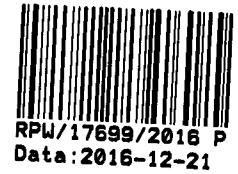


**ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W ŁODZI**

Łódź, 19 grudnia 2016 r.

IR-III.431.10.2016



Pan
Krzysztof Chojniak
Prezydent Miasta
Piotrkowa Trybunalskiego

WYSTĄPIENIE POKONTROLNEGO

W związku ze sprawowanym przez Wojewodę Łódzkiego nadzorem nad wykonywaniem przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (pełniącego funkcję starosty) zadań wynikających z art. 122 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami (Dz. U z 2016 r., poz. 627 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminem Kontroli, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 134/2012 Wojewody Łódzkiego z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, przeprowadzona została kontrola Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego (97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10), w zakresie sprawdzenia prawidłowości wykonywania przez Prezydenta zadania polegającego na wydawaniu uprawnień do kierowania pojazdami.

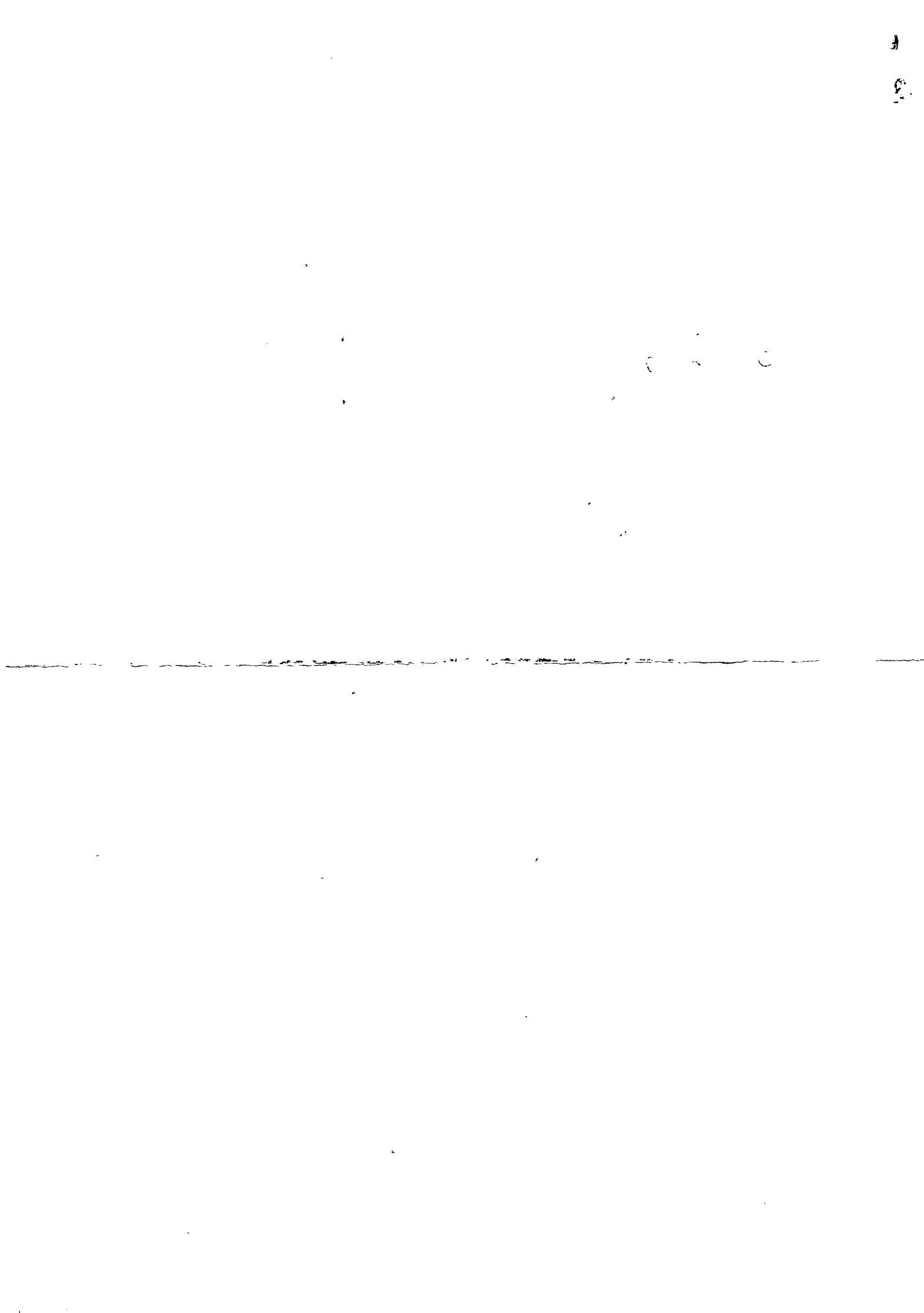
Okres objęty kontrolą:

- od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Kontrolę w dniach 17-18 listopada 2016 roku zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z dnia 8 listopada 2016 r., przeprowadził zespół kontrolerów w składzie:

- Grażyna Robak – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Komunikacji, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów (Upoważnienie Nr 67/2016),
- Mirosława Lubaś – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Komunikacji, pełniąca funkcję członka zespołu kontrolerów (Upoważnienie Nr 68/2016).

Zgodnie z danymi przedstawionymi Wojewodzie Łódzkiemu w sprawozdaniu za rok 2015 z realizacji przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego zadań określonych w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 roku o kierujących pojazdami, Prezydent wydał łącznie 845 decyzji - uprawnień do kierowania pojazdami i dokonał 641 wpisów w prawie jazdy – zgodnie z poniższymi zestawieniami.



I.

| Wydane uprawnienia | Liczba wydanych uprawnień w 2015 roku |
|------------------------------------|--|
| Prawo jazdy | 812 |
| Międzynarodowe prawo jazdy | 32 |
| Pozwolenie na kierowanie tramwajem | 1 |
| RAZEM | 845 |

II.

| Wpisy dokonane w prawie jazdy | Liczba dokonanych wpisów w 2015 roku |
|--|---|
| Kwalifikacja wstępna | 3 |
| Kwalifikacja wstępna przyśpieszona | 78 |
| Kwalifikacja wstępna uzupełniająca | 4 |
| Kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyśpieszona | 8 |
| Szkolenie okresowe, o którym mowa w rozdziale 7a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym | 548 |
| RAZEM | 641 |

W wyniku przeprowadzenia badania atrybutów, mającego na celu określenie minimalnej liczby spraw podlegających kontroli, umożliwiających ekstrapolację wyników na całą populację do kontroli wytypowano łącznie 43 decyzje – wydane uprawnienia do kierowania pojazdami i 32 dokonane wpisy w prawie jazdy. Ustalenia przedstawione w niniejszym dokumencie pokontrolnym odnoszą się wyłącznie do skontrolowanej dokumentacji.

I. PRZYGOTOWANIE ORGANIZACYJNE

W okresie objętym kontrolą, zgodnie z zaświadczeniem Miejskiej Komisji Wyborczej w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 26 listopada 2014 r. i zaświadczeniem Przewodniczącego Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 01 grudnia 2014 r. urząd Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego sprawuje Pan Krzysztof Andrzej Chojniak.

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta z dnia 29 stycznia 2013 roku (okres obowiązywania do 28 lutego 2015 r.) i Zarządzeniem Nr 90 Prezydenta Miasta z dnia 02 marca 2015 roku (okres obowiązywania do 05 września 2015 r.) oraz Zarządzeniem

Nr 356 Prezydenta Miasta z dnia 09 września 2015 roku (okres obowiązywania do nadal) w sprawie nadania Urzędowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Regulaminu Organizacyjnego, zagadnienia objęte przedmiotem kontroli są realizowane przez Referat Komunikacji.

Zgodnie z zatwierdzonymi zakresami czynności, powyższe zadanie w kontrolowanym okresie było realizowane przez:

- Panią Joannę Westrych¹ – kierownika Referatu Komunikacji w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, posiadającą upoważnienie do wydawania w imieniu Prezydenta decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń z zakresu objętego przedmiotem kontroli.²
- Panią Beatę Pietrzak³ – inspektora w Referacie Komunikacji w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, posiadającą upoważnienie do wydawania w imieniu Prezydenta decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń z zakresu objętego przedmiotem kontroli.⁴
- Panią Urszulę Jagielską⁵ – podinspektora w Referacie Komunikacji w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- Panią Agnieszkę Czerwonkę⁶ – stanowisko pomocnicze i obsługi w Referacie Komunikacji w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dwie osoby z wyżej wymienionych pracowników posiadały upoważnienia Prezydenta do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz dokonywania czynności w imieniu Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego sprawującego funkcję Starosty.

Wszyscy wyżej wskazani pracownicy odbyli specjalistyczne szkolenia i zostali przeszkoleni w zakresie wykonywania zadań związanych z tematyką kontroli.

Należy stwierdzić, iż Prezydent jest organizacyjnie przygotowany do realizowania zadań będących przedmiotem kontroli.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego polegającego na sprawdzeniu prawidłowości wykonywania przez Prezydenta zadania polegającego na wydawaniu uprawnień do kierowania pojazdami, w okresie od 01 stycznia do 31 grudnia 2015 roku, ocenia się pozytywnie na podstawie niżej wymienionych ustaleń.

1 Zakres obowiązków, uprawnienie i odpowiedzialności pracownika z dnia 20.02.2013 r.,

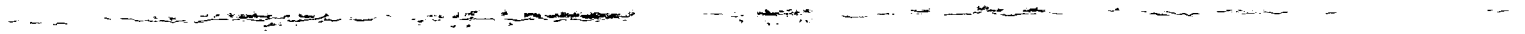
2 Upoważnienie Nr 257 Prezydenta Miasta Piotrkowa Tryb. sprawującego funkcję Starosty z dnia 24 października 2014 r.

3 Zakres obowiązków, uprawnienie i odpowiedzialności pracownika z dnia 16.12.2013 r.,

4 Upoważnienie Nr 258 Prezydenta Miasta Piotrkowa Tryb. sprawującego funkcję Starosty z dnia 24 października 2014 r.,

5 Zakres obowiązków, uprawnienie i odpowiedzialności pracownika z dnia 16.12.2013 r.,

6 Zakres obowiązków, uprawnienie i odpowiedzialności pracownika z dnia 03.04.2014 r..



II. WYDAWANIE DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH DOTYCZĄCYCH UPRAWNIENÍ DO KIEROWANIA POJAZDAMI (art. 10 ust.1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami)

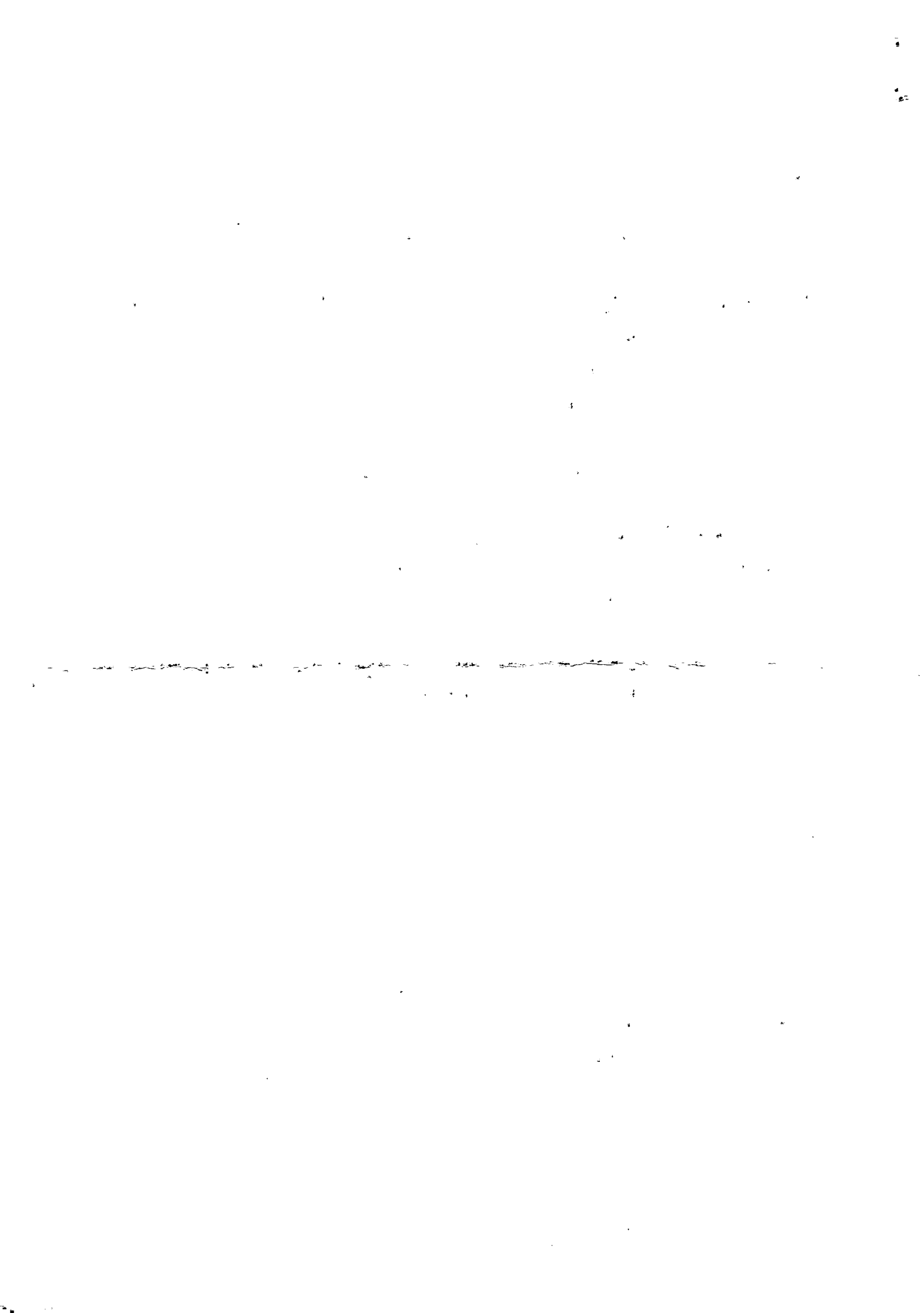
W toku postępowania kontrolnego szczegółowemu badaniu poddano 43 sprawy dotyczące wydawania uprawnień do kierowania pojazdami, co stanowi ok. 5% ogólnej liczby spraw. W kontrolowanym okresie łącznie wydano 845 uprawnień w tym 812 praw jazdy i 1 pozwolenie na kierowanie tramwajem.

Zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 roku w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005) organ wydający prawo jazdy lub pozwolenie prowadzi akta ewidencyjne kierowców – dla osób posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi lub tramwajem oraz dla osób bez uprawnień, które umieszczone są w teczkach aktowych i przechowywane w specjalnie do tego celu przeznaczonym pomieszczeniu. W trakcie kontroli, na podstawie badanej dokumentacji - akta ewidencyjne kierowców stwierdzono, iż osoby ubiegające się o prawo jazdy lub pozwolenie, przed przystąpieniem do szkolenia składały organowi wszystkie dokumenty wymagane przepisami prawa zgodnie z § 5 ust.-1-wyżej powołanego rozporządzenia, na podstawie których organ wydający uprawnienia generował w systemie teleinformatycznym profil kandydata na kierowcę z zachowaniem terminu o którym mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia. Profil kandydata na kierowcę na podstawie wniosku był generowany również dla osób, które przed wejściem w życie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 627 ze zm.) ukończyły szkolenie, a nie uzyskały uprawnień.

Wszystkie wnioski przyjmowane przez organ do realizacji były na drukach zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 roku.

Zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83) we wszystkich sprawach dotyczących wydawania prawa jazdy pobrano opłatę w wysokości 100 zł., zaś w przypadku wydania pozwolenia na kierowanie tramwajem pobrano opłatę w wysokości 30 zł.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 maja 2013 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 617) prawidłowo pobrano opłatę ewidencyjną w wysokości 0,50 zł.



III. WYDAWANIE MIĘDZYNARODOWEGO PRAWA JAZDY (art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami)

W kontrolowanym okresie wydano łącznie 32 międzynarodowe prawa jazdy, z czego poddano szczegółowej kontroli 3 dokumentacje. Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami międzynarodowe prawa jazdy były wydawane przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego pełniącego funkcję starosty na wniosek osoby zainteresowanej, za opłatą na podstawie krajowego prawa jazdy. Międzynarodowe prawo jazdy wydawane jest na okres 3 lat, nie dłużej jednak niż na okres ważności krajowego prawa jazdy.

Wśród zbadanych spraw wszystkie zawierały prawidłowo wypełniony wniosek tj. wszystkie jego części dotyczące danych osobowych, adresowych, wydanych dokumentów, wymaganych załączników, sposobu przekazania dokumentów oraz oświadczenia wnioskodawcy. Ponadto do wniosku dołączone były fotografie oraz kserokopie prawa jazdy. Dokument międzynarodowego prawa jazdy był wydawany na druku zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. poz. 973 oraz z 2013 r. poz. 1298).

Zgodnie z § 1 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83) we wszystkich sprawach dotyczących wydawania międzynarodowego prawa jazdy pobrano opłatę w wysokości 35 zł.

IV. WYMIANA PRAWA JAZDY W ZWIĄZKU Z WPISEM POTWIERDZAJĄCYM ODBYCIE KWALIFIKACJI LUB SZKOLENIA OKRESOWEGO (art. 15 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami)

Zgodnie z art. 15 ustawy o kierujących pojazdami prezydent pełniący funkcję starosty dokonywał w prawie jazdy wpisu potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego, o których mowa w rozdziale 7a ustawy z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym. Wpis był dokonywany na pisemny wniosek kierowcy po uprzednim spełnieniu zapisów art. 15 ust. 2 ustawy o kierujących pojazdami.

W okresie objętym kontrolą łącznie wymieniono 641 praw jazdy w związku z wpisem potwierdzającym odbycie kwalifikacji lub szkolenia okresowego.

W toku postępowania kontrolnego szczegółowym badaniem objęto 32 sprawy z tego zakresu, co stanowi ok. 5% prowadzonych postępowań.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż wszystkie zbadane wnioski były kompletne, zawierały niezbędne załączniki i tym samym spełnione zostały przesłanki do dokonania wpisu w formie wymiany prawa jazdy.

Zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2013 r. poz. 83) we wszystkich sprawach dotyczących wydawania prawa jazdy w związku z dokonaniem wpisu pobrano opłatę w wysokości 100 zł. Pobrana została również opłata ewidencyjna w wysokości 0,50 zł.

Podkreślić należy również, iż organ przestrzegał zasady terminowości postępowania i załatwiał wszystkie sprawy bez zbędnej zwłoki.

Kontrolerzy wpisali się do książki kontroli Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wystąpienie pokontrolne sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki, drugi zaś pozostawiono w aktach kontroli.

W związku z niezgłoszeniem przez kierownika jednostki kontrolowanej zastrzeżeń do jego treści i wobec nie stwierdzonych w czasie kontroli uchybień lub nieprawidłowości nie formułuje się zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 48 Zarządzenia Nr 134/2012 Wojewody Łódzkiego z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Beata Konieczniak
Zastępca Dyrektora Wydziału
Infrastruktury i Rolnictwa

2