

Ogłoszenie nr 556931-N-2017 z dnia 2017-07-24 r.

**Miasto Piotrków Trybunalski: DOSTAWĘ I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA DLA
E-USŁUG ZWIĄZANYCH Z UDOSTĘPNIANIEM DANYCH ZAWARTYCH W BAZIE
DANYCH EZN SKARBU PAŃSTWA, POWIATU I GMINY POŁOŻONYCH NA
TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej**

Tak

Nazwa projektu lub programu

Zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych Nr WND-RPLD.07.01.02-10-0003/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Piotrków Trybunalski, krajowy numer identyfikacyjny 590648468, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 447 327 796, , e-mail zamowienia.publiczne@piotrkow.pl, , faks 447 327 798.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.piotrkow.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.piotrkow.pl

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających

jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

www.bip.piotrkow.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

www.bip.piotrkow.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Adres:

Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski (punkt informacyjny)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOSTAWĘ I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA DLA E-USŁUG ZWIĄZANYCH Z UDOSTĘPNIANIEM DANYCH ZAWARTYCH W BAZIE DANYCH EZN SKARBU PAŃSTWA, POWIATU I GMINY POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

Numer referencyjny: SPZ.271.18.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania dla e-usług związanych z udostępnianiem danych zawartych w bazie danych EZN Skarbu Państwa, powiatu i gminy położonych na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w związku z realizacją projektu pn. „E-geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje co najmniej: 1) Dostarczenie, instalację i konfigurację oprogramowania w środowisku wskazanym przez Zamawiającego w zakresie szczegółowo opisanym w załączniku nr 4 do Umowy, 2) Wykonywanie zmian funkcjonalnych oprogramowania, w trybie ustalonym każdorazowo przez Kierownika Projektu, 3) Udzielanie poprzez opiekunów oprogramowania ze strony Wykonawcy, upoważnionym pracownikom Zamawiającego konsultacji, 4) Dostosowywanie oprogramowania do wersji oprogramowania narzędziowego wykorzystywanego przez Zamawiającego wspieranego przez ich producentów, w zakresie i terminach uzgodnionych przez Zamawiającego, 5) Dostarczanie poprawek i nowych wersji oprogramowania, 6) Dostarczanie informacji związanej z zasadami logicznego powiązania danych w tym opisu struktury danych i ich wzajemnych powiązań. 7) Wykonanie integracji z systemem EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją), 8) Wykonanie migracji danych, określonej w punkcie 5 załącznika nr 4 do Umowy, 9) Testowanie oprogramowania z udziałem jego użytkowników – w tym celu niezbędne będzie przeprowadzenie instruktaży stanowiskowych, 10) Wykonanie, przekazywanie Zamawiającemu oraz utrzymywanie w aktualnym stanie dokumentacji, 11) Udzielenie niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z oprogramowania lub jego części od dnia jego zainstalowania Zamawiającemu oraz dokumentacji dla nieograniczonej liczby użytkowników na zasadach określonych w § 15 Umowy, 12) Sporządzenie Szczegółowego Planu Realizacji Zamówienia (SPRZ) zgodnie z

załącznikiem nr 4 do Umowy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności wykonywane na rzecz Wykonawcy jak i Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia: 1. pozyskanie materiałów źródłowych zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (MODGiK) oraz w Referacie Gospodarki Nieruchomościami; 2. analiza materiałów źródłowych zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz w Referacie Gospodarki Nieruchomościami, w tym badanie wiarygodności tych materiałów oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania 3. konsultacje telefoniczne, polegające w szczególności na: pomocy w obsłudze oprogramowania, pomocy we właściwej konfiguracji oprogramowania, tj. sposobu organizacji i przetwarzania danych w programie, pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów przy korzystaniu z oprogramowania, pomocy podczas wprowadzania danych do oprogramowania. Uprawnienia w zakresie kontroli spełniania wymagań zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1-3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów. Za niedopełnienie wymogu obowiązku zatrudnienie personelu na umowę o pracę lub uniemożliwienie kontroli tego wymogu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za każdy taki przypadek, w wysokości dwukrotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę: W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 7 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności wskazanych w pkt 1-3 powyżej: 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

II.5) Główny kod CPV: 72268000-1

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
72263000-6
48000000-8

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa

całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:
miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2018-09-30

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: a)wykaże, że wykonał co najmniej: - 3 (trzy) usługi (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem

przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegające na: wdrożeniu lub rozbudowie

istniejącego systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości

lub ewidencji gruntów i budynków – w tym jedna usługa wykonana dla miasta na prawach

powiatu o liczbie ludności powyżej 80 000 mieszkańców na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda - oraz minimum 1 (jedną) usługę polegającą na migracji danych graficznych i opisowych z istniejącego (do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Ewidencji gruntów i Budynków) do innego systemu zintegrowanego opartego na relacyjnej bazie danych, – wg załącznika nr 5; b)załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, (dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; c)wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby – wg załącznika nr 6: Kierownik projektu (1 osoba), który: posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629), w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika/koordynatora przy realizacji minimum 1 (jednej) usługi zrealizowanej i zakończonej przy jego udziale, której przedmiotem była dostawa i wdrożenie oprogramowania do prowadzenia ewidencji zasobu nieruchomości lub prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto; posiada doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania lub programowania systemów informatycznych, potwierdzone przez zrealizowanie zadań projektanta/programisty w minimum 1 (jednym) projekcie, z zakresu opracowania i wdrożenia systemu do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, Specjalista ds. migracji danych – posiadający doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu migracji danych dotyczących zbiorów danych przestrzennych, potwierdzone udziałem w przeprowadzeniu co najmniej 2 (dwóch) zamówień, w ramach których przeprowadzono między innymi migrację zbiorów danych przestrzennych o wartości brutto każdego zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Specjalista ds. geodezji i kartografii – posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016r. poz.

1629) oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania obu ww. uprawnień. Programista (2 osoby) – posiadający doświadczenie we wdrożeniu oprogramowania, potwierdzone udziałem w przynajmniej 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli programisty. Przynajmniej jeden z programistów brał udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Każdy z projektów dotyczył systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. Specjalista ds. architektury systemów informatycznych (2 osoby) – posiadający doświadczenie we wdrożeniu oprogramowania, potwierdzone udziałem w przynajmniej 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli architekta. Przynajmniej jeden ze specjalistów ds. architektury systemów informatycznych brał udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Każdy z projektów dotyczył systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. Specjalista ds. baz danych – posiadający doświadczenie, rozumiane jako udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych realizacją i wdrożeniem systemu zarządzania bazą danych, przy czym jeden z projektów dotyczył systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Specjalista ds. Bezpieczeństwa IT – posiadający doświadczenie w realizacji wdrożenia systemu informatycznego, potwierdzone udziałem w co najmniej 2 (dwóch) projektach w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa IT, legitymujący się certyfikatem CISA lub CISSP lub ISO 27001 lub równoważnym.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe: Poleganie na zasobach innych podmiotów 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 2. Wykonawca, który polega na

zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5. 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zawarty w Rozdziale V pkt 3 a) zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę lub samodzielnie podmiot, na który powołuje się wykonawca. Zgodnie z art. 22d ust 2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 2. Aktualne zaświadczenie właściwej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia

braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. 4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 5. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – wg załącznika nr 7 W przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub osoba ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale VII pkt. 1-4. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Oferta wspólna:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wstępne – potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykaz wykonanych co najmniej: - 3 (trzy) usługi (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, polegające na: wdrożeniu lub rozbudowie istniejącego systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub ewidencji gruntów i budynków – w tym jedna usługa wykonana dla miasta na prawach powiatu o liczbie ludności powyżej 80 000 mieszkańców na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł brutto każda oraz - minimum 1 (jedną) usługę polegającą na migracji danych graficznych i opisowych z istniejącego (do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Ewidencji gruntów i Budynków) do innego systemu zintegrowanego opartego na relacyjnej bazie danych, – wg załącznika nr 5; Dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, (dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Wykaz osób, którymi dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby – wg załącznika nr 6: Kierownik projektu (1 osoba), który: posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1629), w ciągu ostatnich 10 (dziesięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika/ koordynatora przy realizacji minimum 1 (jednej) usługi zrealizowanej i zakończonej przy jego udziale, której przedmiotem była dostawa i wdrożenie oprogramowania do prowadzenia ewidencji zasobu nieruchomości lub prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN brutto; posiada doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania lub programowania systemów informatycznych, potwierdzone przez zrealizowanie zadań projektanta/programisty w minimum 1 (jednym) projekcie, z zakresu opracowania i wdrożenia systemu do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, Specjalista ds. migracji danych – posiadający doświadczenie w przygotowaniu i przeprowadzeniu migracji danych dotyczących zbiorów

danych przestrzennych, potwierdzone udziałem w przeprowadzeniu co najmniej 2 (dwóch) zamówień, w ramach których przeprowadzono między innymi migrację zbiorów danych przestrzennych o wartości brutto każdego zamówienia nie mniejszej niż 100 000,00 zł; Specjalista ds. geodezji i kartografii – posiadający uprawnienia geodezyjne z zakresu 1 i 2 w rozumieniu przepisów art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1629) oraz minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe, licząc od daty uzyskania obu ww. uprawnień; Programista (2 osoby) – posiadający doświadczenie we wdrożeniu oprogramowania, potwierdzone udziałem w przynajmniej 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli programisty. Przynajmniej jeden z programistów brał udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Każdy z projektów dotyczył systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. Specjalista ds. architektury systemów informatycznych (2 osoby) – posiadający doświadczenie we wdrożeniu oprogramowania, potwierdzone udziałem w przynajmniej 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego w roli architekta. Przynajmniej jeden ze specjalistów ds. architektury systemów informatycznych brał udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych wdrożeniem systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego. Każdy z projektów dotyczył systemu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto. Specjalista ds. baz danych – posiadający doświadczenie, rozumiane jako udział w 2 (dwóch) projektach zakończonych realizacją i wdrożeniem systemu zarządzania bazą danych, przy czym jeden z projektów dotyczył systemu informatycznego do prowadzenia Ewidencji Zasobu Nieruchomości lub Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, Specjalista ds. Bezpieczeństwa IT – posiadający doświadczenie w realizacji wdrożenia systemu informatycznego, potwierdzone udziałem w co najmniej 2 (dwóch) projektach w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa IT, legitymujący się certyfikatem CISA lub CISSP lub ISO 27001 lub równoważnym.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W

**CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.
1 PKT 2 USTAWY PZP**

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda wniesienia wadium. 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium do dnia 01.08.2017r. do godz. 9:00 w wysokości 7.000,00 zł 2. Wadium może być wniesione w następujących formach: a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy GETIN NOBLE BANK S.A. KONTO DEPOZYTÓW: 58 1560 0013 2323 1404 1000 0003 Uwaga: Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium – przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: DOSTAWA I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA DLA E-USŁUG ZWIĄZANYCH Z UDOSTĘPNIANIEM DANYCH ZAWARTYCH W BAZIE DANYCH EZN SKARBU PAŃSTWA, POWIATU I GMINY POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA PIOTROWA TRYBUNALSKIEGO b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, c) gwarancjach bankowych, d) gwarancjach ubezpieczeniowych, e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. (DZ. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275) o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 4. Oryginał poręczeń i gwarancji należy przekazać za pokwitowaniem do Referatu Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, do pokoju nr 317 przed terminem składania ofert, a do oferty załączyć kserokopię. 5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie lub zostanie

wniesione w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 pkt 1 ust 7b.

Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia)

Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
wydłużona rękojmia (powyżej 3 lat)	20,00
wydłużona gwarancja (powyżej 3 lat)	10,00
doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisku Kierownika Projektu	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączniku nr 3 do SIWZ. 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w

następujących przypadkach: 1) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy; 2) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia Siły Wyższej; 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy; 4) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; 5) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych; 6) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian jest spowodowana koniecznością realizacji zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego, o ile wpływa ono na prawidłowość wykonania tych etapów; 7) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian jest spowodowana przedłużającymi się czynnościami związanymi z zasilaniem systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; 8) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć. 3. Zamawiający przewiduje możliwość: 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy; 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy; 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-08-01, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH