

URZĄD MIASTA
Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
*(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

Załącznik nr 3

Piotrków Trybunalski, dnia 30.01.2017 r.

DRG.271.3.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych
urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych
znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
w 2017 roku**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wykonywania przeglądów serwisowych urządzeń klimatyzacyjnych ściennych i sufitowych (wymienionych w załączniku nr 1 do formularza oferty), znajdujących się w budynkach Urzędu Miasta przy Pasażu K. Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28.
- 2) Do czynności serwisowych i konserwacyjnych wykonywanych każdorazowo (w trakcie kolejnych wizyt serwisowych) w szczególności należą:
 - a) oględziny urządzeń podczas ruchu wraz z kontrolą podstawowych parametrów pracy urządzeń,
 - b) sprawdzanie stanu technicznego urządzeń, mocowań, uchwytów oraz kompletności obudów, osłon, śrub i wkrętów, uzupełnieniu brakujących elementów,
 - c) uzupełnianie czynnika chłodniczego,
 - d) sprawdzanie pracy sprężarek,
 - e) gruntowne czyszczenie, odgrzybianie i dezynfekcja parownika (w tym czyszczenie filtrów siatkowych i wymiana filtrów aktywnych na nowe),
 - f) gruntowne czyszczenie skraplacza (między innymi czyszczenie lamel wymienników ciepła przy użyciu sprężonego powietrza),
 - g) czyszczenie filtrów,

- h) sprawdzanie szczelności układu – strona ssąca,
 - i) sprawdzanie szczelności układu – strona tłoczna,
 - j) sprawdzanie i udrażnianie trasy ewakuacji skroplin,
 - k) kontrola i ewentualne uszczelnianie łączności instalacyjnych,
 - l) informowanie osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądów nieprawidłowościach w pracy konserwowanych urządzeń, które mogłyby spowodować ich awarię, w przypadku zauważenia dysfunkcji – wstępne oszacowanie kosztów naprawy.
- 3) Pozostałe czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń zostaną wykonane w oparciu o podpisany przez Strony protokół konieczności obejmujący w szczególności:
- a) ewentualne uzupełnianie czynnika chłodzącego,
 - b) czyszczenie wymienników ciepła poprzez odpylanie,
 - c) usuwanie bakterii i grzybów.
- 4) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
- a) Wykonawca dostarcza wszystkie materiały eksploatacyjne, tj. freon, preparaty chemiczne do usuwania bakterii i grzybów, powietrze sprężone itp. do wszystkich urządzeń,
 - b) **od Wykonawcy wymaga się zapewnienia pomocy technicznej** w przypadku wystąpienia awarii związanej z koniecznością wykonania naprawy urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do formularza oferty,
 - c) czas reakcji serwisowej polegającej na podjęciu działań, w celu usunięcia awarii lub zdiagnozowania jej przyczyny wynosi dla wszystkich urządzeń **maksymalnie 12 godzin** od momentu zgłoszenia,
 - d) zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów urządzeń, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami polskimi,
 - e) wszystkie koszty związane z usługą wykonywania przeglądów serwisowych oraz koszty dojazdu wchodzi w zakres przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom (z wyjątkiem przypadku opisanego w § 4 ust. 1 projektu umowy – dołączonego do zapytania).

CPV 50730000-1 /Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących/

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają w/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie otwarto w stosunku do nich likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
- 6) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) osoby fizyczne, partnerzy spółek partnerskich, wspólnicy spółek jawnych, komplementariusze spółek komandytowych oraz komandytowo – akcyjnych oraz członkowie zarządu – nie zostali skazani prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) wobec podmiotów zbiorowych sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznika nr 3 do formularza oferty) oraz innych wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 8 niniejszego zapytania.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

➤ od dnia zawarcia umowy do 31.12.2017 r.,

2) terminy i warunki płatności:

➤ 14 dni od dnia wpływu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego,

3) długość rękojmi / gwarancji:

➤ nie dotyczy

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia: tak

1)

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia) nie**5. Zamówienia uzupełniające:** tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone) nie**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie jedno kryterium: cena.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100 % = 100 pkt

Kryterium: cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu oferty”.

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} - cena brutto oferty najtańszej,

C_o - cena brutto oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

7. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:

➤ do dnia 06.02.2017 r., do godziny 10⁰⁰.

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

- ✓ przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie z dopiskiem: oferta):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
Pasaż Karola Rudowskiego 10
97 – 300 Piotrków Trybunalski

lub

elektronicznie, tj.:

- ✓ przesłać na nr faksu: 44 732 77 72 lub
- ✓ przesłać e-mailem (skan) / na adres: m.kubera@piotrkow.pl lub
- ✓ przesłać za pośrednictwem ePUAP

8. Załączniki do oferty (wymagane od oferenta):

1) wypełniony i podpisany formularz oferty,

2) wypełnione i podpisane załączniki nr 1 - 3 do formularza oferty,

3) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy (wraz z załącznikami nr 1 - 2 umowy),

4) kserokopia certyfikatu dla personelu Kat. I wykonującego czynności w zakresie instalacji, kontroli szczelności, konserwacji lub serwisowania urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, zawierających substancje kontrolowane oraz odzysku substancji kontrolowanych z tych urządzeń,

5) dokument poświadczający autoryzację producenta dotyczącą serwisu urządzenia objętego gwarancją – wskazanego w załączniku nr 1 do formularza oferty (poz. nr 20),

6) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępni wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10. Osoby do kontaktu:

- **Dariusz Borowski** – Koordynator zespołu w Referacie Administracji i Majątku
tel.: 044 732 30 23,

e-mail: d.borowski@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 303 (w sprawie urządzeń w budynku przy Pasażu Karola
Rudowskiego 10),

- **Andrzej Malinowski** – Koordynator zespołu w Referacie Administracji i Majątku
tel. 044 732 18 70,

e-mail: a.malinowski@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
III piętro, pokój 72 (w sprawie urządzeń w budynkach przy ul. Szkolnej 28).

30.01.2017 r.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)