oraz kierownika zamawiającego, publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie numeru kodowego nadanego przez sekretarza wszystkim elementom pracy konkursowej oraz kart identyfikacyjnych załączonych do Prac konkursowych.

20.4 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji Prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia Pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.

20.5 O wynikach Konkursu zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, a także zamieści ogłoszenie w tej sprawie na swojej stronie internetowej: www.bip.piotrkow.pl oraz www.piotrkow.pl.

20.6 Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie Prace konkursowe zostaną zaprezentowane. Zakłada się, że prezentacja Prac konkursowych odbędzie się w dniu publicznego ogłoszenia wyników Konkursu. Zawiadomienie o miejscu ich prezentacji Zamawiający zamieści na stronach internetowych wskazanych powyżej oraz prześle pocztą elektroniczną do wszystkich Uczestników zaproszonych do udziału w Konkursie.

20.7 Wskazany termin w pkt 20.1 może ulec zmianie, o czym Organizator Konkursu poinformuje Uczestników Konkursu poprzez zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej.

Rozdział XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom Konkursu

Wobec czynności podjętych przez Organizatora Konkursu w toku prowadzenia procedury konkursowej oraz w przypadku zaniechania przez Organizatora Konkursu czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Uczestnikowi Konkursu przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

Rozdział XXII Wykaz załączników do Regulaminu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Uczestnik Konkursu wypełnia stosownie do treści niniejszego Regulaminu. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów

wynikające ze wspólnego udziału w Konkursie. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Opis załącznika Nazwa załącznika	
nr	**Załączniki na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie**
1.	Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy
	Załączniki na etapie składania Pracy konkursowej
3.	Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej
4.	Pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej
5.	Informacja o kosztach: – wykonania wielobranżowego projektu budowlanego i projektów wykonawczych opracowanych na podstawie Pracy konkursowej wraz uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę, – wykonania inwestycji na podstawie ww. dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie złożonej Pracy konkursowej.
6.	Oświadczenie o przeprowadzeniu konsultacji z związkami sportowymi na etapie prac koncepcyjnych na podstawie zalecenia w *Programie inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu* w Rozdziale V – I ETAP pkt 7: – ze Związkiem Piłki Ręcznej w Polsce, – Polskim Związkiem Zapaśniczym, oraz z Departamentem Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki
	Załączniki, które składa Uczestnik Konkursu po przekazaniu informacji o wyniku Konkursu (3 dni od ogłoszenia wyniku)
7.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
	Załączniki, które składa Uczestnik Konkursu po przekazaniu informacji o wyniku Konkursu na potwierdzenie spełniania warunków udziału i wykazania podstaw do wykluczenia z udziału w Konkursie (na wezwanie Organizatora Konkursu)
8.	Wykaz usług
9.	Wykaz osób
10.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
11.	Oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
12.	Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp
13.	Oświadczenia o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp
	Załączniki, które składa Uczestnik Konkursu po przeprowadzeniu negocjacji przed podpisaniem Umowy
14.	Skład zespołu projektowego
	Załączniki
15.	Wzór Umowy

16.	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej
17.	Granice Konkursu wskazane na mapie zasadniczej
18.	Wytyczne Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Łodzi, Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim
19.	Dokumentacje techniczne
20.	Opinia Geotechniczna
21.	Oświadczenie o uzgodnieniu projektu budowlanego ze związkiem sportowym

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. .... .2017

WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ARCHITEKTONICZNYM na: „Opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim"

Niniejszy wniosek zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

W odpowiedzi na ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ... ... z dnia ... ... o Konkursie architektonicznym na „Opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim" (zwanym dalej „Konkursem"), zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem"), **składam/y wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i oświadczam/y, że:**

1. Zapoznałem się/Zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o Konkursie oraz z Regulaminem wraz ze wszystkimi załącznikami, w szczególności ze wzorem Umowy, który stanowi **załącznik nr 15** do Regulaminu oraz wszystkimi wyjaśnieniami do nich i ich zmianami i nie wnoszę /nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz akceptuję/akceptujemy warunki w nich zawarte i uznaję/uznajemy informacje w nich zawarte za wystarczające do przygotowania Pracy konkursowej.
2. Jestem/Jesteśmy związany/związani Regulaminem.
3. Oświadczam, że/Oświadczamy, że udzielam/udzielamy zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego, do prezentacji i publicznego udostępnienia mojej/naszej Pracy konkursowej w ramach prezentacji pokonkursowej, a także do jej reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego) oraz do użyczania i wytwarzania egzemplarzy tej Pracy a także jej rozpowszechniania w formie druku lub zapisu cyfrowego – również w sieci Internet i innych mediach. Wyrażam/wyrażamy ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji dotyczących edycji (w zakresie zmiany formatu albo formy prezentacji) elementów pracy konkursowej, w związku z publikacją Prac konkursowych w sposób i dla celów opisanych powyżej.
4. W wypadku uznania przez sąd konkursowy mojej/naszej Pracy konkursowej za najlepszą:
   4.1. oświadczam/oświadczamy, iż przenoszę/przenosimy na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej Pracy konkursowej na polach eksploatacji i na warunkach określonych we wzorze Umowy.
   4.2. oświadczam, że /oświadczamy, że będą przysługiwać mi/nam majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym Regulaminem do złożonej Pracy konkursowej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

4.3. oświadczam/oświadczamy i gwarantuję/gwarantujemy, iż korzystanie przez Zamawiającego z Pracy konkursowej, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

5. Jako Uczestnik/Uczestnicy Konkursu przyjmuję/przyjmujemy odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie wady prawne Pracy konkursowej, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Pracy konkursowej wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.

6. W przypadku otrzymania nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowania, o których mowa w Regulaminie, zobowiązuję się/zobowiązujemy się do przystąpienia do tych negocjacji w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że uwzględnię/uwzględnimy wytyczne Sądu konkursowego.

8. Zobowiązuję się/zobowiązujemy się do podpisania Umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 15** do Regulaminu po ogłoszeniu wyników Konkursu w terminie i miejscu wskazanym w wezwaniu Zamawiającego.

Pełnomocnikiem Uczestnika Konkursu / Uczestników Konkursu jest:

Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

(miejscowość i data)

(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. ..... .2017

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU WRAZ Z OŚWIADCZENIEM O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

Niniejsze oświadczenia zostają złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

☐ Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Regulaminie Konkursu.

☐ Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ... ... Regulaminu Konkursu
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną, w której określono warunki udziału w Konkursie)

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
... ...
... ...
w następującym zakresie:
... ...
... ...
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

☐ Oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z udziału w niniejszym Konkursie*.

☐ Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z niniejszego Konkursu na podstawie art. ... ... ustawy Prawo zamówień publicznych.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)
Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze:
... ...
... ...
... ...

☐ Oświadczam/y, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się/powołujemy się w niniejszym Konkursie, tj.:
... ...
... ...
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu

Ja /My, niżej podpisany/i jestem /jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....	.....
(miejscowość i data)	*(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)*

☐ *zaznaczyć właściwe*

Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski
SPZ.271. 2017

POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ

w Konkursie architektoniczno-urbanistycznym na:
„Opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim"

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

została przyjęta w dniu ... ... 2018 roku,

o godz. ... ...

... ...
podpis osoby przyjmującej

.....
pieczęć i podpis / imię i nazwisko

800 LAT PIOTRKÓW
1217 - 2017 TRYBUNALSKI

Załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. .... .2017

INFORMACJA O KOSZTACH

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac, o których mowa w Rozdziale IV pkt 4.3 Regulaminu Konkursu wyniesie:

Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto

2. Maksymalny szacowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale VII pkt 7.1 Regulaminu Konkursu wynosi:

Wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto

(miejscowość i data)

(czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu występującego samodzielnie albo czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)

Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. ..... .2017

KARTA IDENTYFIKACYJNA PRCACY KONKURSOWEJ

Sześciocyfrowa liczba rozpoznawcza umieszczona na wszystkich elementach pracy konkursowej:

1. Dane identyfikacyjne Uczestnika(ów) Konkursu, adres:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

2. Skład zespołu autorskiego

1) ....[1],
2) ....,
3) ....,

Imiona i nazwiska oraz miejsca zamieszkania autora/autorów oraz współautora/współautorów, któremu/którym przysługują autorskie prawa osobiste do Pracy konkursowej.

....
(miejscowość i data)

....
(czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika(ów) Konkursu występującego samodzielnie albo czytelny podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)

[1] Uczestnik/uczestnicy Konkursu mogą wskazać również osoby, które uczestniczyły w opracowaniu pracy konkursowej na zasadzie współpracy albo współpracy autorskiej z określeniem zasady uczestnictwa w opracowaniu pracy.

Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. ..... .2017

OŚWIADCZENIE
O UZGODNIENIU PROJEKTU BUDOWLANEGO ZWIĄZKAMI SPORTOWYMI ORAZ DEPARTAMENTEM INFRASTRUKTURY SPORTOWEJ MINISTERSTWA SPORTU I TURYSTYKI

Praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

Niniejsze oświadczenie zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Niniejszym oświadczam/y, że:

Koncepcja urbanistyczno – architektoniczna rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6b w Piotrkowie Trybunalskim została uzgodniona z:

1. Związkiem Piłki Ręcznej w Polsce,
2. Polskim Związkiem Zapaśniczym,
3. Departamentem Infrastruktury Sportowej Ministerstwa Sportu i Turystyki,

pod względem:

- sportowego wykorzystania planowanej funkcji obiektu ;
- prawidłowego zastosowania rozwiązań techniczno-funkcjonalnych;
- aktualnych kryteriów określonych przez ....
  ....

(nazwa międzynarodowej federacji sportowej)[1]

w celu uniknięcia nieoptymalnych rozwiązań.

Ja /My, niżej podpisany/i jestem /jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)

[1] o ile zaplanowana funkcja obiektu tego wymaga

Załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. ..... .2017

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niniejsze oświadczenie zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Niniejszym oświadczam, że:

☐ nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23

☐ należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23

z ....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Jednocześnie przedstawiam następujące dowody, że powiązania z ww. Uczesnikiem/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym Konkursie.
....
....

Ja /My, niżej podpisany/i jestem /jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)

☐ *zaznaczyć właściwe*

Załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. .... .2017

WYKAZ USŁUG

na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 10.3.2.2 tiret 1 Regulaminu Konkursu architektoniczno-urbanistycznego na: „Opracowanie koncepcji urbanistyczno – architektonicznej rozbudowy hali Relax przy Al. 3-go Maja 6 b w Piotrkowie Trybunalskim"

Niniejszy wykaz zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Lp.	Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu wykazującego spełnianie warunku oraz skład zespołu autorskiego	Nazwa i adres podmiotu, na którego rzecz świadczone były usługi	Nazwa (tytuł) projektu budowlanego	Rodzaju obiektu	Powierzchnia użytkowa (m^2)	Data uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Do powyższego zestawienia załączam(my) następujące dowody określające, że ww. usługi zostały wykonane należycie[1]:

1. .....
2. .....

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)

[1] Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. ..… .2017

WYKAZ OSÓB

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w Konkursie

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)/ doświadczenie	Podstawa dysponowania[1]
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.		Projektant główny (Osoba/osoby spełniająca warunek udziału w konkursie o którym mowa w pkt 10.3.2.2 tiret 2 Regulaminu	Zakres uprawnień: ... ... Nr uprawnień ... ...….	

....
(miejscowość i data)

....
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)

[1] W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:
- „zasoby własne” jeżeli jest to dysponowanie bezpośrednie (stosunek prawny bezpośrednio z daną osobą),
- „zasoby podmiotu trzeciego” jeżeli jest to dysponowanie pośrednie (poleganie na zdolności innego podmiotu – użyczenie osoby od podmiotu trzeciego).

Załącznik nr 10 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. .... .2017

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH

Niniejsze oświadczenie zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Niniejszym oświadczam/y, że:

nie zalegam/y z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

Ja /My, niżej podpisany/i jestem /jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

(miejscowość i data)

(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)

Załącznik nr 11 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. .... .2017

OŚWIADCZENIE
O BRAKU ORZECZENIA TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Niniejsze oświadczenie zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Niniejszym oświadczam/y, że:

nie orzeczono wobec mnie (nas) zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

Ja /My, niżej podpisany/i jestem /jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

..... *(miejscowość i data)*

..... *(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)*

☐ *zaznaczyć właściwe*

Załącznik nr 12 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. .... .2017

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU SKAZUJĄCEGO ZA WYKROCZENIE NA KARĘ OGRANICZENIA WOLNOŚCI LUB GRZYWNY W ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 PKT 5 I 6 USTAWY PZP

Niniejsze oświadczenie zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Niniejszym oświadczam/y, że:

brak w stosunku do Mnie (do Nas) wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

Ja /My, niżej podpisany/i jestem /jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

..... *(miejscowość i data)*

..... *(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)*

Załącznik nr 13 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. .... .2017

OŚWIADCZENIE
O BRAKU WYDANIA OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O NARUSZENIU OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW PRAWA PRACY, PRAWA OCHRONY ŚRODOWISKA LUB PRZEPISÓW O ZABEZPIECZENIU SPOŁECZNYM W ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 PKT 7 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Niniejsze oświadczenie zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1.		
2.		

Niniejszym oświadczam/y, że:

o nie wydano wobec Mnie (Nas) ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ja /My, niżej podpisany/i jestem /jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

..... *(miejscowość i data)*

..... *(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)*

Załącznik nr 14 do Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu (Zamawiający):
Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271. .... .2017

SKŁAD ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe uprawnienia
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
(...)			

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika występującego samodzielnie, albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)