

z dnia15 listopada.....2016 roku

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. Schronisko dla osób bezdomnych powinno być czynne całą dobę.
4. Pensjonariusze schroniska dla osób bezdomnych winni mieć zapewnione 3 posiłki dziennie, w tym jeden ciepły.
5. W ramach potrzeb pensjonariusze powinni otrzymywać odzież i obuwie.
6. Schronisko powinno prowadzić dzienny pobyt dla osób bezdomnych.
7. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego zwraca się szczególną uwagę na:
 - wykorzystanie przeznaczonych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umów stanowiących podstawę przekazania dotacji,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia ⁹.....grudnia 2016 r. godz. 15³⁰ w Referacie Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim, Pasaż Karola Rudowskiego 10, pok. 309 lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z zakresu pomocy społecznej pod nazwą – Prowadzenie schroniska dla osób bezdomnych w latach 2017-2021”.
2. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Do ofert należy dołączyć:

1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
2. Aktualny statut organizacji lub jego kserokopię,
3. Sprawozdanie merytoryczne za 2016 rok sporządzone na dzień złożenia oferty,
4. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat oraz informacje do bilansu) z działalności organizacji za 2015 rok (zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 j.t.).

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty i regulaminem konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego www.piotrkow.pl a także u Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej, pokój 309, tel. 732-77-81 lub 732-77-82.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Złożone oferty podlegają opiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
2. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
3. Ocenie merytorycznej nie podlegają oferty, które zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.
4. Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego rozpatrzy złożone oferty do dnia 15 grudnia 2016 roku w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE)
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)

2) merytoryczne:

- jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji z podziałem na rok budżetowy (ocena w skali 0-10 pkt)
- wartość finansowego wkładu własnego z podziałem na rok budżetowy (ocena w skali 0-20 pkt)
- wkład własny rzeczowy w postaci wyposażenia stołówki i sypialni schroniska dla osób bezdomnych (minimum 100 łózek wraz z materacem i bielizną pościelową, ponadto 20 materacy wraz z bielizną pościelową gotowych do przyjęcia dodatkowych pensjonariuszy, meble, pełne wyposażenie stołówki) lub jego finansowa równowartość (ocena w skali 0-20 pkt)
- dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i doświadczenie, co najmniej 1 osoba z certyfikatem do pracy z osobami bezdomnymi (ocena w skali 0-20 pkt)
- doświadczenie w zakresie prowadzenia w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej jednej noclegowni/ schroniska dla osób bezdomnych (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-10 pkt)

2. Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego są wiążące.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski, a oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. jeżeli oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelnie, niekompletne bądź złożone po terminie,
3. nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu, składającego ofertę,
5. złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ze wskazaniem nazwy wyłonionego oferenta oraz wysokości

przyznanych środków publicznych na realizację zadania publicznego zostanie niezwłocznie po dokonaniu wyboru umieszczona na stronie internetowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Tryb. Przy Pasażu Karola Rudowskiego 10.

VI. Zrealizowane przez Miasto Piotrków Trybunalski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W latach 2012-2016 wymienione w ogłoszeniu zadanie realizowane były przez organizację pozarządową przy wsparciu z budżetu miasta w następujących kwotach:

2012	2013	2014	2015	2016
115.000	175.000	190.000	205.000	220.000

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

REGULAMIN
przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla zadań określonych
w §1 Zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 2016 roku

§ 1. Celem otwartego konkursu ofert, jest wyłonienie podmiotów, którym Miasto Piotrków Trybunalski udzieli dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 j.t. ze zm.), a mianowicie:

- organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności, sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- spółdzielnie socjalne.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w dzienniku Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń. Ponadto ogłoszenie wraz z regulaminem konkursu dostępne będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.piotrkow.pl.

§ 4. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert nie mogą prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

§ 5. Oferta Konkursowa winna być sporządzona zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 6. Składane oferty będą rejestrowane w rejestrze ofert prowadzonym przez referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 7. Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej sprawdza czy złożona oferta spełnia wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 j.t. ze zm.) oraz wymogi określone w § 8 niniejszego regulaminu i dokonuje odrzucenia ofert niespełniających tych wymogów.

§ 8. Złożona oferta podlega także odrzuceniu w przypadku gdy:

1. oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania, a upłynął już określony termin rozliczenia,
2. złożona jest na niewłaściwym formularzu, sporządzona wadliwie, nieczytelnie, niekompletnie bądź złożona po terminie,

3. nie odpowiada zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu konkursowym,
4. dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę, złożona jest przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

§ 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 10. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§ 11. Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewnia referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 12. Komisja Konkursowa może zaproponować kwotę dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiegają się oferenci, z uwzględnieniem rodzajów wydatków kwalifikujących się do dofinansowania.

§ 13. Przy ocenie poszczególnych ofert członkowie Zespołu stosują następujące kryteria i skalę ocen:

1) formalne:

- a) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- b) czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony (TAK/NIE)
- c) czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta (TAK/NIE)
- d) czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu (TAK/NIE)
- e) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu (TAK/NIE)
- f) czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i odpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby (TAK/NIE)

2) merytoryczne:

- jakość i rzetelność przygotowanej oferty (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji z podziałem na rok budżetowy (ocena w skali 0-10 pkt)
- wartość finansowego wkładu własnego z podziałem na rok budżetowy (ocena w skali 0-20 pkt)
- wkład własny rzeczowy w postaci wyposażenia stołówki i sypialni schroniska dla osób bezdomnych (minimum 100 łózek wraz z materacem i bielizną pościelową, ponadto 20 materacy wraz z bielizną pościelową gotowych do przyjęcia dodatkowych pensjonariuszy, meble, pełne wyposażenie stołówki) lub jego finansowa równowartość (ocena w skali 0-20 pkt)
- dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i doświadczenie, co najmniej 1 osoba z certyfikatem do pracy z osobami bezdomnymi (ocena w skali 0-20 pkt)
- doświadczenie w zakresie prowadzenia w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej jednej noclegowni/ schroniska dla osób bezdomnych (ocena w skali 0 – 10 pkt)
- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego (0-10 pkt)

§ 14. Określone w ogłoszeniu o konkursie środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania, np.:

1. działalność gospodarczą,
2. wynagrodzenia osób niezwiązanych z realizacją zadania,

3. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
4. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5. działalność polityczną i partyjną.

§ 15. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w „karty oceny wniosku”, których wzory stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Wynik dla poszczególnych ofert jest ustalany po zsumowaniu punktów za każde kryterium.

§ 17. Oferty, które uzyskają z powodów merytorycznych mniej niż 75 punktów zostaną odrzucone.

§ 18. Komisja Konkursowa przedkłada Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego protokół wraz z wykazem wybranych oferentów do realizacji zadania określonego w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 19. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w formie zarządzenia.

§ 20. Wykaz oferentów, którym została przyznana dotacja na realizację zadań wymienionych w ogłoszonym konkursie, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 21. Referat Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zdrowia i Pomocy Społecznej powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu, podając uzasadnienie wyboru.

§ 22. Wyniki otwartego konkursu ofert niezwłocznie po wybraniu oferty ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.piotrkow.pl.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Andrzej Kacperek
WICEPREZYDENT MIASTA

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania publicznego

Oferta Nr

Nazwa oferenta

	Kryterium oceny	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	☐	☐	
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony	☐	☐	
3.	Czy zadanie jest zgodne z działalnością statutową oferenta	☐	☐	
4.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu	☐	☐	
5.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie zadań wskazanych w ogłoszeniu	☐	☐	
6.	Czy oferta jest kompletna (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)	☐	☐	
	a) oferta	☐	☐	
	b) aktualny KRS	☐	☐	
	c) statut	☐	☐	
	d) sprawozdania	☐	☐	

Podsumowanie oceny formalnej:

- ☐ ocena pozytywna
- ☐ ocena negatywna
- ☐ oferta podlega uzupełnieniu w związku z powyższym komisja konkursowa postanawia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....

.....

.....

.....

....., dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania publicznego

Oferta Nr

Nazwa oferenta

	Kryterium oceny	Punktacja	Punkty przyznane	UWAGI
1.	Jakość i rzetelność przygotowanej oferty	0-10		
2.	Wysokość środków finansowych pochodzących z dotacji z podziałem na rok budżetowy	0-10		
3.	Wartość finansowego wkładu własnego z podziałem na rok budżetowy	0-20		
4.	Wkład własny rzeczowy w postaci wyposażenia stołówki i sypialni schroniska dla osób bezdomnych	0-20		
5.	Dysponowanie kadrą posiadającą odpowiednie przygotowanie zawodowe i doświadczenie, co najmniej 1 osoba z certyfikatem do pracy z osobami bezdomnymi	0-20		
6.	Doświadczenie w zakresie prowadzenia w ciągu ostatnich 2 lat co najmniej jednej noclegowni/ schroniska dla osób bezdomnych	0-10		
7.	Dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego	0-10		
	łącznie	100		

Oferta zostanie rekomendowana do dotacji, jeżeli otrzyma co najmniej 75 pkt

Podsumowanie oceny merytorycznej:

☐ ocena pozytywna - oferta zostanie zarekomendowana do dotacji

- ☐ ocena negatywna – oferta nie zostanie zarekomendowana do dotacji
- ☐ oferta wymaga dodatkowych wyjaśnień w związku z czym komisja konkursowa postanawia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków komisji oceniających ofertę:

.....

.....

.....

.....

....., dn.