

ZARZĄDZENIE NR 524
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 22 GRUDNIA 2016 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 333 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446 ze zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1

W zarządzeniu Nr 333 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 sierpnia 2016r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją autorstwa Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego, **wprowadza się następujące zmiany:**

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

§ 2

1. Wykaz spraw prowadzonych w Urzędzie, ze wskazaniem podstawowego sposobu ich dokumentowania oraz wyjątków od podstawowego sposobu dokumentowania, stanowiący załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Wykaz spraw, o którym mowa w ust. 1 aktualizuje Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa Informacji. Wykaz podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.
3. Zmiany w wykazie nie wymagają zmiany zarządzenia.
4. System EZDPUW wykorzystywany jest jako pomocnicze narzędzie informatyczne w zakresie spraw stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania, w rozumieniu § 39 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3

1. Od dnia 1 kwietnia 2017 r. dostęp do danych zawartych w poprzednim systemie EZD zachowują:
 - 1) Koordynator czynności kancelaryjnych;
 - 2) pracownicy Archiwum zakładowego;
 - 3) za zgodą Koordynatora czynności kancelaryjnych wskazani przez kierownika Referatu Informatyki pracownicy Referatu Informatyki – administratorzy systemu EZD.

2. W szczególnych przypadkach dostęp do danych zawartych w poprzednim systemie EZD, inny niż zwykłe udostępnienie materiałów archiwalnych, przyznawany będzie przez Koordynatora czynności kancelaryjnych na wniosek zainteresowanego, zaakceptowany przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 2

1. Za realizację zarządzenia i sprawozdawczość odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwa Informacji.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak

