

Piotrków Trybunalski, dnia 13.12.2016 r.

(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.39.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach niezagospodarowanych
stanowiących własność Miasta Piotrków Trybunalski w 2017 roku**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach niezagospodarowanych stanowiących własność Miasta Piotrków Trybunalski w 2017 roku.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom.

CPV - 90600000-3

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają w/w wymagania:

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 1 do formularza oferty).

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

➤ od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.,

2) terminy i warunki płatności:

➤ 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,

3) długość rękojmi / gwarancji:

➤ nie dotyczy

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia: tak

1)

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia) nie**5. Zamówienia uzupełniające:** tak

1)

(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone) nie**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie jedno kryterium: cena.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100 % = 100 pkt

Kryterium: cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu oferty”.

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} - cena brutto oferty najtańszej,

C_o - cena brutto oferty ocenianej.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

7. Wymagania dotyczące oferty:

1) termin składania ofert:

➤ do dnia 18.12.2016 r., do godziny 14⁰⁰.

2) ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

- ✓ przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97 – 300 Piotrków Trybunalski

lub

elektronicznie, tj.:

- ✓ przesłać e-mailem (skan) / na adres: p.berlinski@piotrkow.pl

8. Załączniki do oferty (wymagane od oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty (oświadczenie),
- 3) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy (wraz z załącznikami nr 1 do umowy),
- 4) poświadczoną kserokopię aktualnej polisy OC.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowania o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępniła wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
 - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

10. Osoba do kontaktu:

- **Przemysław Berliński** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku

tel.: 044 732 77 88,

e-mail: p.berlinski@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 38,

I piętro, pokój 19a

13.12.2016 r.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)