

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97-300 Piotrków Trybunalski

SPZ.271.18.2017

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA
DOSTAWĘ I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA DLA E-USŁUG ZWIĄZANYCH
Z UDOSTĘPNIANIEM DANYCH ZAWARTYCH W BAZIE DANYCH EZN SKARBU
PAŃSTWA, POWIATU I GMINY POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA PIOTROWA
TRYBUNALSKIEGO**

Tryb:

Przetarg nieograniczony przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ

Piotrków Tryb., dnia 2017 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Miasto Piotrków Trybunalski**
Adres: **Pasaż Karola Rudowskiego 10**
Piotrków Tryb. 97-300
Telefon: **(0 -44) 732-77-96**
Telefaks: **(0 -44) 732-77-98**
REGON: **590648468**
NIP: **771-27-98-771**
Adres e- mail: **zamowienia.publiczne@piotrkow.pl**

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30 000 euro a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania dla e-usług związanych z udostępnianiem danych zawartych w bazie danych EZN Skarbu Państwa, powiatu i gminy położonych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w związku z realizacją projektu pn. „E-geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje co najmniej:

- 1) Dostarczenie, instalację i konfigurację oprogramowania w środowisku wskazanym przez Zamawiającego w zakresie szczegółowo opisanym w załączniku nr 4 do Umowy,
- 2) Wykonywanie zmian funkcjonalnych oprogramowania, w trybie ustalonym każdorazowo przez Kierownika Projektu,
- 3) Udzielanie poprzez opiekunów oprogramowania ze strony Wykonawcy, upoważnionym pracownikom Zamawiającego konsultacji,
- 4) Dostosowywanie oprogramowania do wersji oprogramowania narzędziowego wykorzystywanego przez Zamawiającego wspieranego przez ich producentów, w zakresie i terminach uzgodnionych przez Zamawiającego,
- 5) Dostarczanie poprawek i nowych wersji oprogramowania,
- 6) Dostarczanie informacji związanej z zasadami logicznego powiązania danych w tym opisu struktury danych i ich wzajemnych powiązań.
- 7) Wykonanie integracji z systemem EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją),
- 8) Wykonanie migracji danych, określonej w punkcie 5 załącznika nr 4 do Umowy,
- 9) Testowanie oprogramowania z udziałem jego użytkowników – w tym celu niezbędne będzie przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych,
- 10) Wykonanie, przekazywanie Zamawiającemu oraz utrzymywanie w aktualnym stanie dokumentacji,
- 11) Udzielenie niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z oprogramowania lub jego części od dnia jego zainstalowania Zamawiającemu oraz dokumentacji dla nieograniczonej liczby użytkowników na zasadach określonych w § 15 Umowy,
- 12) Sporządzenie Szczegółowego Planu Realizacji Zamówienia (SPRZ) zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych Nr WND-RPLD.07.01.02-10-0003/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

kod CPV:

72268000-1- Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6-Usługi wdrażania oprogramowania

48000000-8- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności wykonywane na rzecz Wykonawcy jak i Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia:

1. pozyskanie materiałów źródłowych zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (MODGiK) oraz w Referacie Gospodarki Nieruchomościami;
2. analiza materiałów źródłowych zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, w tym badanie wiarygodności tych materiałów oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania
3. konsultacje telefoniczne, polegające w szczególności na:
 - pomocy w obsłudze oprogramowania,
 - pomocy we właściwej konfiguracji oprogramowania, tj. sposobu organizacji i przetwarzania danych w programie,
 - pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów przy korzystaniu z oprogramowania,
 - pomocy podczas wprowadzania danych do oprogramowania.

Uprawnienia w zakresie kontroli spełniania wymagań zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1-3 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

Za niedopełnienie wymogu obowiązku zatrudnienia personelu na umowę o pracę lub uniemożliwienia kontroli tego wymogu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za każdy taki przypadek, w wysokości dwukrotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności wskazanych w pkt 1-3 powyżej:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,
 - imion i nazwisk tych osób,
 - rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od podpisania umowy do **30.09.2018r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy.
2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy.
3. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający uzna za spełniony jeśli wykonawca:
 - a) wykaże, że wykonał co najmniej:
 - **3 (trzy) usługi** (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegające na: **wdrożeniu lub rozbudowie istniejącego systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub ewidencji gruntów i budynków – w tym jedna usługa wykonana dla miasta na prawach powiatu o liczbie ludności powyżej 80 000 mieszkańców na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto** każda
 - oraz
 - minimum **1 (jedną) usługę** polegającą na migracji danych graficznych i opisowych z istniejącego (do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Ewidencji gruntów i Budynków) do innego systemu zintegrowanego opartego na relacyjnej bazie danych,

– wg załącznika nr 5;

- b) załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, (dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby
- wg załącznika nr 6:

Kierownik projektu (1 osoba), który:

- posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629),
- w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert **pełnił funkcję kierownika/ koordynatora przy realizacji minimum 1 (jednej) usługi** zrealizowanej i zakończonej przy jego udziale, której przedmiotem była dostawa i wdrożenie oprogramowania do prowadzenia ewidencji zasobu nieruchomości lub prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 PLN brutto**;
- posiada doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania lub programowania systemów informatycznych, potwierdzone przez zrealizowanie zadań projektanta/programisty w minimum 1 (jednym) projekcie, z zakresu opracowania i wdrożenia systemu do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,

Specjalista ds. migracji danych – posiadający doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu migracji danych dotyczących zbiorów danych przestrzennych, **potwierdzone udziałem w przeprowadzeniu co najmniej 2 (dwóch) zamówień**, w ramach których przeprowadzono między innymi migrację zbiorów danych przestrzennych **o wartości brutto każdego zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł.**

Specjalista ds. geodezji i kartografii – posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1629) oraz **minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe**, licząc od daty uzyskania obu ww. uprawnień.

Programista (2 osoby) – posiadający doświadczenie we wdrożeniu oprogramowania, potwierdzone udziałem w przynajmniej **2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli programisty.** **Przynajmniej jeden z programistów brał udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.** Każdy z projektów dotyczył systemu informatycznego **o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Specjalista ds. architektury systemów informatycznych (2 osoby) – posiadający doświadczenie we wdrożeniu oprogramowania, potwierdzone udziałem w przynajmniej 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli architekta.

Przynajmniej jeden ze specjalistów ds. architektury systemów informatycznych brał udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Każdy z projektów dotyczył systemu informatycznego **o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Specjalista ds. baz danych – posiadający doświadczenie, rozumiane jako **udział w 2 (dwóch) projektach** zakończonych realizacją i wdrożeniem systemu zarządzania bazą danych, przy czym jeden z projektów dotyczył systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.

Specjalista ds. Bezpieczeństwa IT – posiadający doświadczenie w realizacji wdrożenia systemu informatycznego, **potwierdzone udziałem w co najmniej 2 (dwóch) projektach** w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa IT, legitymujący się certyfikatem CISA lub CISSP lub ISO 27001 lub równoważnym.

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zawarty w Rozdziale V pkt 3 a) zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę lub samodzielnie podmiot, na który powołuje się wykonawca.

Zgodnie z art. 22d ust 2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Poza sytuacjami określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje, w niniejszym postępowaniu, wykluczenie wykonawcy:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Do oferty (**załącznik nr 1 – Formularz ofertowy**) każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ. Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Aktualne zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – **wg załącznika nr 7**
6. Wykaz wykonanych co najmniej:
 - **3 (trzy) usługi** (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegające na: **wdrożeniu lub rozbudowie istniejącego systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub ewidencji gruntów i budynków – w tym jedna usługa wykonana dla miasta**

na prawach powiatu o liczbie ludności powyżej 80 000 mieszkańców na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda

oraz

- **minimum 1 (jedną) usługę** polegającą na migracji danych graficznych i opisowych z istniejącego (do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Ewidencji gruntów i Budynków) do innego systemu zintegrowanego opartego na relacyjnej bazie danych,

– **wg załącznika nr 5;**

7. Dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, *(dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).*

8. Wykaz osób, którymi dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby

– **wg załącznika nr 6:**

Kierownik projektu (1 osoba), który:

- posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629),
- w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika/ koordynatora przy realizacji **minimum 1 (jednej) usługi** zrealizowanej i zakończonej przy jego udziale, której przedmiotem była dostawa i wdrożenie oprogramowania do prowadzenia ewidencji zasobu nieruchomości lub prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, **o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto;**
- posiada doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania lub programowania systemów informatycznych, potwierdzone przez zrealizowanie zadań projektanta/programisty w **minimum 1 (jednym) projekcie**, z zakresu opracowania i wdrożenia systemu do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,

Specjalista ds. migracji danych – posiadający doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu migracji danych dotyczących zbiorów danych przestrzennych, **potwierdzone udziałem w przeprowadzeniu co najmniej 2 (dwóch) zamówień**, w ramach których przeprowadzono między innymi migrację zbiorów danych przestrzennych **o wartości brutto każdego zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł;**

Specjalista ds. geodezji i kartografii – posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1629) oraz **minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe**, licząc od daty uzyskania obu ww. uprawnień;

Programista (2 osoby) – posiadający doświadczenie we wdrożeniu oprogramowania, potwierdzone udziałem w przynajmniej **2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli programisty.**

Przynajmniej jeden z programistów brał udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego

i Kartograficznego. Każdy z projektów dotyczył systemu informatycznego **o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Specjalista ds. architektury systemów informatycznych (2 osoby) – posiadający doświadczenie we wdrożeniu oprogramowania, potwierdzone udziałem w przynajmniej 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli architekta.

Przynajmniej jeden ze specjalistów ds. architektury systemów informatycznych brał udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Każdy z projektów dotyczył systemu informatycznego **o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.**

Specjalista ds. baz danych – posiadający doświadczenie, rozumiane jako **udział w 2 (dwóch) projektach** zakończonych realizacją i wdrożeniem systemu zarządzania bazą danych, przy czym jeden z projektów dotyczył systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,

Specjalista ds. Bezpieczeństwa IT – posiadający doświadczenie w realizacji wdrożenia systemu informatycznego, **potwierdzone udziałem w co najmniej 2 (dwóch) projektach** w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa IT, legitymujący się certyfikatem CISA lub CISSP lub ISO 27001 lub równoważnym.

9. W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale VII pkt. 1-4.
10. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Oferta wspólna:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne – potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2** do SIWZ) składa każdy z Wykonawców **wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ (SPZ.271.18.2017).
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Referat Zamówień Publicznych, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamowienia.publiczne@piotrkow.pl a faksem na nr (44) 732 – 77 – 98.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów dla których Prawodawca przewidział formę pisemną.
5. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez zamawiającego czynności będą umieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
6. Adres strony internetowej zamawiającego www.bip.piotrkow.pl
7. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
10. W przypadku złożenia do zamawiającego wniosku o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, zamawiający wyznaczy termin i spisie protokół z tej czynności.
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - Ewa Tymińska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
 - Agnieszka Kosela, Krzysztof Studziński, Anna Kadłuczka, Anna Zajac – Inspektorzy w Referacie Gospodarki Nieruchomościami.
12. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swoje siedzibie.