

SPZ.271.4.2017

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na BUDOWĘ NOWEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 2164 z późn. zm.), zamawiający przekazuje poniżej wyjaśnienia do treści SIWZ zgłoszone przez wykonawców:

Pytanie 1:

Czy Zamawiający wystąpił już z wnioskiem o pozwolenie na wykonanie wyprzedzających archeologicznych badań wykopaliskowych o których mowa w Decyzji nr 275/2016 Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi?

Odpowiedź:

Wykonanie badań archeologicznych wraz ze złożeniem stosownego wniosku leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie 2:

Czy Zamawiający posiada decyzję administracyjną Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Łodzi zezwalającą na wycinkę drzew o którym mowa w piśmie z dnia 24.11.2016r. nr. WUOZ-PT.A.5146.269.2016.AWS?

Odpowiedź:

Decyzja zezwalająca na wycinkę drzew, o której mowa w piśmie z dnia 24.11.2016 r. nr WUOZ-PT.A.5146.269.2016.AWS została załączona do przetargu.

Pytanie 3:

Prosimy o podanie hierarchii dokumentacji, która określa zakres robót, tj. projekt budowlany, projekt wykonawczy, projekt zamienny, STWiOR?

Odpowiedź:

Hierarchia dokumentacji, która określa zakres robót:

1. projekt budowlany
2. projekt zamienny
3. projekt wykonawczy
4. STWiORB.

Pytanie 4:

W przypadku rozbieżności w projekcie, pomiędzy opisem technicznym, a rysunkami - co należy traktować jako pierwszorzędne **do wyceny** - rysunek, czy opis?

Odpowiedź:

W przypadku stwierdzenia takich rozbieżności, Wykonawca powinien zgłosić się z zapytaniem do Zamawiającego o wyjaśnienia.

Pytanie 5:

Prosimy o podanie lokalizacji punktu informacyjnego – miejsca złożenia oferty?

Odpowiedź:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 – 300 Piotrków Trybunalski.

Pytanie 6:

Czy Zamawiający przewiduje prowadzenie inwestycji samodzielnie czy też nadzór inwestorski będzie prowadzony przez wybranego wykonawcę?

Odpowiedź:

Nadzór nad inwestycją będzie prowadzony przez inspektorów Biura Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Pytanie 7:

Prosimy o potwierdzenie, że opóźnienie po stronie Zamawiającego w przekazaniu dokumentacji projektowej, oraz placu budowy będzie stanowiło podstawę do zmiany Umowy w zakresie wydłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź:

Podstawy do zmiany Umowy w zakresie wydłużenia czasu realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Istotnych Postanowieniach Umowy.

Pytanie 8:

Prosimy o podanie budżetu Zamawiającego na tę inwestycję.

Odpowiedź:

Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na realizację zadania bezpośrednio przed otwarciem ofert zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Pytanie 9:

Prosimy Zamawiającego o podanie limitu finansowego środków przeznaczonych na zadanie w 2017 r. i 2018 r.

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga, aby stan zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia na koniec roku 2017 wyniósł nie więcej niż 12 450 000,00zł brutto. W 2018 r. sfinansowana zostanie pozostała część wartości zamówienia.

Pytanie 10:

Prosimy o wyznaczenie terminu wizji lokalnej lub o przekazanie informacji z kim należy się kontaktować w celu jej odbycia.

Odpowiedź:

Termin wizji lokalnej do ustalenia z inspektorami nadzoru pod numerami tel. 044 732 18 58, 044 732 18 34.

Pytanie 11:

W związku z zadanymi w dniu 29.03.2017 pytaniami, które mają kluczowe znaczenie dla przygotowania wyceny do w/w przetargu, dotyczącymi branży teletechnicznej, na które nie zostały udzielone odpowiedzi prosimy o informację czy zostanie przedłużony termin składania ofert.

Odpowiedź:

Termin składania ofert został przedłużony do dnia 06.06.2017r.

Pytanie 12:

Z uwagi na rozbieżności w projekcie, wyłączenia zakresu i wiele pytań Oferentów, a także z uwagi na zbliżające się święto majówkowe i związane z tym świętem urlopy w zasadzie w każdej firmie w Polsce, uprzejmie prosimy o przesunięcie terminu składania ofert na 19.05.2017r. Z informacji uzyskanych na rynku firmy specjalistyczne np. od miedzi nadal pracują nad ofertą dla GW.

Odpowiedź:

Termin składania ofert został przedłużony do dnia 06.06.2017r.

Pytanie 13:

Wnosimy o potwierdzenie, że w łazienkach na parterze i na piętrze należy wykonać sufity podwieszane typu Armstrong w ilości 120m²?

Odpowiedź:

Przedmiary zostały załączone przez Zamawiającego jedynie w celu ułatwienia wyceny robót. Wykonawca może modyfikować ilości, dodawać lub usuwać pozycję przedmiarowe.

Pytanie 14:

Zgodnie z tabelami, w których zestawiono stal zbrojeniową dla budynku biblioteki, ilość zbrojenia (poza murem oporowym) wynosi o 27 ton więcej niż podają przedmiary. Wnosimy o korektę przedmiaru.

Odpowiedź:

Przedmiary zostały załączone przez Zamawiającego jedynie w celu ułatwienia wyceny robót. Wykonawca może modyfikować ilości, dodawać lub usuwać pozycję przedmiarowe.

Pytanie 15:

Zgodnie z dokumentacją rysunkową części konstrukcyjnej ścian żelbetonowych gr. 20 cm i 25 cm jest więcej o 69 m³ więcej niż podają przedmiary. Wnosimy o korektę przedmiaru.

Odpowiedź:

Przedmiary zostały załączone przez Zamawiającego jedynie w celu ułatwienia wyceny robót. Wykonawca może modyfikować ilości, dodawać lub usuwać pozycję przedmiarowe.

Pytanie 16:

W odpowiedzi z dnia 26.04 Zamawiający załączył wzór harmonogramu, gdzie zaznaczył, że nie we wszystkich wierszach należy podawać wartość i liczbę pracowników. Czy to jest poprawny sposób wypełnienia harmonogramu?

Odpowiedź:

Harmonogram został tylko przykładowo wypełniony. Wiersze należy uzupełnić poprzez podanie wartości robót i ilości pracowników w głównych punktach 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20,21,22,23. W podpunktach wskazać tylko wartości robót.

Nowy harmonogram z załączeniu 28.04 br.

Pytanie 17:

W odpowiedzi z dnia 26.04 Zamawiający załączył wzór harmonogramu, gdzie raz należy podać wartość i liczbę pracowników w wierszu dla działu robót i elementów tego działu a w innym wierszu tylko dla działu lub tylko elementu. Brak jednoznaczności i jednolitości wypełnienia harmonogramu. Wnosimy o poprawę z uwagi na to, że harmonogram jest punktowany i powinien jasno i jednoznacznie określać jego sposób wypełnienia?

Odpowiedź:

Harmonogram został tylko przykładowo wypełniony. Wiersze należy uzupełnić poprzez podanie wartości robót i ilości pracowników w głównych punktach 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20,21,22,23. W podpunktach wskazać tylko wartości robót.

Nowy harmonogram z załączeniu 28.04 br.

Pytanie 18:

W nawiązaniu do załączonego do dokumentacji harmonogramu realizacji robót prosimy o wyjaśnienie niejasności dotyczącej wypełnienia przedmiotowego harmonogramu. Czy np. podziały 1a, 1b, 1c, 1d,

1e punktu nr 1 "Konstrukcja" mają zawierać wszystkie pozycje z kosztorysu ofertowego "Konstrukcja" i należy je dowolnie przypisać do tych 5 poddziałów? Podobna sytuacja ma miejsce w punkcie "Architektura", podany przez Zamawiającego podział tej branży w żaden sposób nie odpowiada załączonym kosztorysom (które oczywiście są tylko pomocnicze). Gdzie należy przypisać m.in. balustrady dział 1.9 przedmiaru robót? Kolejną niejasnością jest numeracja zawarta w załączonym harmonogramie. Np. punkt 19 dotyczy instalacji CO, natomiast punkt 19a dotyczy instalacji CT. Zgodnie z zasadami numeracji punkt 19a jest podrzędny punktowi 19. Jeżeli punkt nr 1 "Konstrukcja" ma być składową poddziałów od 1a do 1e to analogicznie punkt 19 powinien składać się tylko z punktu 19a (podobnie jak punkt 18 wentylacja i klimatyzacja oraz punkt 20 instalacje wod-kan).

Kolejną wątpliwością jest punkt 20 "Instalacja wodociągowa wewnętrzna". Załączony kosztorys składa się z 6 branż: instalacji wody zimnej, ciepłej, hydrantowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej oraz kanalizacji skroplin. Czy Zamawiający chce, aby Oferent w poddziale 20a podał cenę tylko kanalizacji sanitarnej a w punkcie 20 pozostałe 5 branż? Przekazany harmonogram jest niejednoznaczny i niejasny do wypełnienia. Czy w związku z powyższym jest możliwość zmiany harmonogramu w taki sposób, aby poddziały (np. 1a roboty ziemne) wynikały z działów załączonych do oferty kosztorysów ofertowych? W przeciwnym razie każdy z Wykonawców dowolnie wypełni swój harmonogram i Zamawiający nie będzie miał możliwości porównania ofert.

Odpowiedź:

Przedmiary zostały załączone przez Zamawiającego jedynie w celu ułatwienia wyceny robót. Wykonawca może modyfikować ilości, dodawać lub usuwać pozycję przedmiarowe. Wartość pozycji w załączniku nr 4 musi pokrywać się z wartością głównej pozycji harmonogramu i kosztorysem ofertowym tej pozycji.

Np.: wartość pozycji nr 1 . Konstrukcja (z zestawienia cen załącznika nr 4) = wartości punktu nr 1. Konstrukcja (Harmonogram) = sumą podpunktów 1a, 1b, 1c,1d, 1e (Harmonogram) = wartość kosztorysu ofertowego danych pozycji.

Pytanie 19:

Prosimy o informację czy oferent wypełniając harmonogram realizacji robót ma wypełnić kolumnę "Wartość robót wg zestawienia elementów scalonych (netto)" tylko głównych działach takich jak np. konstrukcja, architektura itp. czy także dla poddziałów np. 1a, 1b, 1 itd. ? Czy te wartości mają wynikać z kosztorysów ofertowych? Prosimy również o informację w jaki sposób wypełnić harmonogram w zakresie wpisywania wartości i liczby pracowników w poszczególnych miesiącach. Czy dla poddziałów należy wypełnić tylko wartość czy także liczbę pracowników? Czy wartość i liczba pracowników w działach głównych ma wynikać z wartości i liczby pracowników poddziałów?

Odpowiedź:

Harmonogram został tylko przykładowo wypełniony. Wiersze należy uzupełnić poprzez podanie wartości robót i ilości pracowników w głównych punktach 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20,21,22,23. W podpunktach wskazać tylko wartości robót.

Nowy harmonogram z załączeniu 28.04 br.

Pytanie 20:

Mając na uwadze powyższe, zwracamy się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie terminu złożenia ofert do dnia 26.05.2017r. Wykonawca wskazuje, iż wydłużenie terminu pozwoli na rzetelne, prawidłowe przygotowanie oferty. W dalszym ciągu spływają do nas oferty Podwykonawców a biorąc pod uwagę okres świąteczny, wiele firm wydłuża termin ich składania, co dla nas wiąże się to z dłuższym czasem ich analizy. Za koniecznością dokonania wnioskowanej przez Wykonawcę czynności przemawia również zasada zachowania uczciwej konkurencji aktualna zarówno po stronie wykonawców, jak i Zamawiającego oraz niewątpliwa wola Zamawiającego uzyskania w ramach niniejszej procedury przetargowej wiarygodnej, profesjonalnie i wnikliwie przygotowanej oferty dla zadania inwestycyjnego jakim jest przedmiot zamówienia. W świetle powyższego Wykonawca wnosi o przedłużenie terminu składania ofert.

Odpowiedź:

Termin składania ofert został przedłużony do dnia 06.06.2017r.

WICEPREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunałskiego

Adam Karzewnik