





UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



Portal GIS

Podręcznik Administratora

Miasto Piotrków Trybunalski

2015-03



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Fundusze Europejskie dla rozwoju regionu łódzkiego

Zawartość

1	Log	gowanie	5
2	Adı	ministracja modułem	7
3	Adı	ministracja kontami użytkowników	9
4	Adı	ministracja grupami użytkowników	13
5	Adı	ministracja uprawnieniami oraz szablonami uprawnień	16
	5.1	Uprawnienia do modułu opartego o mechanizmy CMS	16
	5.2	Uprawnienia do modułu administracyjnego	17
	5.3	Proces nadawania uprawnień	17
6	Dzi	enniki systemu	22
7	Zal	ogowani użytkownicy	23
8	Zar	ządzanie stylami w aplikacji GeoServer	24
	8.1	Określanie stylu	24
	8.2	Styl punktów	27
	8.3	Styl linii	.27
	8.4	Styl poligonów	28
	8.5	Styl w zależności od wartości atrybutu	28
	8.6	Eksport 1 import stylu	31
0	8.7	Konfiguracja symboliki reprezentacji graficznej	32
9	Imp	port danych referencyjnych do bazy danych GIS	36
	9.1	Import danych SwDE	30
1(9.2	Import danych EMUTA w Tormacie GML	3/
Ц	$\int S(a)$	Waten	39 20
	10.1	w stęp	39 20
	10.2	Analiza statystyk	39
	10.5	Ogoinie o interrejsie	39
	10.3	2.2 Typoung report	40
	10.3	3.2 Typowy raport	40
	10.:	3.3 Dashboard i widzety	41
	10.:	3.4 I worzenie i dostosowanie nowego panelu kontrolnego (Dashboard)	44
	10.:	3.5 Wykresy (wizualizacja danych)	45
	10.3	3.6 Pomoc podręczna	46
	10.3	3.7 "Spłaszczanie" raportów	46
	10.3	3.8 Szczegółowy raport historyczny w dowolnym punkcie danych	.47
	10.3	3.9 Nakładanie niestandardowej segmentacji dla filtrów odwiedzających	48
	10.4	Przejścia - Analiza poprzednich i następujących działań użytkowników dla każdej strony	49
	10.4	4.1 Jak otworzyć raport przejść dla strony?	49
	10.4	4.2 Odczytywanie raportu przejścia	49
	10.4	4.3 Interakcje z raportem	50
	10.5	Analiza w czasie rzeczywistym	50
	10.5	5.1 Widżet odwiedzających w czasie rzeczywistym	50
	10.5	5.2 Log odwiedzających	51
	10.6	Mapa odwiedzin	52
	10.0	6.1 Mapa odwiedzin pokazująca odwiedziny z regionu	52
	10.6	6.2 Mapa pokazująca odwiedziny dla miast	.52
	10.0	6.3 Jak zmienić metrykę która jest wyświetlana na mapie?	53

10.6.4 Widżet Mapa odwiedzających	53
10.7 Pokrycie strony – mapa kliknięć	54
10.7.1 Jak wyświetlić pokrycie strony dla strony?	54
10.7.2 Zrozumienie interfejsu	54
10.8 Mapa odwiedzających w czasie rzeczywistym	55
10.8.1 Odkryj siłę mapy odwiedzających!	56
10.9 Śledzenie wyszukiwania w serwisie i raportowanie	56
10.9.1 Włączanie śledzenia wyszukiwania w Twoim serwisie	56
10.9.2 Śledzenie wyszukiwania słów kluczowych	57
10.9.3 Śledzenie wyszukiwania słów kluczowych nie przynoszących wyników	58
10.9.4 Raporty wyszukiwania	58
10.10 Ewolucja wiersza	58
10.10.1 Dostęp do raportu ewolucji	58
10.10.2 Nawigacja po raporcie ewolucji	59
10.10.3 Porównanie wielu ewolucji wierszy	60
10.11 Analiza zmiennych użytkownika	61
10.11.1 Czym jest zmienna użytkownika?	61
10.11.2 Śledzenie zmiennych użytkownika z użyciem JavaScript	62
10.11.3 Raportowanie zmiennych użytkownika	62
10.11.4 Zmienne użytkownika w logu odwiedzających	63
10.11.5 Ograniczenia dla danych	63
10.12 Geolokacja odwiedzających	63
10.12.1 Co to jest Geolokacja?	63
10.12.2 Włączanie dokładnej Geolokalizacja w Piwik	64
10.12.3 Raporty: Kontynent, Kraj, Region, Miasto i dostawca	64
10.13 Konfiguracja	65
10.14 Zarządzanie użytkownikami	65
10.14.1 Tworzenie użytkowników	65
10.14.2 Zarządzanie dostęp do serwisów	66
10.15 Zarządzanie serwisami	67
10.15.1 Dodawanie serwisu do śledzenia	67
10.15.2 Aktualizacja i usuwanie śledzonych serwisów	68
10.15.3 Śledzenie nazw subdomen i wielokrotnych domen	68
10.15.4 Panel kontrolny dla wszystkich serwisów (All Websites)	69
10.15.5 Wszystkie serwisy w raporcie email	69
10.16 Najczęstsze Pytania i odpowiedzi	69
11 FORUM	72
11.1.1 W ramach panelu administracyjnego administrator forum ma możliwość:	
11.1.2 Moderatorzy mogą w podległych sobie kategoriach forum:	
12 INDEKSY, SPIS.	88

1 Logowanie

W celu zalogowania się do modułu należy przejść na stronę główną (gis.piotrkow.pl) i kliknąć przycisk zaloguj.



Rysunek 1 Logowanie

Następnie należy wprowadzić login, hasło i kliknąć przycisk zaloguj.



Rysunek 2 Dane logowania

2 Administracja modułem

Po zalogowaniu na konto administratora systemu wyświetla się strona startowa, dzięki której można przejść do panelu administracyjnego, a także innych części portalu. Poniżej przedstawiony jest zrzut ekranu prezentujący stronę startową po zalogowaniu.



Rysunek 3 Strona startowa Systemu

Kwestie związane z zarządzaniem użytkownikami oraz uprawnieniami do stron zostały zgrupowane i umieszczone w module "Moduł administracyjny".

Przechodząc ze strony startowej do modułu "Moduł administracyjny" ukaże się strona widoczna na (Rysunek 4 Panel administracyjny).

Panel administracyjny

Dan el a desinister estere
Panel administracyjny
Zarządzanie użytkownikami
zewnetrznymi
Zarządzanie użytkownikami
wewnetrznymi
Zalogowani użytkownicy
Zarządzanie grupami
użytkowników
Zarządzanie uprawnieniami
Zarządzanie szablonami
uprawnień
Zdarzenia Systemowe
Paremetryzacja systemu

Rysunek 4 Panel administracyjny

3 Administracja kontami użytkowników

Strona *Zarządzaj użytkownikami (wewnętrznymi/zewnętrznymi)* pozwala na dodawanie, usuwanie, aktywację oraz dezaktywację kont użytkowników.

Konto może być utworzone przez administratora lub przez zainteresowanego użytkownika poprzez dedykowaną stronę portalu. Administrator tworzy konta z panelu administracyjnego. Konto po utworzeniu jest nieaktywne. Aby można było z konta korzystać należy je aktywować klikając gwiazdkę ^(B). Jeżeli konto zostało aktywowane, w kolumnie Status gwiazdka jest wypełniona kolorem ^(A).

🔒 🕇 🖌 🔺 Strony specjalne	Repozytorium	Zarządzaj grupami	Zarządzanie upra 🛛 🕨
Użytkownicy Grupy	Zarząd	lzaj użytko	wnikami
Zarządzaj użytkownikami	redaktor		Szukaj
	tatus 🗸 Login 🗸	Nazwa użytkownika 🗸 Administrator	Skrócona nazwa 🗸
8	redaktor	rediktor moderator	_
	Deaktywuj U:	suń	Drukuj
F	Dane odstawowe Przydzielone uprawnienia	Przyporządkowanie do grup	
Naz	zwa użytkownika* gin*	redaktor	
Ha	5ło*	(**Magic password**	
Imi	é	Andrzej	

Rysunek 5 Zarządzanie kontami użytkowników – Dane podstawowe

Zakładka *Dane podstawowe* pozwala zmienić hasło oraz podstawowe dane użytkownika. Pole *Login* jest nieedytowalne.

Pod zakładką *Przydzielone uprawnienia* (Rysunek 6) jest drzewo stron do których użytkownik ma jakiekolwiek uprawnienia oraz dwie listy uprawnień: przydzielonych i nieprzydzielonych w części ^(B). Zakładka ta ma charakter informacyjny.

Dane podstawowe Przydzielone uprawnienia Przyporządkowanie do grup					
	Uprawnienia przyporządkowane do obiektu webr	Drukuj 🕒			
		Webrano			
	Archiwizacja Modyfikacja Nowy Przedstawienie do akcpetacji Publikacja	Edycja w statusie przedstawiony do akceptacji Edycja w statusie zaakceptowany Edycja w statusie nowy Edycja w statusie odrzucony			
	Nie wybrane	Wybrane			

Rysunek 6 Zarządzanie kontami użytkowników – Przydzielone uprawnienia Zakładka Przyporządkowanie do grup pozwala na przyporządkowanie

użytkownika do wybranej grupy uprawnień.

				4 ≤ 1 ▶	
Doda	j Deaktywuj	Usuń		Drukuj	₽
De	ane Przydzielo	one Przyporządkowan	ie		
podst	awowe uprawniei	nia do grup			
Grupy					
Nie v	vybrane		Wybrane		
Adm	nistratorzy	<u>^</u>			\sim
Wszy	scy				
2alog	lowani	•			
		0			
		\sim			$\overline{\mathbf{v}}$

Rysunek 7 Zarządzanie kontami użytkowników – Przyporządkowanie do grup

Przydzielanie użytkownika do wybranych grup uprawnień odbywa się poprzez zaznaczenie wybranej grupy na liście i przeniesienie za pomocą mechanizmów strzałek ze strony lewej na prawą (i odwrotnie).

4 Administracja grupami użytkowników

Administracja grupami użytkowników odbywa się poprzez stronę Zarządzanie grupami użytkowników.

🔒 🕴 🔺 🗎 Strony specjalne	e Repozytorium	Zarządzaj grupami	Zarządzanie uprav 🛛 🕨
		Zarządzaj <u>s</u>	grupami
Użytkownicy	arupy		
Zarządzaj grupami			Szukaj
	Nazwa		~
	Administratorzy		
	Wszyscy		
	Zalogowani		
	Dodaj		Drukuj 🕒

Rysunek 8 Zarządzanie grupami użytkowników

Kliknięcie wybranej grupy oraz wybranie opcji *Edycja* wyświetli zestaw

opcji do manipulacji uprawnieniami wybranej grupy.

🔒 🕇 🕈 🕈 Strony specja	lne Repozytorium	Zarządzaj grupami	Zarządzanie upra 🛛 🕨
		Zarządzaj g	rupami
Użytkownicy	Grupy		
Zarządzaj grupami	Wszyscy		Szukaj
	Nazwa		~
	Administratorzy		
	Zalogowani		_
	Dodaj Usuń		Drukuj 🕒
	Dane podstawowe uprawnienia	Przyporządkowanie użytkowników	
	Nazwa grupy*	Wszyscy	
	Grupa, z której dziedziczy upraw	nienia brak	v
		Zapisz Anuluj	Drukuj 🕒

Rysunek 9 Zarządzanie grupami – Edycja uprawnień grupy Wszyscy

Zakładka Dane podstawowe otwiera formularz o polach:

- **Nazwa grupy*** obowiązkowe pole nazwy grupy.
- Grupa, z której dziedziczy uprawnienia przypisanie uprawnień grupy wybranej z listy grupie edytowanej.

Zakładka *Przydzielone uprawnienia* przedstawia na dwóch listach uprawnienia nadanie grupie i uprawnienia do nadania. Zakładka ma charakter jedynie informacyjny.

Aby przypisać użytkowników do edytowanej grupy, należy wybrać zakładkę *Przyporządkowanie użytkowników*.

🔒 🔒 🔺 🗎 Strony spe	cjalne Repozytorium	Zarządzaj grupami	Zarządzanie upra 🛛 🕨
		Zarządzaj g	rupami
Użytkownicy	Grupy		
Zarządzaj grupami	Wszyscy		Szukaj
	Administratorzy		~
	Wszyscy		
	Zalogowani		
	Dodaj Usuń		Drukuj 🕒
	Dane Przydzielone	Przyporządkowanie	
	podstawowe uprawnienia	użytkowników	
	Użytkownicy Nie wybrane	Wybrane	
		Administrator	^
		00	
		~	~
			Deskut
	Zapisz Anuluj		Drukuj 😫

Rysunek 10 Przydzielanie uprawnień pojedynczym użytkownikom

5 Administracja uprawnieniami oraz szablonami uprawnień

Dzięki rozbudowanej funkcjonalności uprawnień, możliwe jest sterowanie dostępem do pojedynczych stron modułów. Funkcjonalność udostępniona jest poprzez stronę *Zarządzanie uprawnieniami* dostępną w module administracyjnym.

5.1 Uprawnienia do modułu opartego o mechanizmy CMS

Uprawnienia dostępne w wymienionych wyżej modułach (prócz modułu administracyjnego) można podzielić ze względu na kategorię:

- Odczyt/edycja
- Proces publikacji

lub stan w jakim znajduje się strona. Strony w procesie publikacji mogą znajdować się w następujących stanach:

- Nowy (utworzony)
- Przedstawiony do akceptacji
- Odrzucony
- Zaakceptowany
- Archiwalny

W nawiązaniu do kategorii oraz stanów stron można wyróżnić następujące, możliwe do przydzielenia, uprawnienia:

- Proces publikacji
 - o Nowy
 - o Archiwizacja
 - Publikacja
 - Modyfikacja
 - Przedstawienie do akceptacji
 - Usuń w statusie nowy
 - Usuń w statusie archiwalny
 - Usuń w statusie odrzucony
- Odczyt/edycja
 - Odczyt w statusie nowy
 - Odczyt w statusie przedstawiony do akceptacji

- Odczyt w statusie odrzucony
- Odczyt w statusie zaakceptowany
- Odczyt w statusie archiwalny
- Edycja w statusie nowy
- o Edycja w statusie przedstawiony do akceptacji
- Edycja w statusie odrzucony
- Edycja w statusie zaakceptowany

5.2 Uprawnienia do modułu administracyjnego

W ramach stron dostępnych w module administracyjnym możliwe jest przydzielanie uprawnień typu:

- Odczyt
- Edycja

Dla konkretnego użytkownika lub grupy.

5.3 Proces nadawania uprawnień

W module administracyjnym możliwe jest przydzielanie uprawnień dla użytkowników i grup do wykonywania akcji z konkretnymi obiektami – stronami.

Po wejściu na stronę "Zarządzanie uprawnieniami" z lewej strony się drzewo danych wybranego modułu (domyślnie pojawia portalu dostępowego, drzewo zwinięte do pierwszego poziomu), pod nim menu umożliwiające nawigowanie po pozostałych elementach modułu administracyjnego. W centralnej części widoczny jest obszar roboczy, wraz z zakładkami wyboru modułów (jak w przypadku użytkowników, grup oraz szablonów). Drzewo danych odzwierciedla strukturę drzewiastą modułów opartych o mechanizmy CMS oraz posiada możliwość zwijania i rozwijania od pierwszego poziomu zagłębienia. W momencie wejścia na stronę i braku wyboru elementu na drzewie użytkownik zobaczy pusty obszar roboczy, jak na poniższym rysunku:

Zarz	ządzanie uprawnieniami
Zwinięte do pierwszego poziomu drzewo danych mod	lułu
	Witaj admin Wyloguj
Zarządzanie uprawnieniami	
serwis par	relAdm
7 alexandra di unitari	
Zarogowani uzytkownicy Zarzadzanie użytkownicami	Zaldadki madulów. Na żółta zazpaczana aldwina zaldadka
Zarządzanie grupami	
użytkowników	
Zarządzanie uprawnieniami	
Zarządzanie szablonami	
uprawnień	
Zdarzenia Systemowe	
Paremetryzacja systemu	

Rysunek 11 Zarządzanie uprawnieniami

Po rozwinięciu drzewa i wskazaniu wybranego elementu obszar roboczy zostanie automatycznie uzupełniony o dodatkowe dane:



Rysunek 12 Zarządzanie uprawnieniami - przydzielanie uprawnień

W obszarze roboczym pojawiły się dodatkowe zakładki i dane. Poniżej zakładek najwyższego poziomu umożliwiających wybór modułu pojawiły się trzy zakładki drugiego poziomu. Dwie pierwsze:

- Proces publikacji
- Odczyt, edycja

Grupują możliwe do przydzielenia uprawnienia związane z procesem publikacji oraz odczytem, edycją. Zakładka trzecia "Szablony uprawnień" umożliwia przypisywanie użytkowników i grup do wybranych szablonów:

	Zarządzanie up	prawnieniami
		Witaj admin <mark>Wyloguj</mark>
Zarządzanie uprawnieniam	i Kalendarium	
 serwis Rejestracja Cyfrowy urząd English version Wersja polska Forum Praca Kontakt Turystyka Archiwum Newsletter Aktualności Rejestracja forum Kalendarium Mapa serwisu Wyszukiwanie Przyciski funkcyjne Aummstracja Biuletyn Informacji Public 	serwis panelAdm Proces publikacji Odczyt, edycja Szz Użytkownicy Grupy Wybór szablonu test Nie wybrane anonymous JSlowacki	ablony uprawnień Wybrane Adam Administrator

Rysunek 13 Zarządzanie uprawnieniami - szablony uprawnień

Przydział uprawnień dla użytkowników, grup użytkowników czy też szablonów odbywa się poprzez wskazanie wybranych użytkowników lub grup i przeniesienie ich za pomocą mechanizmu strzałek z jednej tabelki (np. "Nie wybrane") do drugiej (np. "Wybrane"). Wybór użytkowników lub grup dokonywany jest również za pomocą zakładek – w tym przypadku trzeciego poziomu. Jeśli ustawiliśmy odpowiednich użytkowników lub grupy w ramach zakładek drugiego poziomu i chcemy przejść z zakładki np. "Proces publikacji"

do zakładki "Odczyt, edycja" bez uprzedniego zapisania danych System automatycznie wyświetli ostrzeżenie, że utracimy dane. Możemy kontynuować potwierdzając operację lub wycofać się z tego kroku, zapisać dane i dopiero przejść do kolejnej zakładki.

Na powyższym rysunku na dole obszaru roboczego wyświetlają się przyciski funkcyjne:

- Zapisz
- Zapisz bez dziedziczenia
- Anuluj

Wybranie któregokolwiek przycisku spowoduje w pierwszej kolejności wyświetlenie komunikatu systemowego wymagającego od użytkownika potwierdzenia operacji. Tzw. dwustopniowe potwierdzanie operacji występuje w każdej części systemu w momencie dodawania, usuwania, zapisywania informacji. Użytkownik musi być pewny wykonywanych przez siebie czynności, a taki mechanizm zapobiega w znacznej części przypadkowemu wykonywaniu operacji.

Po modyfikacji uprawnień użytkownik ma do wyboru dwie opcje zapisu danych. Wybranie przycisku "Zapisz" spowoduje zapis uprawnień z zastosowaniem mechanizmu dziedziczenia w dół. System przechodzi po kolejnych elementach – dzieciach wybranego obiektu i zapisuje uprawnienia takie jak w elemencie nadrzędnym. Uwaga! Uprawnienia już przydzielone do elementów podrzędnych nie są usuwane! Dla każdego elementu podrzędnego następuje porównanie już przypisanych do niego uprawnień z nowo zdefiniowanymi dla wybranego – wskazanego na drzewie elementu i do już istniejących uprawnień dopisywana jest różnica uprawnień już posiadanych i nowych. Wybranie przycisku "Zapisz bez dziedziczenia" spowoduje zapis uprawnień tylko dla wybranego – wskazanego na drzewie elementu.

6 Dzienniki systemu

Strona 'Zdarzenia Systemowe' dostępna w panelu administracyjnym to tabelaryczna prezentacja wszystkich operacji wykonanych w systemie. Odnotowane są wszystkie operacje, które skutkują modyfikacją bazy danych systemu m.in. manipulacja kontami użytkowników (np. dodawanie użytkownika, usuwanie użytkownika, aktywacja użytkownika, dezaktywacja użytkownika), uprawnieniami, grupami (np. dodawanie grupy, usuwanie grupy), logowanie i wylogowanie użytkownika, dodawanie strony, aktualizacja strony itd.

	Zdarzenia Systen			System	owe
🖌 Witaj Admir	iistrator			(Wyloguj
Zdarzenia Systemov	ve				
Zarządzanie użytkownikami	Data	Operacja	Strona	Opis	
Zalogowani użytkownicy	2013-11-12 15:53:38	Logowanie	Logowanie	• DI D	; admin ; udane
Zarządzanie grupami użytkowników	2013-11-12 15:32:06	Logowanie	Logowanie	; PLP	; admin ; udane
Zarządzanie uprawnieniami Zdarzonia Systemowo	2013-11-12 15:18:17	Logowanie	Logowanie	; PLP	; admin ; udane
Parametryzacja systemu	2013-11-12 15:07:09	Logowanie	Logowanie	; PLP	; admin ; udane
	2013-11-12 14:55:03	Logowanie	Logowanie	; PLP	; admin ; udane
	2013-11-12 14:07:22	Logowanie	Logowanie	; PLP	; admin ; udane
	2013-11-12 13:58:01	Logowanie	Logowanie	; PLP	; admin ; udane
	2013-11-12 13:43:56	Logowanie	Logowanie	; PLP	; admin ; udane
	2013-11-12 13:32:45	Logowanie	Logowanie	; PLP	; admin ; udane
	2013-11-12 13:11:39	Logowanie	Logowanie	; PLP	; admin ; udane
					123 🕨 🍽
				Drukuj wszystko	Drukuj 🕒

Rysunek 14 Dziennik systemu

7 Zalogowani użytkownicy

Strona 'Zalogowani użytkownicy' pozwala na wyświetlenie uprawnionym użytkownikom listy aktualnie zalogowanych użytkowników.

	Zalogowani użytkownicy		
🔐 Witaj Admin	istrator	Wyloguj	
Zalogowani użytkow	vnicy		
Zarządzanie użytkownikami	Login	Ostatnia aktywność	
Zarządzanie użytkownikami Zalogowani użytkownicy	Login admin	Ostatnia aktywność 2013-04-22 11:01:04.000000 +02:00:00	
Zarządzanie użytkownikami Zalogowani użytkownicy Zarządzanie grupami użytkowników	Login admin admin	Ostatnia aktywność 2013-04-22 11:01:04.000000 +02:00:00 2013-04-19 14:39:23.000000 +02:00:00	
Zarządzanie użytkownikami Zalogowani użytkownicy Zarządzanie grupami użytkowników Zarządzanie uprawnieniami	Login admin admin admin	Ostatnia aktywność 2013-04-22 11:01:04.000000 +02:00:00 2013-04-19 14:39:23.000000 +02:00:00 2013-04-19 10:25:55.000000 +02:00:00	
Zarządzanie użytkownikami Zalogowani użytkownicy Zarządzanie grupami użytkowników Zarządzanie uprawnieniami Zdarzenia Systemowe	Login admin admin admin admin	Ostatnia aktywność 2013-04-22 11:01:04.000000 +02:00:00 2013-04-19 14:39:23.000000 +02:00:00 2013-04-19 10:25:55.000000 +02:00:00 2013-04-18 13:43:03.000000 +02:00:00	

Rysunek 15 Zalogowani użytkownicy

8 Zarządzanie stylami w aplikacji GeoServer

W rozdziale tym opisane jest tylko zagadnienie zarządzania stylami w aplikacji Geoserver. Należy zaznaczyć, że proces ten będzie wyglądał tak samo dla każdej JST. W celu zalogowania się do aplikacji GeoServer należy w przeglądarce wpisać: <u>http://[ADRES</u> IP]:[PORT]/geoserver i wcisnąć enter. Adres IP oraz port można znaleźć w dokumentacji powykonawczej. W przeglądarce pojawi się strona jak poniżej:

🊯 GeoServer				Remember me S Login
About & Status W About GeoServer Data Layer Preview Demos	Welcome Tris GesServer belongs to OpenGeo. Tris GesServer instance is running version 2.3.0. For more information please contact the administrator.	Login	Hasto	2.0000 Service Capabilities GWC 1.0.0 WCS 1.1.0 1.1.1 1.1 1.1 WFS 1.0.0 1.1.0 1.1.0 1.1.0 1.1.0 1.1.0 1.1.0 1.1.0 1.1.0 1.1.0 WMS 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 WMS-C 1.1.1 UMS-C UM

Rysunek 16 GeoServer - logowanie

We wskazane pola należy wprowadzić login i hasło, a następnie kliknąć przycisk "Login". Login i hasło można znaleźć w dokumentacji powykonawczej.

8.1 Określanie stylu

Styl w Geoserverze można dodać po kliknięciu przycisku 'Styles' w sekcji 'Data' po lewej stronie.

🍈 GeoServer		Logged in as admin.
	Styles	
About & Status Server Status GeoServer Logs Contact Information W About GeoServer	Manage the Styles published by GeoServer Add a new style <i>Removed selected style(s)</i> <i>Contemporal for the selected s</i>	Search
Data	Style Name	Workspace
💹 Layer Preview	📄 line	
Workspaces Stores	new_polygon	plp
Layers	plp_ref_emuia_adres	plp
Laver Groups Styles	plp_ref_emuia_miejscowosc	plp
Comises	plp_ref_emuia_ulica	plp
WCS	plp_ref_swde_dzialka	plp
WFS	plp_rgd_linia	plp
the WMS	plp_rgd_powierzchnia	plp
Settings	plp_rgd_punkt	plp
Global JAI	point	
Coverage Access	polygon	
Tile Caching ☐ Tile Layers ⊕ Caching Defaults ☐ Gridsets ☐ Disk Quota	raster I I Image: Second	
Security Settings Authentication Passwords Users, Groups, Roles Data Services		
Demos		
Tools		

Rysunek 17 Lista styli

Po kliknięciu przycisku 'Add a new style' (**Rysunek 17 Lista styli**) należy określić nazwę stylu i workspace (kontener przechowujący grupy podobnych warstw).

🏠 GeoServer	Logged in as admin. 💈 Loggout
About & Status Server Status Geodserver Logs Contact Information About GeoServer	New style Type a new SLD definition of the system and the system and the system. The editor can provide syntax highlight and be brought to full screen. Click on the "validate" button to verify the system. The editor can provide syntax highlight and be brought to full screen. Click on the "validate" button to verify the system. The editor can provide syntax highlight and be brought to full screen. Click on the "validate" button to verify the system. The editor can provide syntax highlight and be brought to full screen. Click on the "validate" button to verify the system. The editor can provide syntax highlight and be brought to full screen. Click on the "validate" button to verify the system.
Data Surver Preview Workspaces Stores Layers Layers Styles Styles	Workspace Workspace Copy from existing style Wybierz Copy
Services	
Settings Global Global Coverage Access Use Coverage Access	
Ceching Defaults Gridsets Gridsets Disk Quota	14 15 16 17 18 19
Security Settings V Authentication Security	20 21 22 23 24 25 25
Data Services Demos Tools	27 28 29 50 file Frzegląda, Nie wybreno pliku, Uplad
	Validate Submit Cancel

Rysunek 18 Edycja stylu

Właściwości stylu zapisane są w postaci pliku SLD. Szkielet pliku SLD wygląda tak:

```
<StyledLayerDescriptor version="1.0.0"
```

xsi:schemaLocation="http://www.opengis.net/sld StyledLayerDescriptor.xsd"

xmlns="http://www.opengis.net/sld"

xmlns:ogc="http://www.opengis.net/ogc"

xmlns:xlink="http://www.w3.org/1999/xlink"

xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">

<NamedLayer>

<Name>Default Line</Name>

```
<UserStyle>
```

<Title>My Style</Title>

<Abstract>A style</Abstract>

<FeatureTypeStyle>

<Rule>

<!—symbolizers go here \rightarrow

</Rule>

</FeatureTypeStyle>

</UserStyle>

</NamedLayer>

</StyledLayerDescriptor>

W miejscu opisanym na powyższym listingu jako <!—symbolizers go here \rightarrow wpisuje się style dla punktów, linii i poligonów.

8.2 Styl punktów

Szkielet stylu dla punktu definiuje się w postaci

<PointSymbolizer>

</PointSymbolizer>

Przykładowo wypełnienie punktu w kolorze czerwonym określa się tak:

<PointSymbolizer>

<Graphic>

<Mark>

<Fill>

<CssParameter name="fill">#ff0000</CssParameter>

</Fill>

</Mark>

</Graphic>

</PointSymbolizer>

8.3 Styl linii

Szkielet stylu dla linii definiuje się w postaci

<LineSymbolizer>

</LineSymbolizer>

Przykładowo kolor czerwony linii określa się tak:

<LineSymbolizer>

<Stroke>

<CssParameter name="stroke">#ff0000</CssParameter>

</Stroke>

```
</LineSymbolizer>
```

8.4 Styl poligonów

Szkielet stylu dla poligonu definiuje się w postaci

<PolygonSymbolizer>

</PolygonSymbolizer>

Przykładowo kolor czerwony brzegu określa się tak:

<PolygonSymbolizer>

<Stroke>

<CssParameter name="stroke">#FF0000</CssParameter>

</Stroke>

```
</PolygonSymbolizer>
```

Natomiast kolor niebieski wypełnienia tak:

<PolygonSymbolizer>

<Fill>

```
<CssParameter name="fill">#0000FF</CssParameter>
```

</Fill>

```
</PolygonSymbolizer>
```

8.5 Styl w zależności od wartości atrybutu

Styl można określić w zależności od atrybutu warstwy. Przykładowo dla warstwy polygons_layer:

fid (Feature ID)	name (Nazwa powiatu)	pop (Populacja)
28oligon.1	Irony County	412234
28oligon.2	Tracker County	235421
28oligon.3	Dracula County	135022
28oligon.4	Poly County	1567879
28oligon.5	Bearing County	201989
28oligon.6	Monte Cristo County	152734
28oligon.7	Massive County	67123

290ligon.8Rhombus County198029	20 aligan 8 Dhombus County 108020
--------------------------------	-----------------------------------

Można określić kolor poligonu w zależności od wartości atrybutu pop:

Nr reguły	Nazwa reguły	Populacja ("pop")	Kolor
1	SmallPop	Mniej niż 200,000	#66FF66
2	MediumPop	Od 200,000 do 500,000	#33CC33
3	LargePop	Więcej niż 500,000	#009900

Powyższe reguły zapisane w formacie SLD:

<FeatureTypeStyle>

<Rule>

<Name>SmallPop</Name>

```
<Title>Mniej niż 200,000</Title>
```

<ogc:Filter>

<ogc:PropertyIsLessThan>

<ogc:PropertyName>pop</ogc:PropertyName>

<ogc:Literal>200000</ogc:Literal>

</ogc:PropertyIsLessThan>

```
</ogc:Filter>
```

<PolygonSymbolizer>

<Fill>

```
<CssParameter name="fill">#66FF66</CssParameter>
```

</Fill>

```
</PolygonSymbolizer>
```

</Rule>

<Rule>

<Name>MediumPop</Name>

```
<Title>Od 200,000 do 500,000</Title>
```

<ogc:Filter>

<ogc:And>

```
<ogc:PropertyIsGreaterThanOrEqualTo>
```

```
<ogc:PropertyName>pop</ogc:PropertyName>
```

<ogc:Literal>200000</ogc:Literal>

</ogc:PropertyIsGreaterThanOrEqualTo>

<ogc:PropertyIsLessThan>

<ogc:PropertyName>pop</ogc:PropertyName>

<ogc:Literal>500000</ogc:Literal>

</ogc:PropertyIsLessThan>

</ogc:And>

</ogc:Filter>

<PolygonSymbolizer>

<Fill>

<CssParameter name="fill">#33CC33</CssParameter>

</Fill>

</PolygonSymbolizer>

</Rule>

<Rule>

<Name>LargePop</Name>

```
<Title>Więcej niż 500,000</Title>
```

<ogc:Filter>

<ogc:PropertyIsGreaterThan>

<ogc:PropertyName>pop</ogc:PropertyName>

<ogc:Literal>500000</ogc:Literal>

</ogc:PropertyIsGreaterThan>

```
</ogc:Filter>
```

<PolygonSymbolizer>

<Fill>

<CssParameter name="fill">#009900</CssParameter>

</Fill>

```
</PolygonSymbolizer>
```

</Rule>

</FeatureTypeStyle>



Rysunek 19 Poligony o różnych kolorach w zależności od wartości atrybutu "populacja"

Źródła:

http://docs.geoserver.org/latest/en/user/googleearth/kmlstyling.html http://docs.geoserver.org/latest/en/user/styling/sldcookbook/polygons.html#attribute-based-polygon

8.6 Eksport i import stylu

Eksportu stylu można dokonać przez skopiowanie zawartości pola edycji pliku SLD w edytorze stylu, dostępnym przez kliknięcie istniejącego stylu na liście stylów. Lista stylów znajduje się w sekcji 'Data' po lewej stronie pod nazwą 'Styles'.

🏠 GeoServe	r	Logged in as admin.	E Logout
	Style Editor		
bout & Status	Fit has a want SLD style. The aditor can previde curtary highlight and be braught to full crosses. Click on the "validate" is then to waify the style is a valid SLD descenant.		
Server Status	Eur die cureir aus style. The euror car provide syntaxing ingin and be blodg it to fur screen. City of the valuate button to verify the style is a valuate button into an provide syntaxing ingin and be blogg it to fur screen. City of the valuate button to verify the style is a valuate button into an provide syntaxing ingin and be blogg it to fur screen. City of the valuate button to verify the style is a valuate button into an provide syntaxing ingin and be blogg it to fur screen. City of the valuate button to verify the style is a valuate button in the valuate butto		
GenServer Logs	Name		
Contact Information	plo ref emula miejscowosc		
About GeoServer	http://www.http://ww		
	Workspace		
Jata	plo M		
Layer Preview			
Workspaces	Copy from existing style		
Stores	Webjarz W Craw		
Layers	vvyuerz v copy		
Layer Groups			
🥬 Styles			•
	<pre>1 2 <td></td><td></td></pre>		
bervices	<pre>xwins:xlink="http://www.w3.org/1999/xlink" xwins:xsi="http://www.w3.org/2001/MLSchema-instance"</pre>		
WCS WCS	4 xsi:schemaLocation="http://www.opengis.net/sld http://schemas.opengis.net/sld/1.0.0/StyledLayerDescriptor.xsd">		
WFS	5 <namedlayer></namedlayer>		
wms	o		
atting	<pre></pre>		=
	<pre>9 <featuretypestyle></featuretypestyle></pre>		
Global	10 <rule></rule>		
IAC	11 <title>miejscowosc</title>		
Coverage Access	14 CPolygonSymbolizer>		
ile Caching			
ile caching	<pre>15 <cssparameter name="fill">#DDFFDD</cssparameter></pre>		
Tile Layers	16 <cssparameter name="fill-opacity">0.1</cssparameter>		
Caching Defaults	17 <td></td> <td></td>		
Gridsets	10 COLDRES Constant Name-"etrobal's #000000/ /Cestananterh		
🛋 Disk Quota	20 <cssparaneter name="stroke-width">1</cssparaneter>		
Concentration (Concentration)	21 <cssparameter name="stroke-opacity">0.3</cssparameter>		
security	22		
Settings	23		
Authentication			
Passwords	26 <rule></rule>		
P Users, Groups, Roles	27 <title>nazwa miejscowosci</title>		
눩 Data	28 <minscaledenominator>1000.0</minscaledenominator>		
Services	29 <naxscaledenominator>50000</naxscaledenominator>		~
	SLD file		(14)
Demos	Przedadaj Niewstrano pliku Ublod		
aale	Trizegiąca, Trie wybrato pisku. oposa		
UUIS			
	Validate Submit Cancel		

Rysunek 20 Edytor stylu

Importu stylu można dokonać poprzez skopiowanie zawartości zewnętrznego pliku SLD do edytora. Można również skopiować zawartość pliku SLD innego stylu znajdującego się na geoserverze za pomocą pola 'Copy from existing style' położonego ponad oknem kodu stylu.

8.7 Konfiguracja symboliki reprezentacji graficznej

• Symbol punktu

Style SLD umożliwiają ustawienie parametrów reprezentacji graficznej punktu takich jak:

- Kształt: kółko, kwadrat, trójkąt, gwiazdka, krzyżyk, iks lub obraz w formacie PNG lub SVG;
- Kolor
- Wielkość

Przykładowa konfiguracja:

```
<FeatureTypeStyle>
<!--FeatureTypeName>Feature</FeatureTypeName-->
<Rule>
<Title>Red square</Title>
```

```
<ogc:Filter>
      <ogc:PropertyIsEqualTo>
        <ogc:PropertyName>WRD_NAZWA</ogc:PropertyName>
        <ogc:Literal>planowany</ogc:Literal>
      </ogc:PropertyIsEqualTo>
    </ogc:Filter>
    <PointSymbolizer>
      <Graphic>
        <Mark>
          <WellKnownName>square</WellKnownName>
          <Fill>
            <CssParameter name="fill">#FF0000</CssParameter>
          </Fill>
        </Mark>
        <Size>12</Size>
      </Graphic>
    </PointSymbolizer>
  </Rule>
  <Rule>
    <Title>Blue triangle</Title>
    <ogc:Filter>
      <ogc:PropertyIsEqualTo>
        <ogc:Function name="isNull">
          <ogc:PropertyName>WRD_NAZWA</ogc:PropertyName>
        </ogc:Function>
        <ogc:Literal>true</ogc:Literal>
      </ogc:PropertyIsEqualTo>
    </ogc:Filter>
    <PointSymbolizer>
      <Graphic>
        <Mark>
          <WellKnownName>triangle</WellKnownName>
          <Fill>
            <CssParameter name="fill">#0000ff</CssParameter>
          </Fill>
        </Mark>
        <Size>32</Size>
      </Graphic>
    </PointSymbolizer>
  </Rule>
</FeatureTypeStyle>
```

```
Wynik:
```





Rysunek 21 Konfiguracja wielkości, kształtu i koloru punktu

Źródło:

http://docs.geoserver.org/latest/en/user/styling/sld-reference/pointsymbolizer.html

• Symbol linii

Style SLD umożliwiają ustawienie parametrów reprezentacji graficznej linii takich jak:

- Kolor
- Szerokość
- Wygląd (np. linia przerywana)

Przykładowa konfiguracja:

```
<LineSymbolizer>

<Stroke>

<CssParameter name="stroke">#0000FF</CssParameter>

<CssParameter name="stroke-width">3</CssParameter>

<CssParameter name="stroke-dasharray">5 2</CssParameter>

</Stroke>

</LineSymbolizer>
```

Wynik:



Rysunek 22 Konfiguracja koloru, szerokości i stylu linii

Źródło:

http://docs.geoserver.org/latest/en/user/styling/sld-reference/linesymbolizer.html

• Symbol poligonu

Style SLD umożliwiają ustawienie parametrów reprezentacji graficznej elementów poligonu takich jak:

- Brzeg konfiguracja analogicznie jak dla linii
- Wypełnienie kolor lub wzór z pliku graficznego w formacie PNG lub SVG analogicznie jak dla punktu

9 Import danych referencyjnych do bazy danych GIS

9.1 Import danych SWDE

Uwaga: Plik swde musi być w układzie 2000.

Do importu danych w formacie SWDE służy aplikacja SWDE_importer znajdująca się w katalogu /opt/importery/SWDE_importer. Aby zaimportować dane do bazy GIS należy wykonać następujące czynności:

1. Należy poprawnie skonfigurować plik dbgisconfig.properties. W tym podać ustawienia połączenia z bazą danych, do której mają być importowane elementy ('Pass', 'Host', 'Port', 'User'). Na poniższym obrazku przedstawione są przykładowe wartości pliku dbgisconfig.properties.



Rysunek 23 Plik dbgisconfig.properties

2. Należy uruchomić plik swde_importer.bat w wierszu poleceń podając jako parametr ścieżkę do pliku. Wywołanie skryptu dla przykładowego pliku `143505_4mWyszków':

Należy podać ścieżkę do katalogu gdzie znajduje się plik swde_import.sh W opisywanym przykładzie plik '143505_4mWyszków' znajduje się w tym samym katalogu, więc należy użyć polecenia

swde_import.sh 143505_4mWyszków
🔤 Administrator. Wiersz polecenia
D:\PLP\SwdeReader_dist>swde_import.bat 143505_4mWyszków
D:\PLP\SwdeReader_dist≻java -Dfile.encoding=UTF-8 -jar -Xms128M -Xmx1024M SWDEReader.jar -s public z 2180 143505_4mWyszków read SWD file begin curd SUD file
read SWD TILE OK Start processingswde file: 143505_4mWyszk⊨w Przeciwi znajduj-úce si-Ö w opisie w wierszu: D.650PD D.spr.dz. 1329_1330/2.1334_1335_1336
Przecinki znajduj-úce si-Ö w opisie w wierszu: D,GSOPD,D,spr dz. 1329,1330/2,1334,1335,1336 Przecinki znajduj-úce si-Ö w opisie w wierszu: D,GSOPD,D,podzia jź dz.1188/2,1199/2,1199/4,1199/10
Przecinki znajduj-úce si-Ö w opisie w wierszu: D,G5OPD,D,podzia jŻ dz.1984/1,1984/5,6036,3037 Przecinki znajduj-úce si-Ö w opisie w wierszu: D,G5OPD,D,podzia jŻ dz.1326,1328,1329,1325,1324,
Przecinki znajduj-úce si-O w opisie w wierszu: D,G50PD,D,podzia 72 dz.1326,1328,1329,1325,1324, Przecinki znajduj-úce si-Ö w opisie w wierszu: D,G50PD,D,podzia 72 dzia 72ek 6162/3,4666/4,6161,4681/
Przecinki znajduj-úce si-O w opisie w wierszu: D,650PD,D,Podzia 72 dz. 5845 , 5070/10 , 6262 , 6263 Przecinki znajduj-úce si-Ö w opisie w wierszu: D,650PD,D,Podzia 72 dz. 5414/1 , 5414/2 , 5415 , 542 Przecinki znajduj-úce si-Ö w opisie w wierszu: D,650PD,D,podzia 72 dzia 77 dzia 77 ki 1999.2000.2001.2002
Przecinki znajduj-úce si–Ö w opisie w wierszu: D,G50PD,D,podzia′jŹ dzia′jŻki 1999,2000,2001,2002,2003 Przecinki znajduj-úce si–Ö w opisie w wierszu: D,G50PD,D,dz. 1495/3 , 1495/4 , 1495/9 , 1495/13
Przecinki znajduj-úce si-Ő w opisie w wierszu: D,G50PD,D,podz. dz. 4832/2 , 4833 , 4835 , 4836 , Przecinki znajduj-úce si-Ő w opisie w wierszu: D,G50PD,D,podz. dz. 4832/2 , 4833 , 4835 , 4836 , Drzecinki znajduj-úce si-Ő w opisie w wierszu: D,G50PD,D,podz. dz. 4832/2 , 4833 , 4835 , 4836 ,

Rysunek 24 Uruchomienie pliku swde_import.bat

Po uruchomieniu skryptu, następuje danych przetwarzanie danych. Na poniższym rysunku przedstawiony jest końcowy efekt.

Administrator: Wiersz polecenia
6000
5500
5000
4500
4000
3500
5000 5500
2900
1500
1000
500
Dodawanie obszarow - OKRekordow zlozonych: 0
Rekordow opisowych: 678
Executing stored SQL files
Now processing D: VPLP\SwdeReader_dist\temp\temp0.sql
Now processing D: (PLP)SwdeReader_dist(temp).temp1.sdl
Now processing. D. (PLP)/SwdaReader_dist(temp/temp2.sql
Now processing D:\PLP\SwdeReader_dist(temp\temp4.sql
Executing stored SOL files DONE
Koniec

Rysunek 25 Import danych do bazy danych PLP (postgreSQL)

9.2 Import danych EMUiA w formacie GML

Do importu danych w formacie GML EMUiA służy aplikacja ref-emuia-importer znajdująca się w katalogu:

/opt/importery/ref-emuia-importer

Aby zaimportować dane do bazy PLP należy wykonać następujące czynności:

1. W wierszu poleceń uruchomić plik import.bat podając jako parametr nazwę pliku wraz ze ścieżką.

Przykład: import.sh plik_gml.xml

Uwagi: Plik z danymi pochodzącymi z EMUiA powinien być poprawnie sformatowanym plikiem xml. Poprawnie sformatowany oznacza, że oprócz poprawności składni dokumentu każdy element powinien znajdować się w nowej linii. W przypadku, gdy w jednej linii znajdą się dwa lub więcej elementów, importer nie będzie w stanie poprawnie wczytać danych do bazy, co spowoduje przerwanie procesu importu i żadne dane nie będą załadowane do bazy.

Sformatowanie dokumentu xml jest możliwe poprzez różne programy do obsługi plików xml. Jednym z nich może być program Notepad++ wraz z wtyczką XMLTools, dzięki której oczekiwany efekt można osiągnąć z poziomu menu, wybierając kolejno opcje: pluginy -> XML Tools -> Pretty print (XML only – with line breaks).

10 Statystyki

10.1 Wstęp

Piwik jest platformą analizy ruchu serwisu internetowego. Umożliwia szczegółowe raportowanie serwisu i jego odwiedzających, w tym wyszukiwarek i słów kluczowych, za pomocą których Twoja strona jest odnajdywana. Możesz dowiedzieć się w jakim języku porozumiewają się Twoi goście, które strony odwiedzają, jakie pobierają pliki itp.

Piwik stanowi alternatywę dla oprogramowania Google Analytics.

10.2 Analiza statystyk

10.3 Ogólnie o interfejsie

Piwik	Tablica analiz <u>Wszys</u>	tkie strony Interfejs widżetów API Raporty pocztowe Zda	i <u>relacjęl</u> Polski ▼ Witaj, piwikl <u>Konfiguracja</u> <u>Wyloguj się</u>
Tablica statystyk Oglą	dający Aktywn	ość Przekierowania Założenia	Strona WWW Wrota+Mazowsza
Zakres dat: 2014-01-02 📝 Wszy	yscy odwiedzający 🔹	Widżety i Tablica analiz 🔻	A Najnowsza aktualizacja: Piwik 2.0.3
Wykres z ostatnich odwiedzir	1	Słowa kluczowe	Przeglądarka odwiedzającego
8 – użytkownicy 🧭	T	Nie ma danych dla tego raportu.	Nie ma danych dla tego raportu.
4		Q.	т. щ. Щ. б. т.
		■ II4 № IL 出	Silniki wyszukiwania
0 + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	Sr 25 XII Sr 1 I	Strony odsyłające	Nie ma danych dla tego raportu.
	🕅 Notatki 30 💌	Nie ma danych dla tego raportu.	III III N LL LL 25 マ
Odwiedzający w czasie rzecz	ywistym	٩	Wizyty w czasie serwera
Data użytł w czasie ostatnich 24 godzin 0	kownicy Liczba odsłon		Brak danuah dia taga unikranu
w czasie ostatnich 30 minut 0	0		Di ak uanyon ula lego wykresu.
1) () Zobacz szczegółowy log tw	voich odwiedzających		

Na powyższym rysunku zaznaczono trzy obszary:

Menu główne (obszar zielony)

Menu serwisów internetowych (portali) (obszar zielony). Piwik umożliwia analizę więcej niż jednego serwisu jednocześnie. Jeśli posiadasz wiele serwisów, możesz przełączać się między nimi.

Górna listwa (obszar czerwony). Tutaj możesz zmienić język i uzyskać dostęp do zaawansowanych ustawień. Przykładowo, jeśli monitorujesz więcej niż jeden serwis, opcja **Wszystkie serwisy** (**All Websites**) umożliwi wyświetlenie ogólnej informacji o wszystkich serwisach na jednej stronie.

Pozostałą część strony to zawartość, w tym przypadku – panel kontrolny (dashboard).

10.3.1 Wybieranie dat granicznych

Domyślnie, Piwik wyświetla dane dla dnia wczorajszego. W kalendarzu możesz wybrać inny okres dla wyświetlanych raportów. Piwik umożliwia wyświetlenia danych dla dnia, tygodnia, miesiąca, roku lub innego okresu wyznaczonego przez użytkownika.

Zak	res	dat	20	14-(01-1	3	2	
Dat	а						Okres	
	St	y .	- 2	014	-	>	Ozień	
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd	O Tydzień	
		1	2	3	4	5	C Miesiąc	
6	7	8	9	10	11	12	C Rok	
13	14	15	16	17	18	19	C zakres dat	
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				

Przykład wyboru okresu przez użytkownika:

Zak	res	dat	20	14-	01-1	3									
od	2	014	-01-	13			do	2	014	-01-	13			Okres	
	St	y _	- 2	014	•	×	4	St	y L	<u> </u>	014	•	×	O Tydzień	
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd	O Miesiąc	
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5	C Rok	
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	 zakres dat 	
13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	Zastosuj dla tego zakresu dat	
27	28	29	30	31			27	28	29	30	31				

Możesz zmienić domyślną datę, która będzie ładowana w raporcie za pomocą opcji **Ustawienia użytkownika (User Settings)**.

10.3.2 Typowy raport

Oto jak wygląda typowy raport Piwik:

Wizyty w czasie serwera								
4 — użytkownicy 😵								
2								
0 0h 2h 4h 6h 8h 10h 12h 14h 16h 18h 20h 22h								

Niżej wymienione ikony umożliwiają wykonanie odpowiednich funkcji:

- wyświetl uproszczoną tabelę podstawowych metryk,
- wyświetl tabelę z większą liczbą metryk,
- wyświetl cele dla metryk (jeśli cele są ustawione),
- wyświetl wykres wstęgowy,
- 💾 eksportuj dane,
- zapisz wykres jako obraz,
- konfiguruj dane raportu.

Możesz śmiało eksperymentować klikając wyżej wymienione ikony. Możesz także łatwo wrócić do oryginalnego wyglądu. Jeśli przesuniesz kursor myszy nad ikonę – wyświetli się podpowiedź z wyjaśnieniem przeznaczenia danego narzędzia.

10.3.3 Dashboard i widżety

Możesz dodać nowe widżety do swojego panelu kontrolnego (dashboard). Kliknij opcję **Add a Widget**, która umożliwi wybór spośród ponad 30 widżetów. W poniższym przykładzie widoczny jest widżet wyświetlający liczbę użytkowników w podziale na obszary na świecie.

dżety i Tablica analiz									
Dodaj Widżet ↓									
Podsumowanie odwiedzin									
Live!	Podgląd odwiedzin								
Oglądający	Podgląd z wykresem								
Ustawienia odwiedzajacych	Odwiedziny w czasie lokalnym								
Aktywność									
Wyszukiwania	Odwiedzający na dzień tygodnia								
Przekierowania									
Założenia	Podgląd widżetu								
SEO	– użytkownicy 🧭								
Example Widgets	8								
Zarządzaj tablicą kontrolną ↓ Resetuj tablice analiz Zmień wygląd tablicy analiz Zmieńnazwę tablicy kontrolnej Ustaw jako domyślny wybór widżetów Skopiuj tablicę kontrolną do użytkownika	4								
Utwórz nową tablicę kontrolną									
	0 - Poniedziałek Wtorek Sroda Czwartek Piątek Sobota Niedziela								

Kliknij na nazwę widżetu, aby dodać go do panelu kontrolnego. Domyślnie nowy widżet pojawi się w lewym górnym rogu panelu. Kliknij i przytrzymaj ciemnoszarą listwę tytułową, przeciągnij i upuść widżet do nowej pozycji.

Tablic	a statystyk	Oglądający	Aktywn	DŚĆ	Przekierowania	Założenia
Zakres o	dat: 2013-12-27 📝	Wszyscy odwiedza	ający 🔻	Widże	ty i Tablica analiz 👻	
				Słowa	a kluczowe	
	Wykres z ost	atnich odwiedzin		. a x	Nie ma danych dia te	ego raportu.
						٩
					м <u>ш. </u> Ш	25 🔻
				Stron	y odsyłające	
 	H		🕅 Notatki	30 👻	Nie ma danych dia te	ego raportu.
l						Q
Odwie	dzający w czas	ie rzeczywistym			N 14 🖽	25 💌
Data		użytkownicy Licz	ba odsłon			

Możesz nie być zainteresowany pewnymi domyślnymi widżetami; możesz je łatwo usunąć z panelu kontrolnego. Wskaż kursorem myszy widżet (gdziekolwiek wewnątrz szarego otoku), zobaczysz krzyżyk w prawym górnym roku otoku. Kliknij krzyżyk, potwierdź; widżet zostanie usunięty z panelu kontrolnego.

Możesz także wybrać inny układ panelu kontrolnego. Przykładowo – szerszą kolumnę po lewej stronie i dwie wąskie kolumny po prawej:

Ecommerce Overview	Operating systems		Visitors in Real Time			
100 - Ecommerce Orders 🤯	Operating system	Visits	s 🕶 Date	Visits	Pageviews	
	Windows 7	3450	D Last 24 hours	254	1329	
150	Windows XP	2399	9 Last 30 minutes	7	19	
	Windows Vista	1516	6 Mon 13 Feb - 11:25:23 (0s)	😸 🖬 - IP: 88	10.00	
	📫 Mac OS	1485	5 from <u>Google</u> - "managers's on	nier" #5		
U T F F F F F F F F F F F F F F F F F F	∆ Linux	233	Pages: 💼			
<u>.</u> e =		1-5 of 19 Next>	Mon 13 Feb - 11:23:42 (1 min 3	6s) 🛐 😻 🦧 -	IP: The second sec	
284 Ecommerce Orders 🚖 (188 visits)			from Google - ***********************************	nio" ≠6		
/ 10771 CO 6 Total Devianue / 019 Durchased Products	Length of Visits		Pages: 늘 🖿 🖿 🖿			
			Mon 13 Feb - 11:22:09 (2 min 3	Mon 13 Feb - 11:22:09 (2 min 32s) 🚺 🔮 🏘 - 💩 - IP: 🕬		
57.65 C Average Order Value	11-15 min 16+ min 4-6 min	8-11 min 1-2 min 30-60s 2-4 min	from Google - "Participations"	from Google - "invite particular" #1		
	0-30s 6-8 min		Pages: 鼬 鼬 🏣 🖿 🖿	Pages: 鼬 鼬 🏣 🖿 🖿		
, 365144 € Revenue left in cart	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		Mon 13 Feb - 11:20:48 (46s)	Mon 13 Feb - 11:20:48 (46s) 🚺 😻 🏘 - 🧟 - IP: 💷 👘		
5.9% Visits with Abandoned Cart	= 66 8		from Google - *s	#10		
Conversions Overview	Visitor countries (wor	id map)	Pages: 늘 늘 🖿			
 Revenue: 16371.60 €, Subtotal: 14537.60 €, Tax: 12155.20 €, Shipping: 1834 € 		and a series	Mon 13 Feb - 11:20:20 (0s) 🚾	🔮 🅭 - IP: 86	1	
Laet vieite granh			from Google Images -	Marshield and State	6'	
			Pages: 늘			
10240	\sim \sim		Mon 13 Feb - 11:13:13 (Ds) 🚺	i 🧿 🧶 - IP: 🗐		
			from Google - "1	ul* ≆57		
5120		Stacks R	Pages: 💼			
	\mathcal{I}	1 Sterney	Mon 13 Feb - 11:10:41 (11 min	44s) 🎦 😻 🧶	· IP: 2010	
0 Jan 2010 Jan 2010 Jan 2011 Jan 2011 Jan 2011			from Google Images - "	al index		
	Visits 💌	X 🖬	Pages: 늘 늘 🖿			
			Mon 13 Feb - 11:03:55 (0s)	- IP 📨	10000	

Istnieje kilka układów kolumn, które możesz wybrać z menu Widżety i Tablica analiz (Dashboard & Widgets):



10.3.4 Tworzenie i dostosowanie nowego panelu kontrolnego (Dashboard)

Istnieją widżety, które są przydatne raz miesięcznie lub tygodniowo. Inne prezentują informację, która jest sprawdzana codziennie. W tym (i innych) celu przydatne są panele kontrolne użytkownika (własne). Przykładowo – jeden panel może prezentować informacje o źródłach ruchu (kampanie, serwisy, słowa kluczowe), natomiast inny – zawierający widżety prezentujące zachowania użytkowników (najczęściej odwiedzany strony, czas przebywania na stronie) oraz cele konwersji.

Możesz utworzyć nowy panel kontrolny, zresetować istniejący w celu przywrócenia domyślnej zawartości i wyglądu, zmienić nazwę panelu kontrolnego lub usunąć panel:

Widżety i Tablica analiz							
■ Dodaj Widżet ↓							
Podsumowanie odwiedzin							
Live!							
Oglądający							
Ustawienia odwiedzajacych							
Aktywność							
Wyszukiwania							
Przekierowania							
Założenia							
SEO							
Example Widgets							
■ Zarządzaj tablicą kontrolną ↓							
Resetuj tablice analiz							
Zmień wygląd tablicy analiz							
Zmieńnazwę tablicy kontrolnej							
Ustaw jako domyślny wybór widżetów							
Skopiuj tablicę kontrolną do użytkownika							
Utwórz nową tablicę kontrolną							

10.3.5 Wykresy (wizualizacja danych)

W wyświetlanym raporcie, prezentowane są istotne metryki (wizyty, wyświetlenia stron, wskaźnik odbicia, konwersje, powroty, czas na stronie itp.). Domyślnie wykres pokazuje ewolucję metryk w czasie. Możesz wskazać dodatkowe metryki do wyświetlania na wykresie.

Wykres z ostatnich odwiedzin							
8 – użytkownicy	🧭 Metryki dla wykresu						
	vżytkownicy						
	🗌 Liczba niepowtarzających się użytkowników						
4	Średni czas na stronie						
	Współczynnik rezygnacji						
	Ilość akcji przypadających na wizytę						
	Maksymalna ilość działań podczas jednej wizyty						
Czw 28 XI Czw	Wizyty z konwersją						
	Liczba odsłon						
💾 🔤	Unikalne odsłony						
	Pobrania						
Odwiedzajacy	Pobrania bez powtórzeń						
Camearajdo	🗖 Linki zewnętrzne						
Data	Unikalne odnośniki zewnętrzne						
w czasie ostatnic	Przeciętny czas generowania						
	Wyszukiwania						
w czasie ostatnic	Unikalne słowa kluczowe						
U D Zobacz	z szczegółowy log twoich odwiedzających						

Możesz również wyświetlać kilka metryk jednocześnie. Przykładowo – możesz porównać zamówienia i przychody:



10.3.6 Pomoc podręczna

Dla wskazanego kursorem raportu wyświetlana jest ikona ⁽⁹⁾, która wyświetla opis dla bieżącego raportu.

Powtórne odwiedziny 😡



10.3.7 "Spłaszczanie" raportów

Niektóre raporty mogą być zorganizowane w grupach: URLe stron mogą być zgrupowane w ramach nazwy katalogu, zmienne użytkownika – zgrupowane po nazwach, kliknięcia na słowa kluczowe będą wyświetlane w kontekście użytych silników wyszukiwania.

Niekiedy przydatne jest "spłaszczenie" tabeli w celu porównania wszystkich elementów ze sobą. Przykładowo, adresy stron domyślnie wyświetlane są jak poniżej:

Strony

Adres URL strony	Liczba odsłon	Unikalne 🔻 odsłony	Współczynnik rezygnacji	Przeciętny czas na stronie	Współczynnik wyjść	Przeciętny czas generowania
⊟ pl	108	63	6%	1 min 41s	25%	1.01s
⊨ p	108	63	6%	1 min 41s	25%	1.01s
eurzad	43	38	8%	34s	29%	0.86s
<pre>test_jst</pre>	65	25	0%	3 min 24s	20%	1.31s

W dolnym obszarze tabeli znajdziesz ikonę konfiguracji. Jeśli ją wskażesz kursorem, wyświetlone zostanie menu jak poniżej:

Wszystkie wiersze są wyświetk » Wyklucz niską populację	one
Raport jest hierarchiczny » Zrób płaski	
	104

Jeśli klikniesz opcję **Zrób płaski (Make it flat),** raport zostanie spłaszczony: wszystkie podstrony zostaną wyświetlone w postaci spójnej listy.

10.3.8 Szczegółowy raport historyczny w dowolnym punkcie danych

Piwik udostępnia bardzo użyteczną funkcję – "ewolucję szeregową". Możesz wskazać kursorem punkt w dowolnym punkcie w szeregu i kliknąć na ikonę punktu; spowoduje to wyświetlenie danych historycznych dla wybranego punktu w czasie:

Piwik	lnternet Explorer	figuracja Wyloguj się K
Tablica statyst	4 — uzytkownicy	/ Wrota+Mazowsza
Zakres dat: Od 2 0 ⁻ Wykres z ostat		zacja: Piwik 2.0.3
8 — użytkownicy —	Notaliki	użytkownicy 👻
4	Metryki dla Przeglądarka: 🧔 Internet Explorer	5
	 Kliknij metrykeaby wyświetlić ją na wykresie ewaluacyjnym. Użyj kombinacji SHIGT i klik aby wyświetlićkilka metryk. 	3
	v użytkownicy: miedzy 0 i 3	1
Pon 2 XII Sr 11 XII	Liczba niepowtarzających się użytkowników: miedzy 0 i 1	
	Aktywność: miedzy 0 i 28	5 💌
	Ilość akcji przypadających na wizytę: miedzy 0 i 9.33	
Odwiedzający	∱v/ Średni czas na stronie: miedzy 0s i 722s	
w czasie ostatnich	Współczynnik rezygnacji: miedzy 0% i 0%	ortu.
w czasie ostatnich	Współczynnik przetwarzania: miedzy 0% i 0%	25
0 D Zobacz	Porównaj rekordy	
Długość wizyt	Kliknij poniżej i otwórz to okno dla innego wiersza z tej samej tabeli, aby porównać wiele rekordów. Użyj kombinacji SHIFT-klik aby zaznaczyć porównywane wiersze bez otwierania dodatkowego okna.	
7-10 min 4-7 r	» Wybierz wiersz do porównania	

Możesz również porównać kilka szeregów danych, przykładowo – porównać udział przeglądarek w rynku przez ostatnie 30 miesięcy:

Ewolucja w	ielu wierszy			
4 - Internet Explo	orer (użytkownicy) – Chrome (użytkownicy)			
2				
0 Pon 2 XII	Sr 11 XII	Pi 20 XII	Niedz 29 XII	Wt 7 I
8				🕅 Notatki
Przeglądarka:	Porównuję 2 wierszy			
ĥ	Internet Explorer (użytkownicy) miedzy 0 i 3			
M	Chrome (użytkownicy) miedzy 0 i 1			
» Wybierz inny wi	ersz do porównania			
Dostępne met	ryki			
użytkownicy	•			

Lub porównać dane dotyczące urządzeń mobilnych.

10.3.9 Nakładanie niestandardowej segmentacji dla filtrów odwiedzających

Piwik oferuje narzędzie umożliwiające niestandardową segmentację, co umożliwia wyświetlanie raportów zawierających wyłącznie niestandardowe grupy odwiedzających. Najpierw musisz utworzyć niestandardowy segment (listę atrybutów dla filtra odwiedzających). Następnie musisz dodać segment do Twojego raportu.

10.4 Przejścia - Analiza poprzednich i następujących działań użytkowników dla każdej strony

10.4.1 Jak otworzyć raport przejść dla strony?

Raport dla strony możesz wyświetlić z poziomu zakładki **Aktywność**. Wybierz **Strony**, następnie wskaż kursorem stronę, dla której chcesz wyświetlić raport przejść i kliknij opcję X dla wybranego wiersza.

Strony						
Adres URL strony		Liczba odsłon	Unikalne 🔻 odsłony	Współczynnik rezygnacji	Przeciętny czas na stronie	Współczynnik wyjść
⊟ pl		8	4	50%	1 min 45s	50%
⊟ p		8	4	50%	1 min 45s	50%
😑 eurzad		5	2	0%	1 min 56s	50%
∠ ⁿ /index	ХРN	3	1	0%	3 min 41s	0%
▶ /strona_glowna?messageKey=pageVersion.edi	Otwarte prze	ejścia wiedzaiacy	robili przed weiś	ciem na strone	11s	100%
test_jst	200402 00 04	3	2	50%	1 min 33s	50%

10.4.2 Odczytywanie raportu przejścia



W centralnej części dostępne są ogólne statystyki dla strony, dla której wystąpiły przejścia.

Pierwsza liczba określa wszystkie wyświetlenia, jakie nastąpiły dla tej strony. Możesz wskazać tę liczbę, aby wyświetlić udział wyświetleń strony w kontekście wszystkich wyświetleń. Po lewej stronie wyświetlane są źródła wejścia dla strony (np. ze stron w serwisie, z wyników wyszukiwania, z bezpośredniego wpisania adresu).

Po prawej stronie wyświetlane są cele wyjścia ze strony (np. inna strona w serwisie, opuszczenie serwisu).

W dolnej części wyświetlane są przeładowania strony.

10.4.3 Interakcje z raportem

Możesz otwierać lub zamykać grupy klikając na ich tytule.

Jeśli wskażesz informację o tranzycji, wyświetli sie dodatkowe okienko (tooltip) z informacjami dotyczącymi tej tranzycji.

Możesz kliknąć strony w bloku Ze stron wewnętrznych oraz Do strony wewnętrznej, aby zmienić kontekst raportu na wskazaną stronę.

W przypadku raportu przejść, możesz wykonywać operacje przeglądarki Wstecz i Ponów. Możesz także skopiować adres URL strony z raportem i przesłać innej osobie.

10.5 Analiza w czasie rzeczywistym

10.5.1 Widżet odwiedzających w czasie rzeczywistym

Widżet domyślnie widoczny jest na tablicy kontrolnej Piwik i pokazuje bieżący stan odwiedzin (w danej chwili) serwisu. Widżet pokazuje również licznik odwiedzin i wyświetleń stron w ciągu ostatnich 24 godzin oraz ostatnich 30 minut.

Dane odświeżane są, co 5 sekund. Dla każdego odwiedzającego dostępne są następujące dane:

- Data
- Liczba akcji
- Czas spędzony w serwisie
- Kraj
- Przeglądarka
- System operacyjny
- Czy jest nowy lub powrócił

- Skąd przybył (wyszukiwarka i słowo kluczowe, kampania, inna strona)
- Czy wizyta skonwertowana do celu

Widżet pokazuje również listę wizyt stron oraz akcji wykonanych przez odwiedzających. Wskazanie ikony strony wyświetli nazwę oraz czas, w którym wykonano wizytę. Kliknięcie w ikonę spowoduje otwarcie strony pod danym adresem.

Odwiedzający w czasie rzeczywistym							
Data	użytkownicy	Liczba odsłon					
w czasie ostatnich 24 godzin	2	8					
w czasie ostatnich 30 minut	0	0					
Pon 13 I - 11:39:39 👝 🕘 🖉 - 🙇 - IP: 10.10.1.71							
Wejście bezpośrednie							
Strony: 🐚							
Pon 13 I - 11:06:21 (6 min 59s) 👝 🕘 🧶 - 🧟 - IP: 10.10.1.71							
Wejście bezpośrednie							
Strony: 鼬 鼬 🖿 🖿 🖿							
1) 🕑 Zobacz szczegółowy log twoich odwiedzających							

10.5.2 Log odwiedzających

Aby otworzyć log odwiedzających kliknij w menu **Oglądający (Visitor)** i Log odwiedzających **(Visitor Log)**. Log odwiedzających udostępnia listę wszystkich wizyt serwisu i sprawdzenie pojedynczej sesji użytkownika. Możesz kliknąć **Dalej (Next)** w dolnej części strony, aby wyświetlić wcześniejsze wizyty. Możesz także zmienić datę w kalendarzu, aby przeglądać wizyty z wybranego okresu.

Log odwiedzających pokazuje te same dane, które wyświetla Widżet odwiedzających w czasie rzeczywistym jak również dowolne zmienne użytkownika. Log nie odświeża się automatycznie. Możesz jednak przeładować stronę, aby zaktualizować dane. Log jest przydatny, aby uzyskać informacje o indywidualnej sesji użytkownika Twojego serwisu i zrozumienia sposobu, w jaki użytkownik przegląda serwis – czy znalazł odpowiedź na pytanie lub czy wizyt została skonwertowana do celu?

Log odwiedzających			
Data	Oglądający	Przysyłający adres URL	Aktywność
Pon 13 I - 11:39:39 IP: 10.10.1.71 Dostawca: <u>Wrotamazowsza</u>	📥 😻 🥭 - 🏯 Wtyczki: 💁 🖉 🔮 🥪	Wejście bezpośrednie	1 Aktywnie 1. testeurzad-www.wrotamazowsza.pl/Urząd Gminy Abecadło <u>https://testeurzad-www.wrotamazowsza.pl/pl/p/test_jst/</u>
Pon 13 I - 10:59:23 IP: 10.10.1.71 Dostawca: <u>Wrotamazowsza</u>	🗕 😻 🥐 - 💩 Wtyczki: 📴 🖉 🔬 🥪	Wejście bezpośrednie	 7 Aktywność - 6 min 59s 1. testeurzad-www.wrotamazowsza.pl/Urząd Gminy Abecadło https://testeurzad-www.wrotamazowsza.pl/pl/p/test_jst/ 2x 3. testeurzad-www.wrotamazowsza.pl/Strona Główna https://testeurzad-www.wrotamazowsza.pl/pl/p/eurzad/ 3x 6. testeurzad-www.wrotamazowsza.pl/Strona Główna https://testeurzad-www.wrotamazowsza.pl/pl/p/eurzad/strona_glowna?messageKey= 2x

Dalej

10.6 Mapa odwiedzin

10.6.1 Mapa odwiedzin pokazująca odwiedziny z regionu

Po wybraniu opcji **Położenie i dostawca** z menu **Oglądający**, domyślnie wyświetlana jest mapa świata. Klikając dowolny obszar na mapie – powiększasz wybrany obszar. Możesz kliknąć kraj, aby go przybliżyć i wyświetlić zagregowane dane ruchu w tym regionie.



10.6.2 Mapa pokazująca odwiedziny dla miast

Jeśli patrzysz na wybrany kraj, możesz kliknąć ikonę h, aby wyświetlić zagregowane wizyt dla miast.



Zauważ, że dla lepszej wizualizacji, miasta są "skastrowane" w większe niebieskie znaczniki. Zapobiega to wyświetlaniu tysięcy znaczników miast i umożliwia sprawne posługiwanie się mapą.

10.6.3 Jak zmienić metrykę która jest wyświetlana na mapie?

Domyślnie, mapa pokazuje liczbę wizyt z kraju. Możesz wybrać inną metrykę (wizyty, czas na stronie, współczynnik rezygnacji) w dolnej części mapy. Po wybraniu metryki, mapa zostanie odświeżona.

10.6.4 Widżet Mapa odwiedzających

Mapę można osadzić również w tablicy kontrolnej Piwik. Domyślnie mapa jest dostępna na każdej tablicy kontrolnej użytkownika Piwik.



10.7 Pokrycie strony – mapa kliknięć

10.7.1 Jak wyświetlić pokrycie strony dla strony?

Pokrycie strony może być uruchomione z poziomu wiersza raportu aktywności dla strony. Przesuń kursor na stronę, dla której chcesz wyświetlić pokrycie i kliknij ikonę dymka. Otwarta zostanie nowa zakładka.

Strony							
Adres URL strony		Liczba odsłon	Unikalne 🔻 odsłony	Współczynnik rezygnacji	Przeciętny czas na stronie	Współczynnik wyjść	Przeciętny czas generowania
⊟ pl		327	156	9%	3 min 32s	21%	1.07s
o p		326	155	9%	3 min 33s	21 %	1.07s
r/index	XQN	1	1	0%	36s	0%	1.13s
	Otwór Zobacz	z pokrycie dane analit	strony yczne bezpośrec	Inio na stronie.			

10.7.2 Zrozumienie interfejsu

13% 11% Yomepage 14% Online demo 5.6% Ooys 2% ad Piwik 1.9.2 (6.5*MB*) 0.5% Oocs - FAQ 2.1% Participate! 2.3% Blog 0.6% Forums 1% Professional services 0.8% Mobile app Piwik Hosting

Piwik Page Overlay



Location: /index.html

Main metrics

34 Pageviews 8 Visits 0% Bounce Rate 25% Exit rate 2 min 10s Avg. time on page

✓ Open Row Evolution
 ✓ Open Transitions

Pokrycie strony wyświetla wybraną stronę i umieszcza dymki z wartościami odwiedzin obok poszczególnych odnośników.

Obok strony wyświetlana jest listwa boczna z dodatkowymi danymi i funkcjami.

Na górze, możesz wybrać przedział czasu, dla jakiego będzie wyświetlane obłożenie. Jest tam kilka predefiniowanych okresów ułatwiających wybór. Domyślnej wyświetlane jest obłożenie dla bieżącego miesiąca. Po uruchomieniu raportu obłożenia, ten przedział będzie zawsze wybrany bez względu na datę wybraną w Piwik przed otwarciem raportu. Pod okresem wyświetlana jest lokacja strony, którą wyświetlasz.

Sekcja głównych metryk wyświetla dane, które normalnie widoczne są w wierszu danych raportu stron.

Poniżej dostępne są akcje uruchamiające raporty: Ewolucja wiersza oraz Przejścia.

Możesz kliknąć w odnośnik na stronie, co spowoduje, że obłożenie strony zostanie wyświetlone dla strony docelowej (jeśli Piwik ją śledzi).

Jeśli wskażesz odnośnik, docelowy adres URL zostanie wyświetlony poniżej po prawej stronie. Zobaczysz także całkowitą liczbę kliknięć oraz jak wiele odnośników wskazuje dokładnie ten sam cel.

"233 kliknięcia z jednego z 2 odnośników" oznacza, że są dwa odnośniki w serwisie, które prowadzą do tego samego adresu URL. Adres URL został odwiedzony 233 razy bezpośrednio po przejrzeniu bieżącej strony, więc 233 odwiedzających musi używać jednego z dwóch odnośników, aby się tutaj dostać.

10.8 Mapa odwiedzających w czasie rzeczywistym

Przykładowa mapa odwiedzających widoczna jest na poniższym obrazku.



Klikając na wybrany kontynent, możesz przybliżyć mapę i zobaczyć szczegółowe dane dla tego kontynentu.

10.8.1 Odkryj siłę mapy odwiedzających!

- Mapa wyświetla odwiedzających za pomocą ładnego interfejsu.
- Kliknij na kontynent, aby przybliżyć widok i mieć lepszy wgląd na określony obszar.
- Każda bańka reprezentuje odwiedzającego. Bańki są odświeżane co 5 sekund, a nowi odwiedzający pojawiają się na mapie z efektem mignięcia.
- Rozmiar i kolor bańki wskazuje niedawność wizyty. Ostatnie wizyty są wyświetlane jako duże, żółte bańki. Stare wizyty reprezentowane są przez małe transparentne bańki.
- Po wskazaniu markera wizyty, wyświetlane jest małe okno z podsumowaniem wizyty.

10.9 Śledzenie wyszukiwania w serwisie i raportowanie

10.9.1 Włączanie śledzenia wyszukiwania w Twoim serwisie

Aby rozpocząć śledzenie wyszukiwania w serwisie, zaloguj się jako Superużytkownik (Super User) lub Administrator (Admin). Przejdź do **konfiguracji** i wybierz opcję menu – **Strony**. Po wybraniu opcji **Edycja**, możesz włączyć lub wyłączyć śledzenie wyszukiwania dla każdego z serwisów.

Oto, jak wygląda interfejs użytkownika dla każdego serwisu:



Wszystkie raporty dotyczące wyszukiwania w serwisie, dostępne są po wybraniu opcji: **Aktywność**, **Wyszukiwania**.

10.9.2 Śledzenie wyszukiwania słów kluczowych

10.9.2.1 Śledzenie wyszukiwania z użyciem parametrów URL (domyślnie)

Najprostszym sposobem śledzenia słów kluczowych używanych do wewnętrznego wyszukiwania, jest określenie nazwy parametru URL, który będzie zawierał wyszukiwane słowo. Domyślnie, Piwik odczytuje URL i szuka parametru o dowolnej z poniższych nazw: *q*, *query*, *s*, *search*, *searchword*, *k*, *keyword*.

Super użytkownik (Super User) może dodać własne nazwy parametrów do domyślnego użycia podczas śledzenia. Zaloguj się jak super użytkownik, przejdź do **konfiguracji** i wybierz opcję **Strony**. Następnie uzupełnij nazwy w polu **Parametry zapytania (kwerendy)**.

10.9.2.2 Śledzenie wyszukiwania z użyciem funkcji Javascript trackSiteSearch()

Jeśli śledzenie słów kluczowych przez URL nie jest możliwe (np. z powodu nadpisywanego URL), lub jeśli chcesz również śledzić rezultat wyszukiwania, możesz użyć funkcji Javascript *piwikTracker.trackSiteSearch (keyword, category, searchCount)*. Wywołanie funkcji rejestruje szukane słowo, kategorię wyszukiwania oraz liczbę wyników na stronie z wynikami wyszukiwania.

Więcej informacji o funkcji znajdziesz pod adresem http://developer.piwik.org/api-reference/trackingjavascript#tracking-internal-search-keywords-categories-and-noresult-search-keywords.

10.9.2.3 Śledzenie wyszukiwania z użyciem API (tylko zaawansowani użytkownicy)

Zaawansowani użytkownicy mogą również rejestrować wywołania wyszukiwania wykorzystując API śledzenia Piwik. Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz na stronie **http://developer.piwik.org/api-reference/tracking-api**. Zwróć szczególną uwagę na parametry *serach*, *serach_cat* oraz *serach_count*.

10.9.3 Śledzenie wyszukiwania słów kluczowych nie przynoszących wyników

Czy chcesz poznać korzyści jakie przynosi raport słów kluczowych, które są wyszukiwane w serwisie, a które nie przynoszą wyników?

Jeśli używasz śledzenia wyszukiwania z użyciem adresu URL (domyślnie), jedynym sposobem śledzenia liczby rezultatów wyszukiwań jest edycja kodu Javascript na stronei z rezultatami. W ten sposób umożliwisz Piwik określenie liczby wyników. Jeśli wartość z liczbą wyników zostaje umieszczona w zmienne Javascript, możesz wpisać:

[...]

var searchCount = 15; // set this value when rendering the search result page _paq.push(['setCustomUrl', document.URL + '&search_count=' + searchCount]); _paq.push(['trackPageView']);

[...]

Teraz Piwik będzie śledził wyszukiwania, liczby rezultatów, i będzie raportował wszystkie słowa kluczowe, które nie zwróciły wyników.

10.9.4 Raporty wyszukiwania

Wszystkie raporty wyszukiwania dostępne są po kliknięciu opcji **Aktywność** i **Wyszukiwania**. Dostępne są następujące raporty:

- Słowa kluczowe wyszukiwania, zawierający listę najczęściej wyszukiwanych słów;
- Wyszukiwane słowa kluczowe bez rezultatu, zawierający listę najczęściej wyszukiwanych słów, które nie przyniosły rezultatu;
- Szukane kategorie, zawierający kategorie wyszukiwania;
- Strony po wyszukiwaniu, zawierający strony, które zostały wyświetlone bezpośrednio po wyszukaniu.

10.10 Ewolucja wiersza

10.10.1 Dostęp do raportu ewolucji

Do raportu ewolucji możesz uzyskać dostęp z poziomu dowolnego raportu tabelarycznego. TO, czy raport dostępny jest w tabeli, możesz stwierdzić poprzez obecność tej ikony:



Klikając tę ikonę, otworzysz raport tabelaryczny.

Aby zobaczyć ewolucję pojedynczego wiersza, wskaż ten wiersz kursorem i kliknij tę ikonę:



10.10.2 Nawigacja po raporcie ewolucji

Po otwarciu raportu ewolucji dla wiersza, zostanie wyświetlona ewolucja wizyt. Aby wyświetlić ewolucję innej metryki, kliknij jej nazwę:



Aby wyświetlić trendy pomiędzy różnymi metrykami, kliknij nazwy metryk przytrzymując przycisk SHIFT na klawiaturze:



Metryki dla Przeglądarka: @ Internet Explorer

Ø Kliknij metrykeaby wyświetlić ją na wykresie ewaluacyjnym. Użyj kombinacji SHIGT i klik aby wyświetlićkilka metryk.

10.10.3 Porównanie wielu ewolucji wierszy

Aby porównać ewolucję dla różnych wierszy, najpierw otwórz raport ewolucji dla jednego wiersza, następnie, w dolnej części raportu, kliknij opcję **Wybierz wiersze do porównania**.

Raport zostanie zamknięty i będziesz mógł wskazać inny wiersz do porównania. Aby wybrać wiersz, kliknij ikonę ewolucji wiesza:



Zostanie wyświetlony nowy raport dla obydwu wierszy z użyciem metryki odwiedzających jako domyślnej:



Możesz przełączyć metrykę poprzez wybranie innej metryki w rozwijanym menu w dolnej części strony:

Dostępne metryki



10.11 Analiza zmiennych użytkownika

10.11.1 Czym jest zmienna użytkownika?

Zmienna użytkownika to własna para nazwa-wartość, którą możesz przypisać do odwiedzających (lub odwiedzin stron) poprzez API śledzenia w języku JavaScript. Zmienne możesz wizualizować w raportach liczby wizyt, konwersji itp.

Zmienna użytkownika definiowana jest poprzez nazwę, np. "User status" i wartość, np. "LoggedIn" lub "Anonymous". Możesz śledzić do 5 zmiennych dla wizyty lub strony.

Kilka typowych zastosowań dla zmiennych użytkownika:

- Zliczanie, ilu użytkowników sie logowało a ilu nie,
- Zliczanie własnych metryk, np. ilu użytkowników zagrało w gry, a ilu polubiło stronę na Facebook,

- Ustawienie typu wizyty (pierwszy raz, zaangażowany, klient) dla każdej wizyty i porównanie statystyk wizyt z uwzględnieniem konwersji i przychodu miedzy każdym typem,
- Dla każdego wyświetlenia strony, ustawienie zmiennej użytkownika wartością kategorii strony, aby uzyskać raport jak często dana kategoria jest wyświetlana.

10.11.2 Śledzenie zmiennych użytkownika z użyciem JavaScript

Zmienne użytkownika są przyporządkowywane poprzez JavaScript za pomocą wywołania funkcji *setCustomVarible(index, name, value, scope)*.. Aby ustawić zmienną dla odwiedzającego, *scope* musi mieć wartość "visit", dla strony – "page". Funkcja musi być wywołana przed standardowym wywołaniem *trackPageView()*. Możesz wydobyć zmienną użytkownika również poprzez wywołanie *getCustomVarible(index, scope)*.

Możesz sprawdzić przykłady wywołań na stronie http://developer.piwik.org/api-reference/tracking-javascript#customvariables.

Zmienne użytkownika o zasięgu "visit" przechowywane są w ciasteczku sesji. Jeśli ten sam odwiedzający wraca na stronę, zmienna użytkownika będzie pusta. Jeśli chcesz zachować zmienne między sesjami, musisz wywołać funkcję *setCustomVarible (index, name, value, scope="visit")* co najmniej raz podczas każdej wizyty.

Nazwy i wartości zmiennych użytkownika maja ograniczoną długość do 200 znaków. Rekomendujemy przechowywanie wartości o rozmiarze tak małym jak to możliwe, aby mieć pewność, że adres URL śledzenia nie przekroczy limitu przyjętego dla przeglądarki.

10.11.3 Raportowanie zmiennych użytkownika

Dostęp do raportów zmiennych użytkownika możliwy jest poprzez opcję menu **Oglądający**. Piwik raportuje wszystkie standardowe metryki: unikalne odwiedziny, odwiedziny, strony, czas na stronie, współczynnik odrzucenia, współczynnik konwersji, przychód, itp. Każdy raport dostępny jest dla każdej zmiennej użytkownika oraz jej wartości. Dla zmiennych o zasięgu "page", Piwik raportuje następujące metryki: unikalne odwiedziny, odwiedziny, strony.

10.11.4 Zmienne użytkownika w logu odwiedzających

Zmienne pojawiają się również w raporcie Log odwiedzających w pierwszej kolumnie raportu.

10.11.5 Ograniczenia dla danych

Zmienne użytkownika są przydatne do śledzenia szczegółowych meta danych o stronach, zdarzeniach i odwiedzających. Poniżej znajdziesz więcej informacji o limitach dla nazw i wartości zmiennych:

- Możesz śledzić nieograniczoną liczbę unikalnych nazw i wartości zmiennych użytkownika.
- Każda nazwa lub wartość są ograniczone do 200 znaków długości.
- Domyślnie, Piwik analizuje 100 największych zmiennych i agreguje je jako "Pozostałe" metryki, aby zachować niewielki rozmiar raportu i sprawić aby był użyteczny.

10.12 Geolokacja odwiedzających

10.12.1 Co to jest Geolokacja?

Geolokalizacja to proces określania, gdzie dany adres IP jest zlokalizowany geograficznie. Piwik umożliwia dwie metody lokalizacji odwiedzających:

- Zgadywanie lokalizacji na podstawie języka przeglądarki odwiedzającego,
- Porównywanie adresu IP z bazą danych GeoIP, co umożliwia bardziej szczegółowe określenie pozycji.

10.12.2 Włączanie dokładnej Geolokalizacja w Piwik

Aby włączyć GeoIP, przejdź do **Konfiguracji** i otwórz stronę **Geolokalizacja**. Zobaczysz listę opcji metod dostępnych do wykonania Geolokacja.

Domyślnie, używana jest metoda zgadywania lokacji na podstawie języka przeglądarki.

Inna opcja, to użycie bazy GeoIP. Najprostszym sposobem korzystania z tej metody jest włączenie opcji **GeoIP (PHP)**.

10.12.3 Raporty: Kontynent, Kraj, Region, Miasto i dostawca

Funkcja Geolokacja udostępnia dane dla wszystkich raportów na stronie **Oglądający > Położenie i dostawca**. Na stronie możesz zobaczyć geograficzną lokację większości odwiedzin.

Kraj		
Kraj		użytkownicy 🔻
	Polska	61
	Stany Zjednoczone	17

Kontynent



Dostawcy

	Dos	tawca	użytkownicy 🔻
ľ	e"	IP	69
	E,	Wrotamazowsza	7
1	e?	Netia	2

10.13Konfiguracja

10.14 Zarządzanie użytkownikami

Najlepszym sposobem udostępnienia danych zebranych w Piwik jest udostępnienie narzędzia. Każdy użytkownik będzie mógł dostosować panel kontrolny do własnych potrzeb i priorytetów. Przykładowo, Twój dział marketingu będzie koncentrował się na tym, w jaki sposób odwiedzający dostają się na stronę, natomiast kierownik serwisu będzie potrzebował informacji o celach i stopniu konwersji. Jeśli obydwoje będą potrzebować więcej informacji – otrzymają ją po kilku kliknięciach.

10.14.1 Tworzenie użytkowników

Aby dodawać konta użytkowników, musisz zalogować się jako superużytkownik ("super user"). Po zalogowaniu, kliknij opcję **Konfiguracja** (Settings), aby uzyskać dostęp do obszaru administracyjnego.

Następnie kliknij zakładkę **Użytkownicy (Users)** – zobaczysz następujący ekran:

Zdecyduj, którzy użytkownicy mają dostęp do Piwik do Twoich witryn internetowych. Można także ustawić uprawnienia na wszystkich stron na raz.

Witryny:	Wrota	a+Mazowsza			
Użytkown	ik	Alias	Brak dostepu	Pokaż	Admin
admin		Administrator UMWM		۲	0
anonym	ous	anonymous	0	۲	N/A

Kliknij opcję **Dodaj nowego użytkownika (Add new user)**, aby włączyć formularz w tabeli. Uzupełnij formularz i kliknij opcję **Zapisz (save)**:

Zarzadzanie użytkownikami

Tworzenie nowych użytkowników lub aktualizacja istniejących użytkowników. Następnie można ustawić swoje uprawnienia powyżej. Aktualnie istnieje 1 zarejestrowanych użytkowników.

Nazwa użytkownika	Hasło	e-mail	Alias	token_auth	Edycja	Usuń
admin	-	email@domain.com	Administrator UMWM	979f7bb65fa0a2b319424be8e2c099d0	🗶 Edycja	🗙 Usuń

📀 Dodaj nowego użytkownika

Pojawi się informacja o zapisaniu zmian:



10.14.2 Zarządzanie dostęp do serwisów

Teraz, gdy utworzyłeś nowe konto użytkownika, możesz nadać użytkownikowi dostęp do każdego z serwisów, którymi administrujesz. Domyślnie nowi użytkownicy nie mają dostępu do żadnego z serwisów:

Zarzadzanie użytkownikami

Tworzenie nowych użytkowników lub aktualizacja istniejących użytkowników. Następnie można ustawić swoje uprawnienia powyżej. Aktualnie istnieje 1 zarejestrowanych użytkowników.

Nazwa użytkownika	Hasło	e-mail	Alias	token_auth	Edycja	Usuń
admin	-	email@domain.com	Administrator UMWM	979f7bb65fa0a2b319424be8e2c099d0	🗶 Edycja	🗙 Usuń

😳 Dodaj nowego użytkownika

Upewnij się, że wybrałeś właściwy serwis w rozwijanym menu serwisów. Na poniższym rysunku wybrano serwis "test". Kliknij czerwony okrąg w kolumnie "View", aby przełączyć go go w stan reprezentowany przez kolor zielony i oznaczający, że użytkownik posiada dostęp do podglądu statystyk tego serwisu. Piwik zakomunikuje zmianę poprzez odpowiednią wiadomość.



Teraz nowy użytkownik może zalogować się do Piwik i przeglądać statystyki dla przydzielonego serwisu.

Możesz utworzyć dowolną liczbę kont użytkowników i nadawać uprawnienia do kilku serwisów dla każdego z nich.

10.15 Zarządzanie serwisami

Piwik umożliwia śledzenie nieograniczonej liczby serwisów. Piwik potrafi śledzić strony w wielu domenach i subdomenach. Większość użytkowników śledzi od 1 do 10 stron. Są jednak i tacy, którzy nadzorują ponad 10 tysięcy serwisów internetowych.

10.15.1 Dodawanie serwisu do śledzenia

Aby dodać nowy serwis, musisz być zalogowany jako super-użytkownik. Kliknij **Konfiguracja (Settings)**, aby uruchomić obszar administracyjny, następnie kliknij zakładkę **Strony (Websites).** Ta strona służy do tworzenia, aktualizacji i usuwania śledzonych serwisów.

Aby utworzyć nowy serwis, kliknij **Dodaj nową stronę (Add a news website)**. Formularz umożliwia uzupełnienie specyfikacji śledzenia serwisu:



Możesz określić następujące atrybuty:

- Nazwa (Name): nazwa serwisu internetowego,
- Wyłaczone adresy IP (Excluded IPs): lista adresów IP lub przedziału adresów (np. 132.4.3.*), które zostaną wyłączone ze śledzenia dla serwisu
- Wyłączone parametry (Excluded parameters): parametry zapytania URL, które będą wyłączone z tego adresu (np. parametry sesyjne)
- Strefa czasowa (Time zone): każdy serwis będzie raportował dane we własnej strefie czasowej,
- Waluta (Currency): symbol waluty będzie wyświetlany dla dochodów celów,

 Sprzedaż (Ecommerce): jeśli Twoja witryna jest sklepem, możesz włączyć raporty sprzedaży (commerce).

Możesz również zadeklarować wartości dla wszystkich serwisów obsługiwanych przez Piwik w dolnej części strony. Przykładowo, możesz określić listę adresów IP do wyłączenia ze wszystkich serwisów.

10.15.2 Aktualizacja i usuwanie śledzonych serwisów

Aby zaktualizować serwis, kliknij w jego nazwę, zaktualizuj wybrane pola i kliknij opcję **Zapisz (Save)**.

Aby usunąć serwis, kliknij opcję **Usuń (Delete)** z prawej strony ekranu serwisu. Przed usunięciem upewnij się, że chcesz jej dokonać. Usunięty serwis nie może zostać przywrócony.

10.15.3 Śledzenie nazw subdomen i wielokrotnych domen

Jeśli śledzisz kilka domen lub subdomen, istnieje kilka istotnych funkcji JavaScript:

- Tytuł strony zawiera nazwę domeny (Page title containing the domain name) – domyślnie Piwik nie raportuje nazw domenowych w raportach. Przykładowo, dwie strony o adresach suport.example.org/index.html oraz checkout.example.org/index.html, są raportowane pod tym samym tytułem. Możesz dostosować Piwik w taki sposób, aby raportował strony z prefiksem nazwy domenowej.
- Ścieżki ciasteczek (Cookie paths) domyślnie Piwik tworzy pierwszy zestaw ciasteczek w domenie lub subdomenie, w której Piwik jest użytkowany. Jeśli śledzisz kilka subdomen, musisz upewnić się, że ciasteczka są współdzielone między subdomenami i wszystkie używają tych samych ciasteczek.
- Śledzenie kliknięć (Click tracking) możesz wyłączyć kliknięcia dla subdomen śledzonych przez tą samą instancję Piwik.

10.15.4 Panel kontrolny dla wszystkich serwisów (All Websites)

Panel kontrolny dla wszystkich serwisów to najlepszy sposób, aby uzyskać ogólną informację o bieżącym stanie wszystkich serwisów. Możesz sprawdzić liczbę odwiedzin, unikalnych odwiedzin i wyświetleń stron, a także śledzić wykresy z kilku ostatnich dni.

Na stronie ustawień użytkownika, każdy użytkownik może wybrać czy strona prezentująca stan wszystkich serwisów ma być ładowana jako startowa.

10.15.5 Wszystkie serwisy w raporcie email

Możesz otrzymywać automatyczny raport o stanie wszystkich śledzonych serwisów – dzienny, tygodniowy lub miesięczny. W tym celu kliknij Raporty pocztowe (Email reports) i Edytuj (Edit) (lub Utwórz i zaplanuj raport), następnie kliknij checkbox Tablica analiz wszystkich stron (All Websites Dashboard).

10.16Najczęstsze Pytania i odpowiedzi

Jak zmienić domyślną datę lub okres dla raportów?

Kontekstowa data dla raportów wyświetlana jest pod menu głównym po lewej stronie ekranu. Aby zmienić tę datę, kliknij ją i zmień dzień lub wskaż okres.

Tablica analiz | Wszystkie strony | Interfejs widżetów | API | Raporty pocztowe | Zdaj relację! | Polski 🔻 Piwik Tablica statystyk Oglądający Aktywność Przekierowania Założenia Zaangażowanie Przegląd Log odwiedzających Położenie i dostawca Ustawienia Okresy Mapa Zmienne niestandardowe Zakres dat: Od 2013-10-26 do 2014-01-21 👼 Wszyscy odwiedzający •

Jak mogę wyświetlić statystyki odwiedzin?

Statystyki w kontekście odwiedzin dostępne są na stronie dostępnej pod opcjami menu **Oglądający** i **Przegląd**. Oprócz podstawowej metryki odwiedzin, na stronei dostępne są następujące metryki: średni czas trwania odwiedzin, powracające odwiedziny, działania, średni czas generowania, wejścia, wyszukiwania, pobrania, przekierowania, liczba działań na wizytę.

Gdzie mogę znaleźć wskaźnik odrzuceń?

Wskaźnik odrzuceń wyświetlany jest procentowo na stronie dostępnej pod opcjami menu **Oglądający** i **Przegląd**.

Jak wyświetlić wskaźnik powracających użytkowników?

Wskaźnik powracających użytkowników wyświetlany jest procentowo na stronie dostępnej pod opcjami menu **Oglądający** i **Przegląd**.

Jak określić czas spędzony na wybranej stronie?

Wybierz z menu **Aktywność** i **Strony**. Zobaczysz raport, w którym możesz rozwijać drzewo stron i podstron. Dla każdej z nich wyświetlany jest średni czas, jaki użytkownicy pozostawali na stronie.

Jak sprawdzić aktywności poszczególnych użytkowników w serwisie?

Dokładna historia przeglądania dostępna jest po wybraniu opcji Oglądający i Log odwiedzających.

Gdzie sprawdzić liczbę unikalnych odwiedzin i odsłon strony?

Wybierz z menu Aktywność i Strony. W tabeli raportu rozwijaj drzewo stron, aż znajdziesz tę, która Cię interesuje. W kolumnach po prawej stronie widoczne są wartości dla interesujących Cię metryk.

Gdzie mogę wyświetlić mapę kliknięć na stronie?

Wybierz z menu Aktywność i Strony. W tabeli raportu rozwijaj drzewo stron, aż znajdziesz tę, która Cię interesuje. Następnie wskaż kursorem tytuł strony i kliknij opcję zaznaczoną na czerwono na poniższym obrazku:

Strony

Adres URL strony	Liczba odsłon	Unikalne 🔻 odsłony	Współczynnik rezygnacji	Przeciętny czas na stronie	Współczynnik wyjść	Przeciętny czas generowania
⊜ pl	301	185	35%	4 min 26s	42 %	1.33s
o p	299	183	35%	4 min 29s	43%	1.33s
∠ /index X P ×	2 z pokrycje	2 strony	0%	13s	0%	1.34s
Zobacz dane analityczne bezpośrednio na stronie.						

H

÷\$

11 FORUM

W ramach portalu internetowego zostało dostarczone forum tematyczne.



Rysunek 26 Wygląd ogólny forum

Zarządzanie uprawnieniami, użytkownikami oraz grupami będzie odbywało się w panelu administracyjnym forum.

11.1.1 W ramach panelu administracyjnego administrator forum ma możliwość:

 Zarządzania grupami użytkowników forum i przydzielania im uprawnień
ministrania	Wyświetl grupy		
Nazwa grupy	Akcja	Skasuj	Bezpieczeństwo
ki form Administratorzy	Kliknij żeby edytować		Uprawnienia
Wszyscy	Kliknij žeby edytować		Uprawnienia
nicy	Dodaj nową Usuń zaznaczone		
3			
zanie Śri			
and the second			

Rysunek 27 Grupy

Administracja grupami odbywa się w panelu administracyjnym forum, w sekcji "Grupy". Można w niej dodawać, edytować i usuwać uprawnienia wybranym grupom użytkowników forum. Aby dodać nową grupę należy kliknąć przycisk "Dodaj nową" i wypełnić informacje na jej temat. Po dodaniu nowej grupy, należy ustawić jej uprawnienia.

Aby usunąć grupę musi być ona pusta - np. nie powinna zawierać żadnych użytkowników z nią związanych. Aby usunąć jedną lub więcej grup najpierw należy je wybrać, korzystając z pól typu checkbox, a następnie użyć przycisku "Usuń zaznaczone". Nadawanie uprawnień grupie odbywa się przez kliknięcie w link "Uprawnienia". Role grupy nie są połączone - innymi słowy, dziecko grupy nie dziedziczy uprawnień z macierzystej grupy.

Administrator forum ma możliwość przydzielania uprawnień grupom użytkowników tak, aby były one moderatorami wybranych kategorii forum forów.

Sposób nadawania uprawnień grupie wizualizuje rysunek "Uprawnienia grupy"

Administracja	uprawnienia grupy - ceneral
ona główna forum	How to set permissions:
ex Admina	• Most roles are restrictive, which means that selecting a category or forum from the list will make the resource unavailable to the user or group being edited.
dex Admina	Choosing 'Allow All' will turn the resource available for all categories or forums. Exceptions to the case will be written in the permission box, when applicable. To correct so official as trivial tasks can be trivial tasks can be all the instructions carefully and when in double, refer to hits//www.jforum.net/blp.htm and htsp://www.jforum.net/community.htm for hep and support.
уру	Administration
tkownicy	Is Administrator No 🗸
Pending activations	Categories
egorie	Zezwól wszystkie 🔨
ra	Restricted Categories Uggine testowa
wierdzanie	×
akingi	Forums
nnowanie	Convolves forum testowe
nfiguracia	Nestricted Forums Przetargi
mieszki	Anonymous Posts
ene Statistics	Zezwól wszystkie \land
łączniki	Deny anonymous posts forum testowe Pretarni
Konfiguracja	v v
Quota	Reply Only
Grupy rozszerzen Bozszerzenia	
	Announcement Forume) Przetargi
Drawgood by 15co era	
	Sicky or Announcement Topks
	Can create sticky or announcement topics Tak 🗸
	Poll Topics
	Can create poll topics Tak 🗸
	Vote
	Can vote on polls Tak 🗸
	Read-Only Forums
	Zarusi Martana Katalan
	Read-Only forums. Choosing 'Allow All' will disable the read-only flag

Rysunek 28 Uprawnienia grupy

W panelu uprawnienia grupy dostępne są następujące uprawnienia:

- Administracja czy członkowie grupy mają uprawnienia administracyjne
- Kategorie ukrywa przed członkami grupy fora zebrane w wybranych kategoriach
- **Fora –** ukrywa przed członkami grupy wybrane fora
- Tylko odpowiedź blokuje możliwość tworzenia nowych wątków w wybranych forach. Opcja ta nie blokuje możliwości odpowiadania na już istniejące wątki
- Tylko odczyt Ogranicza funkcjonalności wybranych forów do poziomu odczytu. Wybór 'Zezwól wszystkie' wyłącza ograniczenia
- Przyklejone lub ogłoszeniowe Wątki Możliwość tworzenia przyklejonych lub ogłoszeniowych wątków
- Ankiety Możliwość tworzenia wątków zawierających ankiety
- **Głosowanie -** Możliwość głosowania w ankietach
- Moderowanie odpowiedzi Wybór 'Zezwól wszystkie'
 wyłączy moderowanie odpowiedzi. Zaznaczenie forów wymusi oczekiwanie odpowiedzi na zatwierdzenie przez

moderatora. Standardowo wszystkie fora są zaznaczone (podlegają moderacji)

- Wiadomości HTML HTML jest niedopuszczalny w wybranych forach. Wybór 'Zezwól wszystkie' umożliwi stosowania HTML we wszystkich forach
- Załączniki włącz możliwość dodawania załączników umożliwia członkom grupy dodawanie załączników do wysyłanych wiadomości
- Załącznik możliwość pobierania istniejących załączników – umożliwia członkom grupy pobieranie istniejących załączników
- Moderowanie Grupa ma uprawnienia moderatora nadaje członkom grupy uprawnienia moderatora
- Moderowanie Grupa może zatwierdzać / odrzucać wiadomości w moderowanym forum – umożliwia członkom grupy zatwierdzanie i odrzucanie moderowanych wiadomości
- Moderowanie Grupa nie może moderować
 wybranych forów członkowie grupy nie mogą
 moderować wybranych forów
- Moderowanie Grupa może usuwać wiadomości członkowie grupy mogą usuwać moderowane wiadomości
- Moderowanie Grupa może edytować wiadomości członkowie grupy mogą edytować moderowane wiadomości
- Moderowanie Grupa może przenosić wiadomości pomiędzy forami – członkowie grupy mogą przenosić moderowane wiadomości pomiędzy forami
- Moderowanie Grupa może blokować i odblokowywać tematy- członkowie grupy mogą blokować i odblokowywać tematy.

 Zarządzania użytkownikami forum oraz przydzielania im uprawnień

Administrator forum ma możliwość przydzielania uprawnień wybranym użytkownikom tak, aby byli oni moderatorami wybranych kategorii forum. za pomocą przypisywania użytkowników do określonych grup.

Zarządzanie użytkownikami odbywa się w panelu administracyjnym forum. W tej części panelu administrator forum może wykonać następujące działania:

- Wyszukać użytkownika wg nazwy użytkownika
- Wyszukać grupę użytkowników
- Zobaczyć listę wszystkich zarejestrowanych użytkowników
- Zablokować lub odblokować konto użytkownika
- Edytować swój profil użytkownika (opis w edycji profilu użytkownika)
- Zmienić grupę użytkownikowi, do której przynależy.

Każdy użytkownik może należeć do jednej lub wielu grup, a wówczas role do niego przypisane, wynikające z przynależności do jednej lub wielu grup, zostają połączone. Aby zmienić przynależność użytkownika do grup należy kliknąć w link "Grupy" i wybrać te grupy, do których dany użytkownik ma przynależeć.

Blokowania wybranych użytkowników forum

Z poziomu panelu administracyjnego forum nie ma możliwości usunięcia konta użytkownika, ale jest możliwość jego blokady, tak aby użytkownik nie mógł zalogować się ani wykonywać żadnych innych działań na forum.

Aby zablokować konto użytkownika, należy użyć checkbox'a w kolumnie "Zablokuj", a następnie przycisku "Zablokuj / Odblokuj". Wizualizację listy użytkowników forum przedstawia rysunek.

Rysunek 29 Zarządzanie użytkownikami

• Definiowania nowych forów i kategorii

Kategorie są elementem najwyższego poziomu. Każde forum należy do jednej kategorii. Każdy temat przynależy do jednego forum. Każda wiadomość należy do jednego tematu, a każdy użytkownik posiada jedną lub wiele wiadomości. W panelu administracyjnym forum możliwe jest:

- Tworzenie kategorii
- Edycja Kategorii
- o Usuwanie jednej lub wielu kategorii

Aby utworzyć nową kategorię należy użyć przycisku "Dodaj nową" na liście kategorii, w zarządzaniu kategoriami. Następnie konieczne jest wpisanie nazwy kategorii oraz wybranie grup, które będą miały dostęp do nowej kategorii i zdecydowanie, czy dana kategoria powinna być moderowana (domyślnie iest "Tak"). to Aby edytować kategorię należy kliknąć w link "Kliknij żeby edytować", gdzie zmienić kategorii można nazwe i iei status moderacji. Zanim możliwe będzie usunięcie kategorii, należy usunąć lub przenieść do innej kategorii wszystkie fora, które należą do tej kategorii. Nie ma możliwości usunięcia kategorii jeżeli istnieją fora, które są z nią powiązane.

Podczas tworzenia lub edycji kategorii możliwe jest wybranie opcji moderowania danej kategorii. Oznacza to, że o ile nie określono inaczej, wszystkie wiadomości we wszystkich forach należących do tej kategorii będą posiadały możliwość moderacji. Wiadomości będą wyświetlane, dla wszystkich zalogowanych do forum użytkowników z odpowiednimi uprawnieniami, dopiero gdy moderator dokona ich przeglądu i zatwierdzenia.

Podobnie jak zarządzanie kategoriami, odbywa się zarządzanie forami. W panelu administracyjnym forum możliwe jest:

- \circ Tworzenie nowych forów
- Edycja istniejących forów
- Usuwanie jednego lub wielu forów

Aby utworzyć nowe forum należy użyć przycisku "Dodaj nowe" na liścieforów,wzarządzaniuforami.Dla każdego nowego forum definiowane są następujące pola:

- Nazwa forum
- Moderuj to forum. Ustawiona na "Tak" mówi, że każda nowa wiadomość zamieszczona w tym forum pojawi się dla zalogowanych uprawnionych użytkowników dopiero po weryfikacji przez administratora forum.
- \circ Opis
- O Uprawnienia, dające możliwość zdefiniowanie dostępności do danych funkcjonalności tworzonego forum dla wybranych grup użytkowników.

Sposób zarządzania forami prezentują rysunki.

domina Ogóine Image: Comparison of Comp	domin forum mina Admina mina mina <th>inistracia</th> <th></th> <th>Wyświetł fora</th> <th></th> <th></th>	inistracia		Wyświetł fora		
ex Admina dex Admina forunt testowe Kikrij 2eby edytować forunt testowe Kikrij 2eby edytować revert kownicy egone a wierd zwie domowanie figuracja news Statistics reps Statistics Rezersanie Rozserzenie Rezersanie theta opy rozserzenie Rozserzenie Rezersanie theta Rowelt JE JE NOW	ex Admina dex Admina isy isy isy kownicy exodowicy a wierdschild ifyracija	ona główna forum	Ogólne			
ndex Admina form testove Do gón rupy kikinj žely edytovać: Do gón testove testove Iskinj žely edytovać: Do gón testove Do daj nove Usuń zaznaczone Iskinj žely edytovać: Iskinj žely edytovać: testove Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone skiedzanie Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone skiedzanie Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone skiedzanie Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone skiedzanie Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone skiedzanie Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone skiedzanie Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone skiedzanie Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone Isking zanaczone skiedzanie Isking zanaczone Isking zanaczone <td>ndex Admina ivuy ivuy ivuy ivus ivus ivus ivus itus itu</td> <td>ndex Admina</td> <td>Przetaroj</td> <td>Kiiknii żeby edytować</td> <td></td> <td></td>	ndex Admina ivuy ivuy ivuy ivus ivus ivus ivus itus itu	ndex Admina	Przetaroj	Kiiknii żeby edytować		
The field of a control of a	introduction Interfaction Interfaction Interfaction introd	ndex Admina	forum testowe	Kiknij žeby edytować	Dogón	
tes of water of the second sec	text durit Ausding activations atlegand activations atlegand activations atlegand activations atteriors annovanie annovanie annovanie afriguracija atteriors konfiguracija konfiguracija konfiguracija konfiguracija konfiguracija document	rupy	testeur		Dogoty	
Pending activations Dodagi nowe Usuri zaznaczone atagorie usuri zaznaczone ra twiedzanie kwiedzanie usuri zaznaczone ankingi nnowanie anfogranja usuri zaznaczone atagoria usuri zaznaczone kazzniki usuri zaznaczone Konfiguracjia usuri zaznaczone Gupta usuri zaznaczone cycla usuri zaznaczone cycla usuri zaznaczone kłazzniki usuri zaznaczone </td <td>Pending activitations ategorie ra kviedzanie ankingi annovanie onfiguracija koznik istatus koznik istatus</td> <td>żytkownicy</td> <td>restowa</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Pending activitations ategorie ra kviedzanie ankingi annovanie onfiguracija koznik istatus	żytkownicy	restowa			
akagonie ra twiedzanie twiedzanie ankingi ankingi ankingi ankoraja ankingi ankoraja ankingi ankoraja ankingi ankoraja ankingi ankoraja ankor	atagonie sra twiedzanie fadomości ankingi anowanie onfiguracja dmieszki torene Stakitos abgzanki Konfiguracja Quoła Quoła Rozzawrania Bozawrania	Pending activations		Dodaj nowe Usuń zaznaczone		
rai atkidadmadia ankingi annowane annowane annowane annowane annowane messka ucene Statistics ucene Statistics Aconfuracija Akonfuracija Apota Aconsarsane Rezearsania ach	ora tatvierd zanie ankonj anno wanie omfouracja fárniez Zá uceme Status akgrufki Konfouracja Quoda Rozsarsania Rozsarsania Rozsarsania	ategorie				
at wierd zamie ankingi an konvanie onfiguragi merszko come Statistics ekonfiguragi Akonfiguragi Akonfiguragi Akonfiguragi	atawiedzanie wachowaie annownie omfourcaja idmieszka ucene Statuica akonfguracja ofougr orzasmań Rezasurania abte	ora				
ankingi annowani onfiguracja imerszka ucene Stakistics dygzznki Konfiguracja Quota Quota Grupy rozszarani ache	anknogi annovanie onfiguracja démieszlé ucene Statistis afocrafiguracja Godry rozsarsań Rozsarsania Rozsarsania Rozsarsania	Zatwierdzanie Viadomości				
annovanie onfiguragia minestia come Statistica glegzniki konfiguragia Qoda Qoda Qoda Qoda Rezzarania ach	lamovanie omfguragia dimerzaki ucene Statatos alagzniki konfguragia Gupy rozzaarani Rozzaorania ache	ankingi				
enfiguragia émieszká cene Statistica skązznáki Konfiguragia Guta Grupy rozsavzení Rozsavzenía ache	idmigrançia idmigrançia udegazniki Konfigurarja Quada Grupy rozasarsanî Rozasarsania adıle	3anno wanie				
imeszki Jeans Statistics Jeans Mithier Statistics Geger Grupy rozzarzeń Rozzarzeń Actor	idministră Mandra Statistica Magranki Konfigrareja Quota Grupy rozsasrani Rozsasrarenia ache Paverad by JForum	(onfig uracja				
Joaren Staktics alguz niki Konfiguracja Quda Grupy rozzarzenia Rozzarzenia ache	Uccene Statebios Monfiguracja Quota Rocupy rozzasrzeń Roczaserzenia Zeche	śmieszki				
Nonfiguration Quota Grupy regesteration Recesseration ache	Adaptania Configuração Queta Grupy rozsanzenia Adale Povered by JForum	Lucene Statistics				
Quota Grupy rozzarozań Rozzarenia oche	Quota Grupy rozzaszań Rozzasrania ache Powerd by Forum	Załączniki Konfiguracia				
Grupy rozzarzeń Rozzarzenia ache Paverał by Porum	Grupy rozzarzeń Rozzarzenia Jache Parkerad by JRorum	Quota				
Rozzerzenia ache Powerad by JForum	Rozzerzenia Zeche Periend by Korum	Grupy rozszerzeń				
Powerd by JForum	Powerad by JForum	Rozszerzenia				
Povend by Forum	Powered by JForum	Cache				
		Powered by JForum				

Rysunek 30 Zarządzanie forami

minist racja	Zarządzanie			
łówna forum	Nazwa forum			
x Admina	Moderuj to forum?	● Nie ○ Tak	Nie Tak	
lex Admina	Kategoria	Ogólne 💙	Ogólne V	
ownicy				
nding activations				
orie	Opis			
ora				
Zatwierdzanie Viadomości				
ankingi			Administration	
anno wanie		Nie zezwalaj na dostep dla tej grupy:	General	
onfiguracja			v	
Jśmieszki			Administration ^	
ucene Statistics		Nie zezwalaj na anonimowe posty w tej grupie:	General	
ałączniki	Uprawnienia		A desisistantian	
Cucta		Zaznacz jako "Tviko do odczytu" dla tych opuni	General	
Grupy rozszerzeń			~	
Rozszerzenia			Administration 🗠	
ache	Nie zezwalaj na HTML w postach tej grupy:		General	
Powered by JForum			~	
		Uaktualnij		

Rysunek 31 Nowe/Edycja forum

- Zatwierdzać wiadomości
 - Moderatorzy będący jednocześnie administratorami mają możliwość zatwierdzania wiadomości korzystając z funkcji "Zatwierdzanie Wiadomości" dostępnej w menu Administracja. W panelu znajduje się lista forów, w których znajdują się oczekujące wiadomości posortowane po kategoriach. Po kliknięciu linku "Podgląd" – ostatnia kolumna listy wiadomości administrator ma możliwość zapoznania się z oczekującymi

wiadomościami w wybranym forum, a następnie może je: "Zatwierdzić", "Odłożyć", "Odmówić" za pomocą wyboru odpowiedniej opcji i kliknięciu przycisku "Wyślij".

inistracja	Oczekujące moderacje - po Kategoriach		
łówna forum	Opinie		
ki forum	Nazwa forum	wiadomości do moderacji	Akcja
nicy	Opinie na temat prac urzędu	2	Podgląd
e			
e			
e Izanie ości			
e Izanie ości ki			

Rysunek 32 Zatwierdzanie wiadomości - lista

Administracja		Oczekujące wiadomości do moderowania - po Forach		
Strona główna forum	Prace w urzędzie wyko	Prace w urzędzie wykonywane są wzorowo		
Statystyki forum	Autor	Wiadomość		
Użytkownicy	pawel	Temat: Re:Prace w urzędzie wykonywane są wzorowo		
Kategorie		Moja moderowana wiadomość		
Fora			🔿 Zatwierdź 💿 Odłóż 🔿 Odmów	
Zatwierdzanie Wiadomości	pawel	Temat: Re:Prace w urzędzie wykonywane są wzorowo		
Uśmieszki		Druga moderowana odpowiedź		
Załączniki			🔿 Zatwierdź 💿 Odłóż 🔿 Odmów	
		Wyślij		

Rysunek 33 Zatwierdzanie wiadomości - szczegóły

- Zarządzać skrótami "uśmieszków"
 - Administrator ma możliwość zarządzania "uśmieszkami" wstawianymi do tworzonych wiadomości. Po kliknięciu pozycji menu administracyjnego "Uśmieszki" dostępna jest lista ikonek wraz z odpowiadającymi im skrótami.

Administracja		Lista ikonek		
Strona główna forum	a	0	Kliknij by edytować	
Statystyki forum	a 😃	:-)	Kliknij by edytować	
Grupy	e 😁	:D	Kliknij by edytować	
Użytkownicy	e	:-D	Kliknij by edytować	
Fora	3 3	s(Kliknij by edytować	
Zatwierdzanie	•	:mrgreen:	Kliknij by edytować	
Wiadomości	8	:-0	Kliknij by edytować	
Usmieszkij	89 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	:shock:	Kliknij by edytować	
	0	:?:	Kliknij by edytować	
	e	8)	Kliknij by edytować	
	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	:lol:	Kliknij by edytować	
	(B)	x	Kliknij by edytować	
	a	:P	Kliknij by edytować	
	e 😛	:-P	Kliknij by edytować	
	3 C	:oops:	Kliknij by edytować	
	(a)	:cry:	Kliknij by edytować	
		:evil:	Kliknij by edytować	
		:twisted:	Kliknij by edytować	
	3 🐵	:roll:	Kliknij by edytować	
	9 9	:wink:	Kliknij by edytować	
	3 3	;)	Kliknij by edytować	
	9	;-)	Kliknij by edytować	
	1	:1:	Kliknij by edytować	
	3	:?	Kliknij by edytować	
	Q	:idea:	Kliknij by edytować	
	•	:arrow:	Kliknij by edytować	
	3	:-(Kliknij by edytować	
		:hunf:	Kliknij by edytować	
	•	:XD:	Kliknij by edytować	
		:thumbup:	Kliknij by edytować	
		:thumbdown:	Kliknij by edytować	
	(a)	1	Kliknij by edytować	
		Dodaj nową Skasuj zaznaczone		

Rysunek 34 Uśmieszki

- Administrator ma możliwość usunięcia "uśmieszków". Usuwanie uśmieszków polega na wybraniu odpowiednich ikon poprzez zaznaczenie odpowiadających im checkbox w prawej części listy, a następnie kliknięcie przycisku "Skasuj zaznaczone"
- Administrator ma możliwość dodania "uśmieszków". Dodawanie uśmieszków polega na kliknięciu przycisku "Dodaj nową". Na nowo otwartej stronie należy podać skrót oraz wskazać plik ikony, następnie kliknąć przycisk "Uaktualnij"
- Administrator ma możliwość edycji "uśmieszków". Edycja uśmieszków polega na kliknięciu linku "Kliknij by edytować" odpowiedniego uśmieszku. Na nowo otwartej stronie należy edytować skrót uśmieszków oraz wskazać plik graficzny ikony, następnie kliknąć przycisk "Uaktualnij"

Administracja		Zarządzanie uśmieszkami	
Strona główna forum	Emotikony	:B:	
Statystyki forum	Ikonka	Przeglądaj.	
Grupy		Uaktualnij	
Użytkownicy			
Kategorie			
Fora			
Zatwierdzanie Wiadomości			
Uśmieszki			
Załączniki			

Rysunek 35 Edycja uśmieszków

- Zarządzać załącznikami
 - Po kliknięciu pozycji menu administracyjnego "Załączniki" Administrator może ograniczać rozmiar załączanych plików dla odpowiednich grup użytkowników.
 - Dodawanie limitu W tabeli "Zarządzanie limitem rozmiaru załączników" w polu "Opis" należy podać nazwę typu limitu, w polu "Rozmiar pliku" podać wartość liczbową limitu, a następnie kliknąć przycisk "Wyślij".
 - Ustawienie limitu dla grup W tabeli "Grupy użytkowników" w polu "Nazwa grupy" wybrać odpowiednią grupę, w polu "Typ Limitu" wybrać wcześniej zdefiniowany typ limitu, a następnie kliknąć przycisk "Wyślij"

		Zarzadzanie limi	tem rozmiaru załaczników	
Administracja				
Strona główna forum		Opis	Rozmiar pliku	
Statystyki forum			MB 💌	
Grupy				Wyślij
Użytkownicy				
Kategorie		Opis	Rozmiar pliku	Kasuj
Fora	Limit 1MB		1 MB 💌	
Zatwierdzanie Wiadomości				Wyślij
Uśmieszki	-			
Załączniki				
		Grupy	v użytkowników	
		Nazwa grupy	Typ Limitu	
		Administratorzy 🗸	Wybierz limit 💌	
		Grupa najwyższego poziomu 💙	Wybierz limit 💌	
			Wyślij	

Rysunek 36 Zarządzanie limitami załączników

11.1.2 Moderatorzy mogą w podległych sobie kategoriach forum:

- Tworzyć nowe oraz zamykać utworzone wątki.
 - Aby dodać wątek na forum należy wybrać odpowiednią kategorię, forum w którym powinien zostać umieszczony nowy wątek. Następnie należy kliknąć przycisk "Nowy

temat", aby dodać nowy wątek. Po wypełnieniu formularza i kliknięciu "Podgląd", aby zobaczyć podgląd dodanego wątku przed zapisem, należy użyć przycisku "Wyślij", aby zatwierdzić dodanie nowego wątku na forum.

Opinie na temat prac urzędu 🏧

🖉 nowytemat) Strona główna forum -> Opinie na temat prac urzędu Oznacz wszystkie tematy prac urzędu Oznacz wszystkie tematy prac urzędu Poksz P				e tematy jako przeczytan Pokarz panel moderac
Tematy	Odpowiedzi	Autor	Wyświetleń	Ostatnia wiadomość
③ Sprawy ogólne	0	Admin	3	03/09/2009 09:54:18 Admin ≠ D
Prace w urzędzie wykonywane są wzorowo	0	Admin	73	04/01/2005 16:59:54 Admin ⇒ D

🖉 nowytemat) Strona główna forum -> Opinie na temat prac urzędu

Rysunek 37 Nowy temat

Strona główna forum -> Opinie na temat j	prac urzędu
	Nowy temat
Temat	
Treść wiadomości Emotikony 20 2	B / U Quote Code List Img URL Kolor czcionki: Domyślny W Czcionka: Normalna W Zamknij tagi
Opcje	✓ Wyłącz HTML w tej wiadomości Wyłącz BBCode w tej wiadomości Wyłącz Uśmieszki w tej wiadomości Ø Dołącz sygnaturę (Sygnatuty można zmienać na stronie "Mój profil") Zapisz temat jaki: ® Normalny O Przyklejony O Ogłoszenie
	Podgląd Wyślij Załącz pliki

Rysunek 38 Edycja nowego tematu

 Aby zamknąć stworzony wątek należy odnaleźć odpowiedni wątek znajdujący się we właściwej kategorii forum, a następnie klikając w niego spowodować jego wyświetlenie. Zamknięcie wątku dokonywane jest za pomocą przycisku "Zamknij wątek" w dolnej części strony (ikonka kłódki). W ten sposób wątek został zamknięty. W miejscu przycisku "Odpowiedz" wyświetla się informacja "Zamknięty".

🗶 🔊 🗎

Rysunek 39 Usuń, Przenieś, Zamknij

 Aby otworzyć zamknięty wątek należy przejść do odpowiedniego zamkniętego wątku i kliknąć symbol otwartej kłódki znajdujący się w lewej dolnej części wątku.

Prace w urzędzie wykonywane są wzorowo XML			
🚰 zamknięty) Strona główna forum -> Opinie na temat prac urzędu			
Autor	Wiadomość		
Temat: Prace w urzę 04/01/2005 16:59:54	ządzie wykonywane są wzorowo 🖉	Szmień 🗙 主	
Admin Dołączył: 22/10/2007 08:03:39 Wiedemości: 3	Gratuluje! Prace w urzędzie wykonywane są wzorowo. Oby tak dalej!		
IP: 127.0.0.1 Online	(<mark>8 profil</mark>) (8 pw)		
🚰 zamknięty) Strona główna forum -> Opinie na temat prac urzędu			

× 🕫 🕯

Rysunek 40 Odblokowywanie zamkniętego wątku

- Przenosić wątki między kategoriami (w tym do archiwum).
 - Aby przenieść wątek między kategoriami np. do "Archiwum" należy wybrać odpowiednią kategorię forum, w której chcemy zarchiwizować (przenieść do innej kategorii) wątek. Następnie należy wskazać odpowiedni wątek i przejść do niego, aby potem za pomocą przycisku "Przenieś" (ikona

strzałki) widocznego na dole strony wyświetlić formularz umożliwiający wybór forum, do którego chcemy przenieść wątek. W tym momencie można wybrać odpowiednią kategorię, do której chcemy przenieść wątek np. kategorię "Archiwum".

Strona główna forum	
Przenieś temat	
Przenieś do forum V Przenieś Opinie Opinie na temat prac urzędu	
Strona główna forum Epidemiologia	ny

Rysunek 41 Przenoszenie tematu

- Zatwierdzać, odkładać, odmawiać akceptacji moderowanej wiadomości.
- Moderator po wejściu na dane forum otrzymuje listę oczekujących wiadomości do zatwierdzenia. Po kliknięciu napisu "Podgląd" otrzymuje 3 opcję: "Zatwierdź", "Odłóż", "Odmów". Po wybraniu odpowiedniej opcji moderator klika przycisk "Wyślij" czym zmienia status moderowanej wiadomości.

Opinie na temat prac urz	ędu XML					
(a) nowytemat) Strona główna forum -> Opinie na temat prac urzędu Oznacz				Iznacz wszystkie	tematy jako przeczytane Pokarz panel moderacji	
	Poniższe tematy posiadaj	ą wiadomości wymagające zatwier	dzenia			
	Prace w urzędzie wykonywane są wzorowo			Po	dglad	
	Autor : pavel Moja moderovana odpoviedz	Wyślij	[○] Zatwie	erdź 💿 Odłóż 🔘	Odmów	
	Tematy		Odpowiedzi	Autor	Wyświetleń	Ostatnia wiadomość
Prace w urzędzie wyko	nywane są wzorowo		2	Admin	26	02/09/2009 14:19:58 Admin →D

Rysunek 42 Moderowanie wiadomości

- Tworzyć, usuwać i edytować wiadomości napisane przez użytkowników.
- Aby dodać nową wiadomość w odpowiednim wątku forum należy odnaleźć właściwy wątek, a następnie wykorzystując przycisk "Odpowiedz" ewentualnie "Cytuj" – w tym przypadku zostanie dołączona treść cytowanej wiadomości, dodać nową wiadomość. Nie ma możliwości pisania na forach tematycznych serwisów wiadomości "anonimowych".

Prace w urzedzie wykonywane sa wzorowo XML				
🔕 odpowiedz) Strona główna forum -> Opinie na temat prac urzędu				
🖤 cytuj (Azmień) 🗶 🌒				
(a) odpowiedz) Strona główna forum -> Opinie na temat prac urzędu				

Rysunek 43 Tworzenie odpowiedzi

- Aby dokonać edycji wiadomości napisanej przez użytkownika należy na forum odnaleźć odpowiednią wiadomość, a następnie za pomocą przycisku "Zmień" dokonać zmiany jej treści. Usunięcia wiadomości dokonujemy przy pomocy przycisku z symbolem "x" w prawym górnym rogu wiadomości na liście wiadomości w danym wątku.
- Aby usunąć wiadomość należy kliknąć przycisk z symbolem "X" w prawym górnym rogu wiadomości na liście wiadomości w danym wątku.

Autor	Wiadon	ność
Temat: Prace w urzęd 04/01/2005 16:59:54	izie wykonywane są wzorowo	(2 cytuj) (Krmieh) 🗙 🌒
Admin	Gratuluje! Prace w urzędzie wykonywane są wzorowo. Oby tak dalej!	
Dołączył: 22/10/2007 08:03:39 Wiadomości: 3 IP: 127.0.0.1 Online	😩 profil) 🚨 pw	

Rysunek 44 Usuwanie wiadomości

- Dodawać załączniki do postów.
- Widoczny jest link "Załącz plik" pod polem umożliwiającym wpisanie treści wiadomości. Kliknięcie w przycisk "Przeglądaj…" spowoduje otwarcie standardowego okna dialogowego Systemu służącego do przeglądania plików. W ten sposób możliwe jest wskazanie i wybranie odpowiedniego pliku do załączenia. Jeżeli dany użytkownik posiada odpowiednie uprawnienia nadane przez Administratora forum, będzie mógł dodać kilka załączników do jednej wiadomości.

Panel załączania pliku			
Limit plików do załączenia: 3			
Nazwa pliku	Przeglądaj		
Opis			
	Usuń		
Dodaj kolejny plik			

Rysunek 45 Załączanie plików

- Tworzyć ankiety/sondy.
- Odbywa się to za pomocą formularza "Dodaj ankietę" pod głównym polem wiadomości. Należy wówczas wpisać tytuł ankiety i podać przynajmniej dwie opcje (kolejne opcje można dodawać przyciskiem "Dodaj opcję").
 - Blokować / odblokowywać wątki.
- Blokady wątku można dokonać z wykorzystaniem przycisku "Zamknij wątek" znajdującego się w lewym dolnym rogu każdego z niezablokowanych wątków. Odblokowania zablokowanego wątku dokonać można wykorzystując do tego celu przycisk "Odblokuj" znajdujący w lewym dolnym rogu zablokowanego wątku.
 - Panel moderacji

 Po wejściu na odpowiednie forum moderator ma możliwość otwarcia panelu moderacji. Umożliwia on kasowanie, przenoszenie, zablokowanie, odblokowanie jednego lub więcej wątków na raz bez konieczności wchodzenia do poszczególnych wątków. Aby otworzyć panel moderacji należy kliknąć link "Pokarz panel moderacji" znajdujący się w prawym górnym rogu listy wątków. Następnie wybrać odpowiednie wątki za pomocą checkbox znajdujących się w kolumnie "Moderacja". Kliknięcie na odpowiednim przycisku akcji (skasuj, przenieś zablokuj, odblokuj) spowoduje jej wykonanie na wcześniej zaznaczonej grupie wątków.

Opinie na temat prac urzędu XML (a) nowytemat) Strona główna forum -> Opinie na temat prac urzędu Oznacz wszystkie tematy jako przeczytane Ukryj panel moderacji					
Tematy	Odpowiedzi	Autor	Wyświetleń	Ostatnia wiadomość	Moderacja
(a) Sprawy ogólne	0	Admin	3	03/09/2009 09:54:18 Admin ⇒ D	
Prace w urzędzie wykonywane są wzorowo	з	Admin	30	03/09/2009 09:40:24 pawel ⇒ D	
		Ski	asuj Prze	nieś Zablokuj	Odblokuj

Rysunek 46 Panel moderacji

12 INDEKSY, SPIS.

Rysunek 1 Logowanie	5
Rysunek 2 Dane logowania	6
Rysunek 3 Strona startowa Systemu	7
Rysunek 4 Panel administracyjny	8
Rysunek 5 Zarządzanie kontami użytkowników – Dane podstawowe	10
Rysunek 6 Zarządzanie kontami użytkowników – Przydzielone uprawnienia	11
Rysunek 7 Zarządzanie kontami użytkowników – Przyporządkowanie do grup	12
Rysunek 8 Zarządzanie grupami użytkowników	13
Rysunek 9 Zarządzanie grupami – Edycja uprawnień grupy Wszyscy	14
Rysunek 10 Przydzielanie uprawnień pojedynczym użytkownikom	15
Rysunek 11 Zarządzanie uprawnieniami	
Rysunek 12 Zarządzanie uprawnieniami - przydzielanie uprawnień	20
Rysunek 13 Zarządzanie uprawnieniami - szablony uprawnień	20
Rysunek 14 Dziennik systemu	22
Rysunek 15 Zalogowani użytkownicy	23
Rysunek 16 GeoServer - logowanie	24
Rysunek 17 Lista styli	25
Rysunek 18 Edycja stylu	
Rysunek 19 Poligony o różnych kolorach w zależności od wartości atrybutu "populacja"	31
Rysunek 20 Edytor stylu	32
Rysunek 21 Konfiguracja wielkości, kształtu i koloru punktu	
Rysunek 22 Konfiguracja koloru, szerokości i stylu linii	35
Rysunek 23 Plik dbgisconfig.properties	
Rysunek 24 Uruchomienie pliku swde_import.bat	37
Rysunek 25 Import danych do bazy danych PLP (postgreSQL)	
Rysunek 26 Wygląd ogólny forum	72
Rysunek 27 Grupy	73
Rysunek 28 Uprawnienia grupy	74
Rysunek 29 Zarządzanie użytkownikami	77
Rysunek 30 Zarządzanie forami	79
Rysunek 31 Nowe/Edycja forum	79
Rysunek 32 Zatwierdzanie wiadomości - lista	80
Rysunek 33 Zatwierdzanie wiadomości - szczegóły	80
Rysunek 34 Uśmieszki	81
Rysunek 35 Edycja uśmieszków	82
Rysunek 36 Zarządzanie limitami załączników	82
Rysunek 37 Nowy temat	83
Rysunek 38 Edycja nowego tematu	83
Rysunek 39 Usuń, Przenieś, Zamknij	83
Rysunek 40 Odblokowywanie zamkniętego wątku	84
Rysunek 41 Przenoszenie tematu.	84
Rysunek 42 Moderowanie wiadomości	85
Rysunek 43 Tworzenie odpowiedzi	85
Rysunek 44 Usuwanie wiadomości	86
Rysunek 45 Załączanie plików	86
Rysunek 46 Panel moderacji	87
-	