

Piotrków Trybunalski, dnia 04.04.2017 r.

PREZYDENT MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

**Inspektor ds. zwrotów wywłaszczonych nieruchomości oraz gospodarowania zasobem nieruchomości  
Skarbu Państwa w Referacie Gospodarki Nieruchomościami**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: DBK.210.3.2017
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 05.04.2017 r.
4. Termin składania ofert: 18.04.2017 r.
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
  - a) wykształcenie: wyższe; kierunek: prawo, administracja,
  - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2016 r. poz. 902 t.j.),
  - c) staż pracy: 3 lata,
  - d) znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny, o samorządzie gminnym i powiatowym oraz przepisy wykonawcze do ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - e) umiejętność obsługi programów komputerowych – pakiet Office,
  - f) pożądane kompetencje społeczne: komunikatywność, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie ze stresem.
6. Wymagania dodatkowe :
  - a) 1 rok pracy związanej z gospodarką nieruchomościami,
  - b) znajomość zasad i metod wyceny nieruchomości.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) prowadzi postępowania administracyjne związane ze zwrotem wywłaszczonych nieruchomości w celu realizacji roszczeń majątkowych,
  - b) prowadzi postępowania administracyjne o ustalenie odszkodowania z tytułu wywłaszczenia nieruchomości,
  - c) prowadzi procedurę wydzierżawiania i wynajęcia nieruchomości Skarbu Państwa zarówno w trybie przetargowym jak i bezprzetargowym oraz oddania w użytkowanie, użyczenie,
  - d) udziela zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomościach Skarbu Państwa ciągów drenażowych, przewodów i innych urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz naliczanie opłaty z tego tytułu,
  - e) przygotowuje dokumenty i przeprowadza procedurę przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa w celu realizacji roszczeń użytkowników wieczystych nieruchomości,
  - f) prowadzi procedurę sprzedaży, w trybie art. 32 ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości będących własnością gminy i powiatu,
  - g) reguluje stany prawne gruntów Skarbu Państwa.
8. Warunki pracy na stanowisku:
  - a) miejsce wykonywanie pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28,
  - b) praca w terenie,
  - c) praca z klientem zewnętrznym,
  - d) częste kontrole zewnętrzne powodujące znaczne przerwy w wykonywanej pracy.
9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu lutym 2017 r. był wyższy niż 6 %.

## PROCEDURA P\_10\_ZatrudnianiePracownUM

### 10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r.- Dz.U. z 1996r. nr 62, poz. 286 z późn. zm.) \*,
- d) dokument potwierdzający wykształcenie,
- e) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
- f) w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \*,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2016r. poz.902 t.j.) \*.

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.10 ppkt. a), b), c), h), i), j), k) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druki oświadczeń i kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór Nr DBK.210.3.2017 na stanowisko „Inspektor ds. zwrotów wywłaszczonych nieruchomości oraz gospodarowania zasobem nieruchomości Skarbu Państwa w Referacie Gospodarki Nieruchomościami” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 17.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia 18. Kwietnia 2017 r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 510 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chajniak*