

**URZĄD MIASTA**  
Referat Administracji i Majątku  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10

*(pieczęć jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)*

Załącznik nr 3

Piotrków Trybunalski, dnia 08.12.2016 r.

**DRG.271.20.2016**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

**na:**

**świadczenie usług telekomunikacyjnych w zakresie telefonii stacjonarnej  
dla Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i jednostek podległych**

**w 2017 roku**

*(nazwa zamówienia)*

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**W załączniku nr 1 i 2 do zapytania ofertowego**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom.

**CPV 64200000-8/Usługi telekomunikacyjne/**

### **2. Warunki udziału w postępowaniu**

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają w/w wymagania:**

- 1) są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania zgodnie z przepisami prawa,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 1 do formularza oferty).**

**3. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

- 1) termin wykonania:
  - od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.,
- 2) terminy i warunki płatności:
  - 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Abonenta,
- 3) długość rekordu / gwarancji:
  - nie dotyczy

**4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:** tak

1) .....

*(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)* nie**5. Zamówienia uzupełniające:** tak

1) .....

*(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)* nie**6. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

**Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie jedno kryterium: cena.**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100 % = 100 pkt

**Kryterium: cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu oferty”.**

**Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:**

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{min}$  - cena brutto oferty najtańszej,

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej.

**Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.**

**7. Wymagania dotyczące oferty:**

**1) termin składania ofert:**

➤ **do dnia 16.12.2016 r., do godziny 10<sup>00</sup>.**

**2) ofertę należy złożyć:**

pisemnie, tj.:

- ✓ przesłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego (w zamkniętej kopercie):

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97 – 300 Piotrków Trybunalski

lub

elektronicznie, tj.:

- ✓ przesłać na nr faksu: **44 732 77 72** lub
- ✓ przesłać e-mailem (skan) / na adres: **m.kubera@piotrkow.pl** lub
- ✓ przesłać za pośrednictwem ePUAP

**8. Załączniki do oferty (wymagane od oferenta):**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,**
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (oświadczenie),**
- 3) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do formularza oferty (oświadczenie o dokonanej wizji w terenie),**
- 4) wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do formularza oferty (formularz cenowy),**
- 5) podpisany i zaparafowany na każdej stronie wzór umowy,**
- 6) regulamin wykonywania usług telekomunikacyjnych (załącznik nr 3 do umowy),**
- 7) cennik usług Operatora (załącznik nr 4 do umowy),**
- 8) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**

## 9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Uwaga: w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko o wartości do od 2 000 zł do 50 000 zł netto, konieczne jest otrzymanie dwóch ważnych ofert w przypadku postępowań o wartości prowadzonych poprzez skierowanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnienia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).

10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

**10. Osoby do kontaktu:**

- **Dariusz Borowski** – Koordynator zespołu w Referacie Administracji i Majątku

**tel.: 044 732 30 23,**

**e-mail: d.borowski@piotrkow.pl**

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,  
III piętro, pokój 303 (w sprawie budynku UM przy Pasażu Karola  
Rudowskiego 10),

- **Andrzej Malinowski** – Koordynator zespołu w Referacie Administracji i Majątku

**tel. 044 732 18 70,**

**e-mail: a.malinowski@piotrkow.pl**

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,  
III piętro, pokój 72 (w sprawie budynków UM przy ul. Szkolnej 28),

WC  
08.12.2016 r. **KOORDYNATOR ZESPÓŁU**  
**Referacie Administracji i Majątku**  
**Dariusz Borowski**  
.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)