



**Miasto Piotrków Trybunalski**

**Pasaż Karola Rudowskiego 10**

**97-300 Piotrków Trybunalski**

**SPZ.271.40.2017**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU**

**PN. POPRAWA WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SP NR 10 ORAZ SP NR 17**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**CZĘŚĆ I:**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II:**

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III:**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**Tryb:**

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579), zwanej dalej ustawą Pzp.

.........................................................

podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dnia ........................ 2017 r.

***ROZDZIAŁ I.* NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**

Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10**

**Piotrków Tryb. 97-300**

Telefon: **(0 -44) 732-77-96**

Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**

REGON: **590648468**

NIP: **771-27-98-771**

Adres e- mail:[**zamowienia.publiczne@piotrkow.pl**](mailto:zamowienia.publiczne@piotrkow.pl)

***ROZDZIAŁ II*. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1579) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

***ROZDZIAŁ III*. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Część I – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do pracowni szkolnych SP10 i SP17.

Zakup 34 sztuk laptopów wraz z SO i oprogramowaniem oraz 5 szt. sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych.

CPV 30200000-1

Część II – Zakup i dostawa zestawów audiowizualnych do pracowni szkolnych SP10 i SP17

Zakup 5 szt. wielkoformatowych urządzeń do projekcji obrazu i emisji dźwięku wraz z niezbędnym oprogramowaniem odtwarzaczy CD (2 szt.) oraz aparatów fotograficznych (2 szt.).

CPV 32320000-2

Część III – Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do pracowni szkolnych SP10 i SP17

Zakup pomocy dydaktycznych do nauczania przedmiotów przyrodniczych.

CPV 39162110-9

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I, II, III stanowi załącznik nr 7.**

**Zgodnie z art. 36 ust.2 pkt 15), jeden Wykonawca może złożyć ofertę na 1 część, lub 2 części lub 3 części.**

Zamawiający nie zastrzega prac, które Wykonawca ma wykonać siłami własnymi.  
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia umowy o pracę osób zatrudnionych przez wykonawcę.

***ROZDZIAŁ IV*. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:

**dla części I, II, III – 30 dni od podpisania umowy**

***ROZDZIAŁ V.* WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.
2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy.
3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna za spełniony jeśli Wykonawca:

**Część I**

1. **wykaże, że wykonał co najmniej trzy zamówienia** (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: **polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** **o wartości co najmniej 90.000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – **wg załącznika nr 6**;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1. **załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**;

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Część II**

1. **wykaże, że wykonał co najmniej trzy zamówienia** (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: **polegające na dostawie zestawów audiowizualnych** **o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – **wg załącznika nr 6**;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1. **załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**;

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Część III**

1. **wykaże, że wykonał co najmniej trzy zamówienia** (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj.: **polegające na** **dostawie pomocy dydaktycznych o wartości co najmniej 55.000,00 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – **wg załącznika nr 6**;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1. załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:**
2. oświadczenie (**załącznik nr 2** do SIWZ) – wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu może być jeden z tych Wykonawców.
4. **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zawarty w pkt 3 (dotyczy części I, części II i części III), zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę.**
5. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. **W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach** **lub sytuacji innych podmiotów:**
8. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w oświadczeniu – **załącznik nr 2**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania**, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu**.
10. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
11. **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zawarty w pkt 3 (dotyczy części I, części II i części III), zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie podmiot, na którego zasoby w tym zakresie powołuje się Wykonawca.**
12. Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

***ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5***

Poza sytuacjami określonymi w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje, w niniejszym postępowaniu, wykluczenie wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
4. Zamawiającym,
5. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
6. członkami komisji przetargowej,
7. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

***ROZDZIAŁ VII*. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty (**załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**) każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp**. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Aktualnego zaświadczenia właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – **wg załącznika nr** **3.**
6. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **wg załącznika nr** **10.**
7. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – **wg załącznika nr** **11.**
8. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – **wg załącznika nr** **12.**
9. Wykazu wykonanych **zamówień** (wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), odpowiadających rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia – odpowiednio dla części I, części II i części III, zgodnie z Rozdz. V pkt 3 – **wg załącznika nr 6;**

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1. Załączy dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 – 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1-4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

1. Zgodnie z art. 22d ust 2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (**[**www.bip.piotrkow.pl**](http://www.bip.piotrkow.pl)**) informacje dotyczące:**
3. kwoty jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa**:
2. **w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1-3** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
   2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument musi wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów wystawianych w kraju poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem ww. terminów wskazanych w ppkt a i b.

***ROZDZIAŁ VIII*. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMETÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* + - 1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (SPZ.271.40.2017).
      2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Referat Zamówień Publicznych, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski.
      3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@piotrkow.pl a faksem na nr (44) 732 – 77 – 98.
      4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów dla których Prawodawca przewidział formę pisemną.
      5. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
      6. Adres strony internetowej Zamawiającego [www.bip.piotrkow.pl](http://www.bip.piotrkow.pl)
      7. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
      8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
      9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
      10. W przypadku złożenia do Zamawiającego wniosku o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy termin i spisze protokół z tej czynności.
      11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
* Ewa Tymińska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
* Marcin Fijałkowski – Główny Specjalista Biura Partnerstwa i Funduszy
  + - 1. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

***ROZDZIAŁ IX.* WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium do dnia **27.11.2017r.** do godz. **9:00** w wysokości:

**CZĘŚĆ I: 2.000,00 zł**

**CZĘŚĆ II: 1.000,00 zł**

**CZĘŚĆ III: 1.000,00 zł**

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
   * 1. pieniądzu **wpłaconym przelewem** na rachunek bankowy GETIN NOBLE BANK S.A. KONTO DEPOZYTÓW: 58 1560 0013 2323 1404 1000 0003 Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium – przetargnieograniczony na wykonanie zadania pn.:

**CZĘŚĆ I: ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II: ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III: ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    2. gwarancjach bankowych,
    3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. (DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
2. **Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem do Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, do pokoju nr 317 przed terminem składania ofert, a do oferty załączyć kserokopię.**
3. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 1 ust 7b. Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

***ROZDZIAŁ X*. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o czas nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***ROZDZIAŁ XI*. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

## Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”.** Wszystkie strony „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zmiana i wycofanie oferty:
   * Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   * powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
3. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udział w postępowaniu albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Oświadczenia składane są w oryginale.
10. Zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia musi być załączone do oferty w oryginale z zachowaniem formy pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Oferta musi być złożona w dwóch zamkniętych kopertach:

Kopertę zewnętrzną należy zaadresować według poniższego wzoru:

**< nazwa Zamawiającego>**

**<adres Zamawiającego>**

**OFERTA W <tryb postępowania>**

**NA <nazwa (tytuł) postępowania>**

**NIE OTWIERAĆ PRZED <data i godzina otwarcia ofert>**

Koperta wewnętrzna poza oznaczeniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

1. W przypadku dostarczenia oferty pocztą, na kopercie należy napisać „dostarczyć do…. **do dnia … do godz.….**
2. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

***ROZDZIAŁ XII*. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy Pasażu Rudowskiego w **Biurze Obsługi Mieszkańców**, nie później niż do dnia **27.11.2017 r.** do godz. **09:00.**

Godziny urzędowania Biura Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta:

poniedziałek - piątek od 8.00 do 17.00

1. W postepowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 pokój nr 317, w dniu **27.11.2017 r.** o godz. **10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

***ROZDZIAŁ XIII.* OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**Opis sposobu obliczania ceny (ryczałt):**

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
2. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. ), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
3. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich, określona do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza (z zastosowaniem reguł matematycznych zaokrąglania liczb).
4. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, poinformować Zamawiającego w Formularzu oferty, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem stosownych zapisów w załączonych istotnych postanowieniach umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek z uwagi na przyjęty sposób dokonywania płatności, określony we wzorze umowy.

***ROZDZIAŁ XIV*. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAZNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w  kryteriach tożsamych określonych dla **CZĘŚCI I, CZĘŚCI II, CZĘŚCI III:**
2. Cena ofertowa brutto – C;
3. Pozostałe kryteria – wydłużona rękojmia (powyżej 3 lat) A,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Max. liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Łączna cena ofertowa brutto** | **60%** | **60** | **Cena najtańszej oferty**  **C = --------------------------------------- x 60pkt**  **Cena badanej oferty** |
| **Wydłużona rękojmia (powyżej 2 lat)** | **40%** | **40** | **A = Wg tabeli poniżej** |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **­­­­­** |

1. **Kryterium: wydłużona rękojmia**

**(dotyczy wszystkich prac w zakresie przedmiotu zamówienia)**

**Waga kryterium: 40%**

|  |  |
| --- | --- |
| Długość rękojmi | Ilość punktów |
| 2 lata | 0 |
| 3 lata | 20 |
| 4 lata | 30 |
| 5 lat | 40 |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta w danej części, zostanie
2. Obliczona wg poniższego wzoru:

S = C + A

gdzie:

S – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

A – punkty uzyskane w pozostałych kryteriach w poszczególnych częściach.

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. W przypadku wątpliwości, Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu (art. 90 ustawy Pzp).
3. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewidujeprzeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

***ROZDZIAŁ XV*. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Formalności, które musi dokonać Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca dostarczy zestawienie dostarczanego sprzętu będącego przedmiotem umowy wraz z jego wyceną, odpowiadające cenie oferty.
2. Wycena powinna być podana następująco: cena netto (suma cen netto poszczególnych elementów zestawienia) plus VAT = cena brutto.

W przypadku różnych stawek VAT dla poszczególnych elementów zestawienia, należy podać, z podziałem na stawki VAT np.:

cena netto + 23% VAT= cena brutto

cena netto + 8% VAT= cena brutto

(…)

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

***ROZDZIAŁ XVI*. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***ROZDZIAŁ XVII*. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Istotne postanowienia jakie mają być wprowadzone do umowy na realizację poszczególnych części zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ.

***ROZDZIAŁ XVIII.* ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub będzie miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w rozdziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej/powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

***ROZDZIAŁ XIX.* DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wartości i dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę muszą być podane w PLN, a w przypadku Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie ich kraju. Zamawiający dokona przeliczenia wartości i danych finansowych przedstawionych przez Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom (patrz: Rozdział III SIWZ).
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

# WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oznaczenie Załącznika** | | Nazwa Załącznika |
| Załącznik nr |  | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr | 2 | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr | 4 | Istotne postanowienia jakie mają być wprowadzone do umowy |
| Załącznik nr | 5 | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej\* |
| Załącznik nr | 7 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| **Załączniki, które składa Wykonawca wezwany przez Zamawiającego** | | |
| Załącznik nr | 6 | Doświadczenie zawodowe |
| Załącznik nr | 3 | Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych |
| Załącznik nr | 8 | Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. |
| Załącznik nr | 9 | Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy. |
| Załącznik nr | 10 | Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy. |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**\* Wykonawca na podstawie art. 24 pkt. 11 w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji na stronie internetowej przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Załącznik nr 1**

##### FORMULARZ OFERTOWY

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU**

**PN. POPRAWA WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SP NR 10 ORAZ SP NR 17**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**CZĘŚĆ I:**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II:**

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III:**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH**

**SP NR 10 I SP NR 17**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **SPZ.271.40.2017** |

**Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** | **Rodzaj przedsiębiorstwa\*:**   * **MAŁE** * **ŚREDNIE** * **DUŻE** |  |

*\*zaznaczyć właściwe*

1. **Osoba uprawniona do kontaktów:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
   2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
   3. oferuję wykonanie zamówienia w trybie „przetargu nieograniczonego” za łączną **cenę:**

**CZĘŚĆ I:**

**CENA zł brutto:.............................................................................................. słownie zł: ……………………………………………………………………………………………………**

**oraz inne kryteria:**

**Wydłużona rękojmia (powyżej 2 lat) : ……………………………………………………**

**CZĘŚĆ II:**

**CENA zł brutto:.............................................................................................. słownie zł: ……………………………………………………………………………………………………**

**oraz inne kryteria:**

**Wydłużona rękojmia (powyżej 2 lat) : ……………………………………………………**

**CZĘŚĆ III:**

**CENA zł brutto:.............................................................................................. słownie zł: ……………………………………………………………………………………………………**

**oraz inne kryteria:**

**Wydłużona rękojmia (powyżej 2 lat) : ……………………………………………………**

Oświadczam(y), iż wybór naszej oferty jako najkorzystniejszej **prowadzi/ nie prowadzi\*** dopowstaniau Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (*\*Niepotrzebne skreślić)*

***W przypadku, gdy Wykonawca nie wykreśli części zdania oznaczonego gwiazdką (\*) Zamawiający uzna, że wybrana oferta nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.***

W przypadku, gdy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający sam obliczy wartość podatku VAT i dopisze wyliczone kwoty do oferty.

Wartość podatku VAT ……………...…….. zł (dolicza Zamawiający),

Cena netto (towaru lub usługi których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego) ………………………… zł (**wypełnia Wykonawca**).

* 1. niniejsza oferta jest ważna przez okres **30 dni** od terminu składania ofert,
  2. akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy załączony do SIWZ,
  3. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i w terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
  4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
  5. nie uczestniczę(my), jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
  6. żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **od** | **do** |
| 1. |  |  |  |

* 1. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom: (Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podwykonawcy (jeśli jest znana)**  *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* | **Nazwa części zamówienia powierzona podwykonawcy** |
| 1. |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że ww. podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oferta została złożona na …….. kolejno ponumerowanych stronach.

**5. Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |  |  |



****

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA WRAZ Z OŚWIADCZENIEM WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU**

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU**

**PN. POPRAWA WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SP NR 10 ORAZ SP NR 17**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**CZĘŚĆ I:**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II:**

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III:**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH**

**SP NR 10 I SP NR 17**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **SPZ.271.40.2017** |

**Zamawiający:**

Miasto Piotrków TrybunalskiPasaż Karola Rudowskiego 10 97-300 Piotrków Trybunalski

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam(y), że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.**

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty**  **w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |  |  |

**Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania** **z ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250 a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. 5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z: Zamawiającym,
4. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
5. członkami komisji przetargowej,
6. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Prawo zamówień publicznych** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)****.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:**

**…………..…………………………………………………………………………………..……..…………..………………………………………………………………………………….………………………………………...**

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy**  **(ów)** |
|  |  |  |  |  |

**POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału** **w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego w …………….……………………………………………………………………………...………….……..

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

…………….…………………………………………………………………………..………………………….……………………….............................................................................................................. w następującym zakresie:

……………………………………………………………………..…………….………....…………….…………………………….………………………………………………………..………………..….... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu**, tj.: ……………………………………….…………………………...…

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**.

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy**  **(ów)** |
|  |  |  |  |  |

****

****

**Załącznik Nr 3**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW**

**I OPŁAT LOKALNYCH**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU**

**PN. POPRAWA WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SP NR 10 ORAZ SP NR 17**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**CZĘŚĆ I:**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II:**

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III:**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH**

**SP NR 10 I SP NR 17**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **SPZ.271.40.2017** |

**Zamawiający:**

Miasto Piotrków TrybunalskiPasaż Karola Rudowskiego 10 97-300 Piotrków Trybunalski

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam(y), że**

nie zalegam z uiszczaniem podatków i opłat lokalnych

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |  |  |



****

**Załącznik nr 5**

##### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEZNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU**

**PN. POPRAWA WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SP NR 10 ORAZ SP NR 17**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**CZĘŚĆ I:**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II:**

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III:**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH**

**SP NR 10 I SP NR 17**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **SPZ.271.40.2017** |

**Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam, że:**

**należę / nie należę\* do grupy kapitałowej.**

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy**  **(ów)** |
|  |  |  |  |  |

*(\*niepotrzebne skreślić)*

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Wykonawca na podstawie art. 24 pkt. 11 w terminie 3 dni od przekazania ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

****

****

**Załącznik Nr 6**

***DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE***

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU**

**PN. POPRAWA WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SP NR 10 ORAZ SP NR 17**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**CZĘŚĆ I:**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II:**

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III:**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH**

**SP NR 10 I SP NR 17**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: | **SPZ.271.40.2017** |

Zamawiający:

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
| **1.** |  |  |

**Oświadczam(y), że:**

Wykonałem/ wykonuję (wykonaliśmy/ wykonujemy) zamówienia (wykonane/ wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia zgodnie z Rozdz. VII pkt 3 wraz z datami wykonania i podmiotów, na rzecz których **dostaw** zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **dostaw**:

**CZĘŚĆ I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę** | **Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia** | **Czas realizacji** | |
| **początek (miesiąc rok)** | **koniec (miesiąc rok)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ II**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę** | **Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia** | **Czas realizacji** | |
| **początek (miesiąc rok)** | **koniec (miesiąc rok)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ III**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa i adres Zamawiającego** | **Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę** | **Miejsce wykonania zamówienia oraz zakres zamówienia** | **Czas realizacji** | |
| **początek (miesiąc rok)** | **koniec (miesiąc rok)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załączam(y) dowody** określające czy te dostawy zostały wykonane / są wykonywane należycie\*.

*\*Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane).*

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy**  **(ów)** |
|  |  |  |  |  |

****

****

**Załącznik Nr 8**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU ORZECZENIA WOBEC NIEGO TYTUŁEM ŚRODKA ZAPOBIEGAWCZEGO ZAKAZU UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU**

**PN. POPRAWA WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SP NR 10 ORAZ SP NR 17**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**CZĘŚĆ I:**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II:**

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III:**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH**

**SP NR 10 I SP NR 17**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **SPZ.271.40.2017** |

**Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
| **1.** |  |  |

**Oświadczam(y), że**

brak orzeczenia wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**3. Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |  |  |

****

****

**Załącznik Nr 9**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU WYDANIA PRAWOMOCNEGO WYROKU SĄDU SKAZUJĄCEGO ZA WYKROCZENIE NA KARĘ OGRANICZENIA WOLNOŚCI LUB GRZYWNY W ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 PKT 5 I 6 USTAWY.**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU**

**PN. POPRAWA WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SP NR 10 ORAZ SP NR 17**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**CZĘŚĆ I:**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II:**

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III:**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH**

**SP NR 10 I SP NR 17**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **SPZ.271.40.2017** |

**Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**Oświadczam(y), że**

brak w stosunku do Mnie (do Nas) wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

**3. Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |  |  |

****

****

**Załącznik Nr 10**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU WYDANIA WOBEC NIEGO OSTATECZNEJ DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ O NARUSZENIU OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW PRAWA PRACY, PRAWA OCHRONY ŚRODOWISKA LUB PRZEPISÓW O ZABEZPIECZENIU SPOŁECZNYM W ZAKRESIE OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 5 PKT 7 USTAWY.**

dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH ORAZ POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU**

**PN. POPRAWA WARUNKÓW I JAKOŚCI KSZTAŁCENIA SP NR 10 ORAZ SP NR 17**

**W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**CZĘŚĆ I:**

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ II:**

**ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWÓW AUDIOWIZUALNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH SP NR 10 I SP NR 17**

**CZĘŚĆ III:**

**ZAKUP I DOSTAWA POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO PRACOWNI SZKOLNYCH**

**SP NR 10 I SP NR 17**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **SPZ.271.40.2017** |

**Zamawiający:**

Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Adres(y) wykonawcy(ów)** |
| **1.** |  |  |

**Oświadczam(y)**

o braku wydania wobec Mnie (Nas) ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

**3. Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość**  **i data** | **Nazwa(y) wykonawcy(ów)** | **Nazwisko i imię oraz**  **podpis(y) osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów)** | **Pieczęć(cie) wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-5)