

Zarządzenie Nr ³⁵³.....

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia ^{07. sierpnia 2017 roku}.....

**w sprawie zatwierdzenia zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 92, ust. 2 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1445 ze zm.), § 5 ust. 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim
zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 126 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim zmienionym Zarządzeniem Nr 244 z dnia 17 czerwca 2015 roku oraz Zarządzeniem Nr 88 z dnia 25 lutego 2016 roku, Zarządzeniem Nr 139 z dnia 01 kwietnia 2016 roku, Zarządzeniem Nr 535 z dnia 29 grudnia 2016 roku, Zarządzeniem Nr 231 z dnia 1 czerwca 2017 roku oraz Zarządzeniem Nr 313 z dnia 04 lipca 2017 roku zatwierdza się następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Do zadań Centrum Wsparcia Rodziny i Dziecka należy prowadzenie oraz koordynowanie pracy Zespołów:

1. Zespół ds. Asysty Rodzinnej

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną,
- b) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej w tym w prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- c) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- d) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- e) udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- f) udzielanie wsparcia dzieciom w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- g) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- h) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny,
- i) sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- j) prowadzenie przez asystenta poradnictwa dla kobiet, o których mowa w ustawie z dnia 04 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

2. Zespół ds. Realizacji Pomocy Rodzinie i Dziecku

- a) kompletowanie dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji,
- b) sporządzanie bilansów potrzeb finansowych oraz sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej,

- c) przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania bądź odmowy przyznania świadczeń pieniężnych tj.
 - świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka oraz dodatku na pokrycie zwiększonych kosztów utrzymania tego dziecka,
 - dodatku wychowawczego dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka,
 - pomocy dla osób usamodzielnianych,
- d) sporządzanie list wypłat,
- e) gromadzenie informacji o dzieciach umieszczonych w pieczy zastępczej,
- f) kompletowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem rodziny zastępczej do przyjęcia dziecka,
- g) ustalanie wysokości odpłatności za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

3. Zespół ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- b) przygotowanie we współpracy z asystentem rodziny i rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka planu pomocy dziecku,
- c) zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- d) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- e) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom pieczy zastępczej,
- f) informowanie sądu o całokształcie sytuacji osobistej dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej,
- g) organizowanie czasowej opieki i wychowania dzieciom w przypadku niemożności sprawowania opieki i wychowania przez rodziców,
- h) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- i) prowadzenie zajęć grupowych dla rodziców biologicznych mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- j) organizowanie dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka pomocy wolontarystycznej.

4. Zespół Wsparcia Specjalistycznego

- a) prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- b) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz analiza warunków bytowych i mieszkaniowych kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
- c) prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,
- d) sporządzanie opinii o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka i oceny predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej,
- e) prowadzenie szkoleń dla rodzin zastępczych oraz prowadzącego rodzinne domy dziecka mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego,

- f) prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą, ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- g) dokonywanie diagnozy psychofizycznej dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- h) prowadzenie poradnictwa i terapii pedagogicznej,
- i) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci,
- j) zapewnienie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka,

- 2) Wprowadza się nowy załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 3

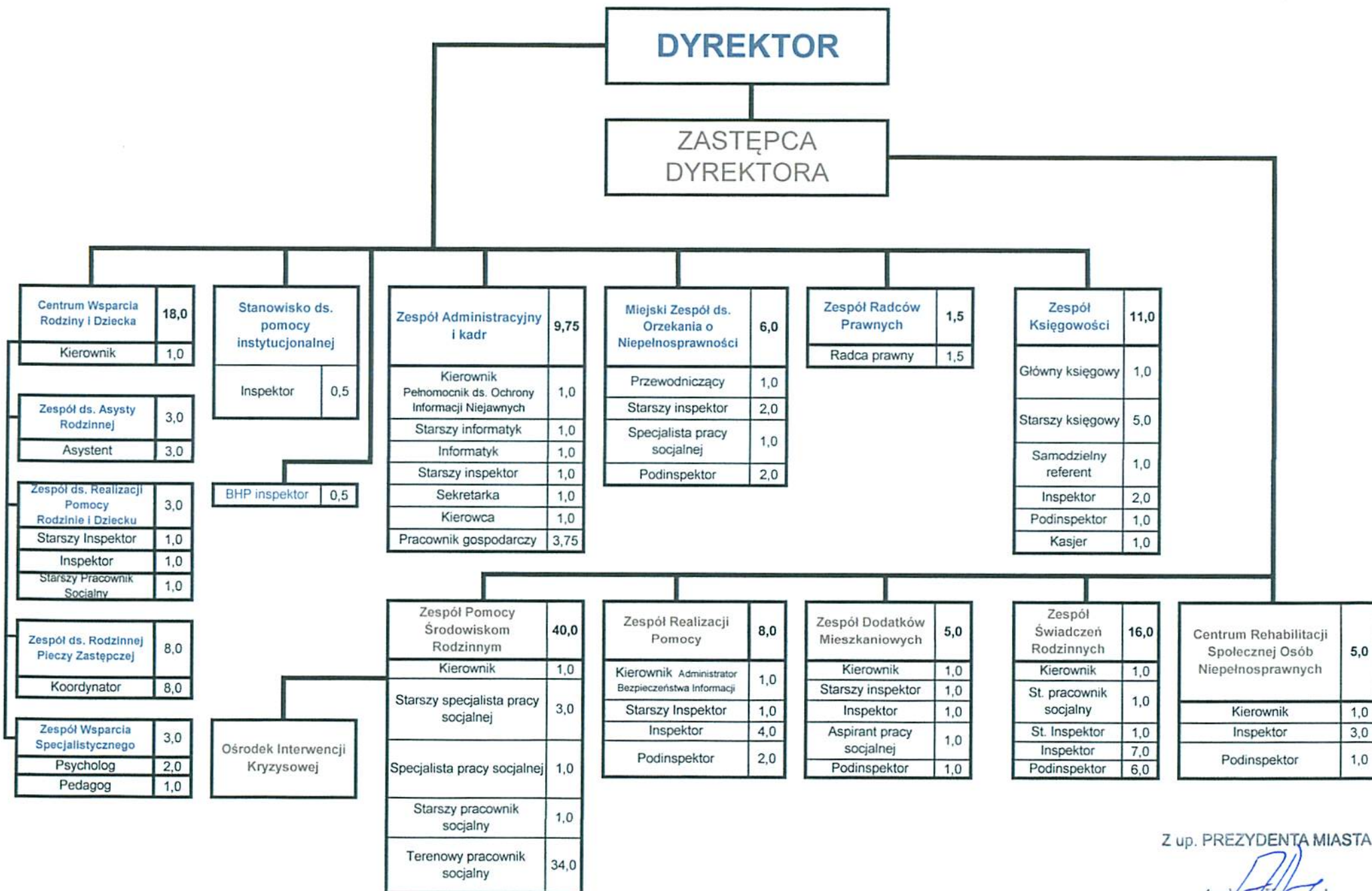
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacparek
WICEPREZYDENT MIASTA

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY-ETATOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 353
Prezydenta Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 01.08.2014 roku



Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperch
WICEPREZYDENT MIASTA