

Piotrków Tryb., dnia 07.07. 2017 r.

FFK.271. 1.2017

znak komórki wnioskującej

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

prorowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury

.....
(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca który:

- posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (TJ. Dz.U.2015, poz. 128), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy Prawo bankowe,
- posiada zdolność do prowadzenia transakcji dewizowych,
- posiada możliwość samodzielnego kredytowania na poziomie 20.000.000,00 złotych,
- posiada doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, rozumiane jako prowadzenie w ciągu ostatnich trzech lat kompleksowej obsługi bankowej, przynajmniej dwóch jednostek samorządu terytorialnego o budżecie rocznym nie mniejszym niż 100.000.000,00 złotych,
- ma doświadczenie w obsłudze elektronicznej bankowości i oferuje gotowość jej wdrożenia,
- ma doświadczenie w obsłudze i oferuje gotowość wdrożenia systemu automatycznej identyfikacji płatnika,
- nie jest objęty nadzorem bankowym na mocy decyzji Komisji Nadzoru Bankowego i posiada za rok 2015 i 2016 wskaźnik wypłacalności na poziomie min. 10%

.....
oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:

złożenie przez Wykonawcę oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiących załącznik nr 2 do formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

od dnia 01.01.2018 do dnia 31.12.2022 (60 miesięcy),

- 2) terminy i warunki płatności: miesięcznie (1/60 ryczału za obsługę plus odsetki od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym),
- 3) długość rękojmi / gwarancji: nie dotyczy,
- 4) inne (należy wymienić jakie): inne opisane w Istotnych dla Zamawiającego postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą, stanowiących załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

☒

Tak wymienione w pkt IV Istotnych Postanowień, jakie zostaną wprowadzone do Umowy

1)

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

☐

nie

5. Zamówienia uzupełniające:

☒

tak

- 1) usługi towarzyszące będą mogły być dodawane do koszyka usług według potrzeb Zamawiającego i możliwości Wykonawcy,
- 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego, wymienionych w pkt IV.18 Istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą.

.....
(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

☐

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

☒

cena

100

waga %

(poza cenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

Ogólna cena oferty będzie różnicą pomiędzy sumą kosztów obsługi rachunków oraz innych kosztów określonych w ofercie objętych kwotą zryczałtowaną i kosztów kredytu, a sumą przychodów z oprocentowania środków pieniężnych na rachunku skonsolidowanym i przychodów z oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach niepodlegających konsolidacji.

.....
(należy opisać)

7. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:
do dnia 21.08.2017r. do godziny 12.00

- 2) ofertę należy złożyć:

☒

pisemnie, tj.:

przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Referat Księgowości

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97 – 300 Piotrków Trybunalski

☐

elektronicznie, tj.:

przedstawić w platformie zakupowej*

przesłać na nr faksu* lub
przesłać e-mailem (skan) / na adres* lub
przesłać za pośrednictwem ePUAP*

8. Załączniki do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty oraz stanowiące załączniki do formularza:
 - a) wypełnione dane do oszacowania wartości obsługi bankowej budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury (załącznik nr 1),
 - b) podpisane oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).

9. Komunikacja z Zamawiającym

Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania drogą pisemną, elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem ePUAP.

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) formularz oferty na druku stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) dane do oszacowania wartości obsługi bankowej budżetu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych i instytucji kultury, stanowiące załącznik nr 1 do formularza oferty,
- 4) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do formularza ofertowego,
- 5) Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 6) wykaz jednostek budżetowych i instytucji kultury (zwany jednostkami) stanowiący załącznik nr 1 do Istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą,
- 7) wymagania informatyczne, poziomu bezpieczeństwa, potrzeby szkoleniowe stanowiące załącznik nr 2 do Istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą,

.....
(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

11. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

12. Osoby do kontaktu:

Halina Dziurzyńska, Zastępca Skarbnika Miasta

Dorota Koziorowska kierownik Referatu Księgowości

.....
imię i nazwisko osoby do kontaktu, nazwa komórki przeprowadzającej postępowanie

44 732 77 61

44 732 77 57

h.dziurzynska@piotrkow.pl

d.koziorowska@piotrkow.pl

nr fax: 44 732 18 88

.....
nr tel./fax/e-mail

97-300 Piotrków Tryb., Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok. Nr 210, pok. Nr 214.

.....
adres, piętro, nr pokoju

KIEROWNIK
REFERATU KŚGOWCSCI

04.07.2014r.

Dorota Koziorowska

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)



zaznaczyć właściwe

*niepotrzebne usunąć

KIEROWNIK
REFERATU DOCHODÓW
ON
Magdalena Ostrowska

Z-CIA SKARBNIKA MIASTA
Punt
Halina Dziurzyńska

RADCA PRAWNY

Gruzyna
12.11.11

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Postępowanie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.