

Piotrków Trybunalski, dnia 07.11.2016 r.

PREZYDENT MIASTA  
PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

**Inspektor ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru**  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru: 22 /DBK.210.2016
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia: 08.11.2016 r.
4. Termin składania ofert: 18.11.2016 r.
5. Wymagania niezbędne/konieczne:
  - a) wykształcenie: wyższe ; kierunek: geodezja i kartografia,
  - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (DZ.U. z 2016 r. poz. 902 t.j.),
  - c) staż pracy: 3 lata lub prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych,
  - d) znajomość ustaw: Kodeks Postępowania Administracyjnego, o samorządzie gminnym i powiatowym; przepisów dotyczących geodezji i kartografii, zasad wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych,
  - e) umiejętność obsługi specjalistycznego oprogramowania geodezyjnego,
  - f) pożądane kompetencje społeczne: współpraca w zespole; osobista: sumiennosc, samodzielność, radzenie sobie ze stresem.
6. Wymagania dodatkowe :
  - a) Obsługa specjalistycznego oprogramowania geodezyjnego stosowanego w Urzędzie.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) przyjmuje i ewidencjonuje zgłoszenia robót geodezyjnych i kartograficznych,
  - b) uzgadnia materiały niezbędne do wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych,
  - c) udostępnia materiały z miejskiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym dane z komputerowej bazy ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, szczegółowych osnów geodezyjnych,
  - d) tworzy i udostępnia standardowe opracowania kartograficzne tj. mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze a skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000,
  - e) koordynuje realizację robót geodezyjnych dot. tego samego obszaru, zgłaszanych przez różnych wykonawców robót,
  - f) udziela informacji o miejskim zasobie geodezyjnym i kartograficznym, sposobach jego wykorzystania i udostępniania,
  - g) wydaje wytyczne do wykonania zgłoszonych prac geodezyjnych,
  - h) ewidencjonuje, przetwarza i przechowuje dokumenty przyjęte do zasobu,
  - i) prowadzi modernizację oraz bieżącą aktualizację zasobu.
8. Warunki pracy na stanowisku:
  - a) miejsce wykonywanie pracy – Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego ul. Szkolna 28,
  - b) obsługa klientów zewnętrznych w tym tak zwanych trudnych petentów,
  - c) praca analityczna przy komputerze,
  - d) długotrwała praca przy komputerze,
9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze tj. w miesiącu październiku 2016 r. był wyższy niż 6 %.
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
  - a) list motywacyjny,
  - b) życiorys (CV),
  - c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r.- Dz.U. z 1996r. nr 62, poz. 286 z późn. zm.) \*

## PROCEDURA P\_10\_ZatrudnianiePracownUM

- d) dokument potwierdzający wykształcenie,
- e) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
- f) w przypadku posiadania niepełnosprawności, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego \* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej\*,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe \* (osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych \* ,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 t.j.) oraz *ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2016r. poz.902 t.j.)* \*.

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt.10 ppkt. a), b), c), h), i), j), k) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

\*Druki oświadczeń i kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „Nabór NR 22/DBK.210.2016 na stanowisko „Inspektor ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Referacie Geodezji, Kartografii i Katastru” osobiście w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10 lub ul. Szkolna 28, w Punkcie Informacyjnym (parter), w dniach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 17.00 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, w terminie do dnia *18.11.2016r.*

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Procedurą zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wprowadzoną Zarządzeniem Nr 510 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zatrudniania pracowników Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i Zarządzeniem Nr *428* Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia *07 listopada 2016r.* w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.piotrkow.pl](http://www.piotrkow.pl)) oraz na tablicy informacyjnej przy Pasażu Karola Rudowskiego 10. Dokumenty aplikacyjne osób nie wyłonionych do zatrudnienia będą do odbioru w Biurze Zarządzania Zasobami Ludzkimi UM w pok. 104 przez 1 m-c od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty będą zniszczone komisyjnie.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*