

**URZĄD MIASTA**  
Referat Administracji i Majałku  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10

Załącznik nr 3

Piotrków Trybunalski, dnia 11.10.2016 r.

(pieczęć jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)

**DRG.271.29.2016**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

**na:**

**świadczenie usługi zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki oraz ochrony  
transportu wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
w 2017 roku**

(nazwa zamówienia)

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**1) świadczenie usługi zbrojnego konwojowania i przewozu gotówki w formie wpłaty  
zamkniętej w bezpiecznych kopertach do wrzutni nocnej na trasie:**

- a) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10  
→ Getin Noble Bank Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74,
- b) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28 → Getin Noble Bank  
Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74

**codziennie od poniedziałku do piątku – 5 x tygodniowo.**

**2) świadczenie usługi ochrony transportu wartości pieniężnych na trasie:**

- a) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **Pasaż Karola Rudowskiego 10**  
→ **Getin Noble Bank, Piotrków Trybunalski, ul. Słowackiego 74**  
→ Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **Pasaż Karola Rudowskiego 10,**
- b) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, **ul. Szkolna 28** → Urząd Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego, **Pasaż Karola Rudowskiego 10** → Urząd Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego, **ul. Szkolna 28.**

**maksymalnie 5 x tygodniowo**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom.**

**CPV: 79710000-4 /Usługi ochroniarskie/**

## 2. Warunki udziału w postępowaniu

### Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył:

- a) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje i wskaże do realizacji niniejszego zamówienia osoby, które będą wykonywać zamówienie z minimum rocznym doświadczeniem w pracy w ochronie, którzy posiadają licencje pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz aktualne orzeczenie lekarskie do wykonywania zadań pracownika ochrony,
- b) koncesję MSWiA uprawniającą do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- c) polisę/y ubezpieczeniową/e od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. 2.000.000,00 zł.

## 3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

### 1) termin wykonania:

- od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.,

### 2) terminy i warunki płatności:

- 14 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT,

### 3) długość gwarancji:

- nie dotyczy

## 4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

**tak**

- 1) .....
- (należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)*

**Nie**

## 5. Zamówienia uzupełniające:

**tak**

- 1) .....
- (należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)*

**Nie**

## 6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

**W celu wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie uwzględnione jedno kryterium: cena.**

## 7. Wymagania dotyczące oferty:

### 1) termin składania ofert:

➤ do dnia 21.10.2016 r., do godziny 15<sup>30</sup>

### 2) ofertę należy złożyć:

#### a) pisemnie, tj.

przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

#### b) elektronicznie, tj.

- ✓ przesłać na nr faksu: 44 732 77 72 lub
- ✓ przesłać e-mailem (scan) / na adres: **m.kubera@piotrkow.pl** lub
- ✓ przesłać za pośrednictwem ePUAP.

## 8. Załączniki do oferty (wymagane od oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 3) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy (wraz z załącznikami do umowy),
- 4) potwierdzona kserokopia koncesji MSWiA,
- 5) polisa/y ubezpieczeniowa/e,
- 6) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje i wskaże do realizacji niniejszego zamówienia osoby, które będą wykonywać zamówienie z minimum rocznym

- doświadczeniem w pracy w ochronie, którzy posiadają licencje pracownika ochrony fizycznej, legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni oraz aktualne orzeczenie lekarskie do wykonywania zadań pracownika ochrony,
- 7) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

**9. Komórka wnioskująca, przeprowadzająca postępowanie:**

➤ **Referat Administracji i Majątku**

➤ **Osoba do kontaktu:**

**Marzena Kubera** – pracownik Urzędu Miasta

w Referacie Administracji i Majątku

**tel.: 044 732 77 73,**

**e-mail: m.kubera@piotrkow.pl**

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

III piętro, pokój 305.

**10. Uwagi:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę wybranego wykonawcy) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępnienia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający wysyła umowę w sprawie zamówienia publicznego do wykonawcy do podpisu.

11.10.2016 r.

KIEROWNIK  
Referatu Administracji i Majątku

*Mariusz Magiera*

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)