

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

- istotne postanowienia umowy-

nr ...../2016

zawarta dnia ..... pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

#### § 1

##### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa bazy danych ewidencji gruntów i budynków spełniającej wymagania obowiązujących przepisów prawa, dla obszaru całego miasta Piotrków Trybunalski.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, określony został w SIWZ będącej integralną częścią niniejszej Umowy.

#### § 2

##### **Termin obowiązywania Umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30 kwietnia 2019 roku, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia produktów poszczególnych zadań Przedmiotu Umowy, zwanych dalej zadaniami, nie później niż w terminach określonych poniżej:

1. Zadanie 1 do 28 lutego 2017 roku,
2. Zadanie 2 do 15 listopada 2017 roku,
3. Zadanie 3 do 15 listopada 2018 roku,
4. Zadanie 4 do 30 kwietnia 2019 roku.

Zakres poszczególnych zadań, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określony zostanie w szczegółowym planie realizacji zamówienia, w tym harmonogramie realizacyjnym prac, harmonogramie dostaw i planie zapewnienia jakości, którego sporządzenie oraz uzgodnienie z Zamawiającym należy do zadań Wykonawcy.

### § 3

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności za wykonanie przedmiotu Umowy**

1. Łączne wynagrodzenie brutto, jakie przysługiwać będzie Wykonawcy od Zamawiającego za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100), w tym:
  - a) za wykonanie prac o których mowa w § 2 pkt 1 kwota ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100), stanowiąca 3,4 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto,
  - b) za wykonanie prac o których mowa w § 2 pkt 2 kwota ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100), stanowiąca 38,0 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto,
  - c) za wykonanie prac o których mowa w § 2 pkt 3 kwota ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100), stanowiąca 38,0 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto,
  - d) za wykonanie prac o których mowa w § 2 pkt 4 kwota ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100), stanowiąca 20,6 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Wynagrodzenie łączne brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) oraz innych opłat i podatków.
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za należyte wykonanie poszczególnych zadań przedmiotu umowy, stanowią będąc podpisane przez komisję odbioru, protokoły odbioru danego zadania. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. W przypadku korekty faktury VAT, termin, o którym mowa w ust.3 biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu korekty danej faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze VAT nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatnikiem faktury będzie:  
Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 4

#### **Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu umożliwienia realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
  - a) udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy dokumentów i informacji;
  - b) utrzymania roboczych kontaktów w formie spotkań, rozmów telefonicznych, e-mail, fax.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z jej warunkami, SIWZ, złożoną ofertą oraz należyłą starannością, mając na uwadze interes ekonomiczny zamawiającego i

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

- obowiązujące przepisy, powszechnie przyjęte standardy, zasady wiedzy technicznej, inżynierskiej niezbędnymi do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
3. We wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego, w szczególności w kontaktach z osobami trzecimi.
  4. Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich poleceń i wskazówek Zamawiającego mających związek z przedmiotem Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, w szczególności do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz informacji dotyczących postępu prac i wyników tych prac.
  6. Z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy mogą być organizowane w siedzibie Zamawiającego spotkania robocze dotyczące problematyki związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
  7. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów PZGiK, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
  8. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży, w żadnej formie, jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem Umowy.
  9. Niezwłocznie po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy, Wykonawca usunie ze wszystkich nośników informatycznych zbiory danych, pobrane z PZGiK, związane z realizacją przedmiotu Umowy, a także zniszczy materiały nieelektroniczne, stanowiące kopie materiałów PZGiK w sposób uniemożliwiający odczytanie danych osobowych, jeżeli takie dane zawierają.
  10. Wykonawca nie może przenieść w całości, ani w części, praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.

## § 5

### Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Do dokonania odbioru poszczególnych zadań przedmiotu Umowy, Zamawiający powoła komisję odbioru, zwaną dalej „Komisją”. Czynności kontroli jakości wykonanych prac przeprowadzane będą przez Inspektora Nadzoru. Rolę Inspektora Nadzoru Zamawiający może powierzyć swojemu pracownikowi lub podmiotowi trzeciemu, niezaangażowanemu w żaden sposób w realizację prac związanych z dostawą bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
2. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru zadania załączając protokoły kontroli wewnętrznej.
3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy datę i miejsce odbioru.
4. Każdorazowo z prac Komisji odbioru sporządzone zostaną protokoły odbioru określające wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
5. Protokół odbioru zadania sporządza Zamawiający i doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
6. Protokół odbioru zadania stanowi podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę przy czym podstawą do wystawienia faktury za prace zrealizowane w ramach zadania 4 będą pozytywne wyniki odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia wad w danym zadaniu przedmiotu Umowy podczas kontroli, Zamawiający wskaże na piśmie wady i wyznaczy Wykonawcy termin do usunięcia wad dla całości danego zadania. W

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

---

tym terminie Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wolne od wszelkich wad wyniki realizacji danego zadania do drugiej kontroli.

8. Druga kontrola zostanie przeprowadzona w trybie określonym w ust.3, a w przypadku ponownego stwierdzenia wad w zadaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający wskaże je na piśmie, rozpoczynając naliczanie kar umownych w wysokości i na zasadach określonych w § 8 ust.1 pkt.d.
9. Trzecia i kolejna kontrola zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty podpisania protokołu przekazania, a w przypadku stwierdzenia wad w zadaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający wskaże je na piśmie, kontynuując naliczanie kar umownych, o których mowa w ust.8.
10. Procedura odbioru końcowego:
  - a. Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
  - b. Do zawiadomienia Wykonawca załączy:
    - protokoły odbioru poszczególnych zadań,
    - oświadczenie o usunięciu danych Zamawiającego z zasobów Wykonawcy.
  - c. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty doręczenia zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy datę i miejsce odbioru.
  - d. Z prac komisji odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru określający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
  - e. Protokół odbioru końcowego sporządza Zamawiający i doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
  - f. Warunkiem odbioru końcowego prac są pozytywne protokoły odbioru poszczególnych zadań.

## § 6

### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale osób wymienionych w złożonej ofercie zgodnie z wykazem osób zawartym w SIWZ.
2. Wykonawca może dokonywać zmian osób wymienionych w wykazie osób, o którym mowa w ust.1, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastąpienia osoby wskazanej przez inną osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej.
3. Zgoda Zamawiającego nie jest wymagana w przypadku rezygnacji bądź konieczności usunięcia członka personelu Wykonawcy z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeżeli uzna, że ta osoba nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy.
5. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany będą udokumentowane w formie pisemnej.

## § 7

### Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy;

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

- 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności, w szczególności: niespodziewany mróz, śnieg, powódź lub klęska żywiołowa;
  - 3) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
  - 4) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 5) opóźnienia w dostosowaniu systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego do obowiązujących przepisów prawa oraz w zapewnieniu przez Zamawiającego dostępu do tego systemu co najmniej w zakresie funkcji kontroli i importu danych;
  - 6) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;
  - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian jest spowodowana koniecznością realizacji zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego, o ile wpływa ono na prawidłowość wykonania tych etapów;
  - 8) gdy konieczność wprowadzenia zmian jest spowodowana przedłużającymi się czynnościami związanymi z zasilaniem systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 9) gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:
    - 1) zmiany terminu realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy;
    - 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
    - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
    - 4) zmiany zakresu zadań realizowanych w poszczególnych etapach, w szczególności poprzez ich przesunięcie pomiędzy etapami.
  3. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 8

### Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu mowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

---

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni roboczych**, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta

ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o nie zatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 9

### Wymogi dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, zwanych dalej Pracownikami, którzy w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą następujące czynności:
  - 1) pozyskanie materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym z Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (MODGiK);
  - 2) analiza materiałów zgromadzonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, w tym badanie wiarygodności tych materiałów oraz zakresu i sposobu ich wykorzystania;
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy byli zatrudnieni na umowę o pracę w czasie obowiązywania Umowy zawartej w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, minimalnie na okres wykonywania odpowiednich czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi ww. czynności. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od Pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami, świadczącymi ww. czynności, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

## § 10

### Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) w razie odstąpienia w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 3 ust.1,
  - b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania któregokolwiek z zadań przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego zadania przedmiotu umowy, od którego Wykonawca lub Zamawiający odstępuje,

- c) w razie niedotrzymania któregośkolwiek z terminów dostarczenia zadań przedmiotu Umowy, określonych w § 2 – odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi – kara umowna w wysokości 0,2 % kwoty należnego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego zadania przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - d) w przypadku stwierdzenia wad podczas drugiej kontroli – kara umowna w wysokości 0,2 % kwoty należnego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego zadania przedmiotu umowy, liczona za każdy dzień od dnia następnego po dniu zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad do dnia dostarczenia zadania przedmiotu Umowy wolnego od wad,
  - e) w razie niedotrzymania terminu usunięcia wad w poszczególnych zadaniach przedmiotu Umowy w ramach rękojmi, w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 2 – kara umowna w wysokości 0,2 % kwoty należnego wynagrodzenia brutto przewidzianego dla danego zadania przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - f) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości dziesięciokrotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2012 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. (Dz. U. poz. 1385).
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt c przekroczy 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki odstąpienia.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy zadania wolnego od wad w terminie 60 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt d, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki odstąpienia.
  4. W przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. e przekroczy o 30 dni termin, o którym mowa w § 13 ust. 2 Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad w przedmiocie Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
  5. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt c-e, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
  7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę jej naliczenia.
  8. Doręczenie Wykonawcy wezwania podpisanego przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej, stanowi jedynie potwierdzenie wymagalności kary umownej, gdyż Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust.7.
  9. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.



### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... złotych), w formie ..... (co stanowi 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych.
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatniego z zadań potwierdzającego należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy, a pozostałe 30% zabezpieczenia, tj. .... zł (słownie złotych: .....) pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

### § 12

#### **Poufność danych i informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w celach niezwiązanych z wykonywaniem Umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy:
  - a) informacji publicznie dostępnych;
  - b) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
  - c) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 – 3, przez swoich pracowników, inne osoby, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy i podwykonawców.
6. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.
7. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.

### § 13

#### **Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w całości lub części od Umowy w następujących sytuacjach:

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - b) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu upadłości lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
  - c) w przypadku zmiany przepisów wpływającej na możliwość realizacji przedmiotu Umowy;
  - d) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
  - e) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;
  - f) nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - g) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę rozpoczęcia realizacji Umowy, rozumianego jako niezgłoszenie przez Wykonawcę pracy geodezyjnej w terminie 30 dni od zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia przestanki odstąpienia.
  3. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt a, c i g, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części Umowy.
  4. Odstąpienie Wykonawcy od realizacji prac, o których mowa w § 2 pkt 1 umowy, traktowane będzie jako odstąpienie od wykonania umowy.
  5. Odstąpienie Wykonawcy od realizacji prac, o których mowa w § 2 pkt 2 umowy traktowane będzie również jako odstąpienie od wykonania prac, o których mowa w § 2 pkt 3 i 4 umowy.
  6. Odstąpienie Wykonawcy od realizacji prac, o których mowa w § 2 pkt 3 umowy traktowane będzie również jako odstąpienie od wykonania prac, o których mowa w § 2 pkt 2 i 4 umowy.
  7. Odstąpienie Wykonawcy od realizacji prac, o których mowa w § 2 pkt 4 umowy traktowane będzie również jako odstąpienie od wykonania prac, o których mowa w § 2 pkt 3 umowy.
  8. W wypadku odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 14 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
  9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 14

##### Osoby upoważnione

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
  - a) ze strony Zamawiającego: .....
  - b) ze strony Wykonawcy – .....
2. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
3. Zmiana przedstawicieli Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

#### § 15

##### Warunki rękojmi i postanowienia końcowe

Projekt „E - geodezja w Piotrkowie Trybunalskim – cyfrowe geodezyjne rejestry publiczne, jako skuteczne narzędzie zwiększające zakres oraz jakość usług publicznych, świadczonych drogą elektroniczną”.

1. Okres rękojmi za wady przedmiotu Umowy wynosi ..... lata i biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad w przedmiocie Umowy w ramach rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, liczonym od daty pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o tych wadach.
3. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do pokrycia roszczeń lub kosztów wykonania zastępczego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu Umowy, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w §12 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
  - a) Wykonawca – .....
  - b) Zamawiający – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego Referat Geodezji, Kartografii i Katastru,  
ul. Szkolna 28, 97-300 Piotrków Trybunalski,  
tel. +48 44 732-18-05, faks +48 44 732-30-15.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
10. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 9, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
11. Wszelkie postanowienia SIWZ są wiążące dla Stron.
12. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
13. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) Wykonawca.

Zamawiający :

Wykonawca:

.....

.....