

UMOWA NR/DRG/16

zawarta dnia 2016 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, reprezentowanym przez działającego na podstawie zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych i otoczenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zlokalizowanych przy: Pasażu Karola Rudowskiego 10, ul. Szkolnej 28 (budynek A, B i C), ul. Farnej 8 (Biuro Partnerstwa i Funduszy), ul. Zamurowej 11 (Centrum Informacji Turystycznej), zgodnie ze „szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy zwanym „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób sprzątających z uwzględnieniem ich godzin pracy – stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy, którą zobowiązuje się na bieżąco aktualizować pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.

Osoba, której dane nie zostaną przekazane Zamawiającemu nie zostanie wpuszczona na teren obiektu.

2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości posiadających stosowne atesty dopuszczające używane środki czystości do powszechnego stosowania, a także właściwych do zainstalowanych pojemników i dozowników, w ilościach odpowiednich w bieżącym użytkowaniu przez pracowników Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia atestów, o których mowa w ust. 2 na żądanie Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
4. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiada za zatrudnionych przez siebie pracowników.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów z zakresu BHP i p.poż w czasie wykonywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, a w szczególności informacji o systemie zabezpieczenia i ochrony obiektów, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy ma do czynienia.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za powierzone do obsługi mienie Zamawiającego i zapewnia naprawienie wszystkich ewentualnych szkód wynikłych z winy Jego pracowników.
8. Wykonawca zobowiązuje się spełnić następujące wymogi:
 - a) zapewni stałą obsadę pracowników wykonujących usługę,
Po dokonaniu zmiany personalnej, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego w formie: papierowej, e-mailem lub faxem,
 - b) zapewni zatrudnienie osób niekaranych,
 - c) zapewni realizację wszystkich zadań przedmiotowej usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zapewni, aby osoby sprząające:
 - a) zostały pouczone o sposobie zachowania się w pomieszczeniach, w których znajdują się informacje niejawne lub dane osobowe,
 - b) nie wprowadzały do pomieszczeń osób obcych i członków rodziny,
 - c) niezwłocznie powiadamiały Zamawiającego o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży lub mogących spowodować pożar, zalanie lub inne zagrożenie,

§ 3

1. Z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usługi określonej w § 1 Wykonawca otrzyma **miesięczne wynagrodzenie** ryczałtowe, które wynosi zł netto plus podatek VAT w wysokości %, tj. **zł** (słownie zł:

2. Łącznie wartość zamówienia na czas obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty zł netto plus podatek VAT w wysokość %, tj. **zł brutto** (słownie:).
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, po upływie miesiąca, którego usługa dotyczyła.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§ 4

Termin realizacji usługi będącej przedmiotem umowy ustala się od dnia 02.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.

Na tą okoliczność sporządzony zostanie protokół zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do umowy.

2. **W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy w szczególności: niestaranne lub niedokładne sprzątnięcie pomieszczeń biurowych i otoczenia budynków Urzędu Miasta, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, a także braki środków czystości lub higieny, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną lub e-mailową reklamację o dostrzeżonych zaniechaniach.**

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia reklamacji, poprzez usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości w ciągu 48 godzin od chwili przesłania reklamacji.

3. W sytuacji, gdy mimo trzech kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, należnego Wykonawcy za miesiąc, którego usługa dotyczyła.

4. W przypadku, gdy mimo pięciu kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
6. Należna Zamawiającemu kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy dotyczących przedmiotu umowy, w zakresie bezzwłocznej realizacji zadań wynikających z zawartej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątania obniży Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy, w/g stawki za 1m².
Stawka ta **wynosi** **zł brutto** – zgodnie z ceną zamieszczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
Wynagrodzenie zostanie zmniejszone o kwotę, która stanowi iloczyn stawki i zmniejszonej powierzchni.
Wykaz powierzchni do sprzątania stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie, aby Wykonawca uzgadniał przed rozpoczęciem każdego miesiąca, harmonogram pracy poszczególnych pracowników Wykonawcy wykonujących usługę w budynku.
4. W przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika - na wniosek Zamawiającego złożonego na piśmie, Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia osoby od wykonywania czynności w sprzątanym budynku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wykonywania przedmiotu umowy także w dni wolne od pracy i soboty, w uzasadnionych przypadkach np. remonty, sprzątanie w USC.

§ 7

1. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną - koordynatora do stałego kontaktu z Zamawiającym:
Pani/Pan, nr tel., e-mail:, fax:
2. Koordynatorami ds. administrowania budynków w Urzędzie Miasta są:
Pan, nr tel., e-mail:, fax:,
Pan, nr tel., e-mail:, fax:
3. Koordynator Wykonawcy bezpośrednio nadzoruje pracę zatrudnionego personelu oraz zabezpiecza jego pełną obsadę w sprzątanym budynkach.
4. Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu (tel., e-mail) z osobami, o których mowa w ust. 2.
5. Do obowiązków koordynatora należy również czuwanie nad terminową realizacją dostaw środków czystości oraz ręczników papierowych i papieru toaletowego do budynków Urzędu Miasta.

§ 8

Załączniki nr 1 - 4 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory rozstrzygają Strony w drodze obopólnego porozumienia, a jeżeli nie doprowadzi ono do pożądanego skutku do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 10

1. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PODINSPEKTOR

Marzena Kubera

RADCA PRAWNY

Maria Wietzorek