

## **OGŁOSZENIE O KONKURSACH**

### **Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

ogłasza konkursy na stanowisko dyrektora:

- Szkoły Podstawowej nr 11 im. Henryka Sienkiewicza w Piotrkowie Trybunalskim ul. Szmidta 3,
- II Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej - Curie w Piotrkowie Trybunalskim ul. Żeromskiego 11,
- III Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego w Piotrkowie Trybunalskim ul. Al. Armii Krajowej 17,
- Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Piotrkowie Trybunalskim ul. Leonarda 12/14,
- Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim Al. 3-go Maja 28/34,
- Centrum Kształcenia Praktycznego w Piotrkowie Trybunalskim ul. Targowa 3.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania do zajmowania stanowiska dyrektora danej publicznej szkoły/placówki wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U.Nr 184, poz.1436 z późn. zm.).

2. Oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju danej publicznej szkoły/placówki,
- b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o :
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
- e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne ,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.),
- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły/placówki,
- k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego wraz z uzasadnieniem - w przypadku nauczyciela,

- l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 z późn. zm.) lub w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

Informuję, że na żądanie organu prowadzącego, kandydaci zobowiązani są do przedstawienia oryginałów dokumentów, o których mowa w lit. b, d, e, k oraz l.

- 3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym oraz telefonem oferenta z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora – i odpowiednia nazwa szkoły/placówki ”, w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia osobiście w budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim, (w Punkcie Informacyjnym- parter) w dniach pracy urzędu w godzinach 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>, lub na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego).

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez:

**Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*