

URZĄD MIASTA

Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10.....
(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)

Załącznik nr 3

Piotrków Trybunalski, dnia 29.09.2016 r.

DRG.271.28.2016**ZAPYTANIE OFERTOWE****w postępowaniu o udzielenie zamówienia****wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych****prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:****świadczenie usługi strzeżenia budynków Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego****przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 i ul. Szkolnej 28****w 2017 roku***(nazwa zamówienia)***1. Opis przedmiotu zamówienia:****Świadczenie usługi Ochrony obiektów i mienia:**

- przy Pasażu Karola Rudowskiego 10,
- przy ul. Szkolnej 28,

przed kradzieżami z włamaniem, uszkodzeniami, marnotrawstwem, pożarami oraz nadzór nad przestrzeganiem ustalonego przez Zamawiającego ładu i porządku na ochranianym obiekcie przez jednego nielicencjonowanego agenta ochrony mienia i osób.

Dni i czas wykonywania usługi:

- przy Pasażu Karola Rudowskiego 10:
 - dni powszednie od godziny 15⁰⁰ do godziny 7³⁰,
 - dni świąteczne, niedziele, wolne od pracy - całodobowo,
- przy ul. Szkolnej 28 – budynek A:
 - dni powszednie od godziny 15⁰⁰ do godziny 7³⁰,
 - dni świąteczne, niedziele, wolne od pracy – całodobowo,
- przy ul. Szkolnej 28 – budynek B:
 - dni powszednie od godz. 6⁰⁰ do godz. 8⁰⁰
oraz od godz. 16⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

Wykonawca wyposaży pracowników do realizacji zamówienia w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory.

Wykonawca wyposaży pracowników w łączność bezprzewodową.

Ponadto zamówieniem objęte jest:

- 1) Wspomaganie agenta ochrony w czasie dyżuru przez grupę szybkiego reagowania dyżurującą całodobowo (maksymalny czas reakcji 10 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia),
- 2) Bezprzewodowa łączność z bazą monitorowania,
- 3) Przyjazdy, przejazdy grupy szybkiego reagowania w ramach działań prewencyjnych i kontrolnych,
- 4) Włączanie i wyłączanie urządzenia dźwigowego znajdującego się przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego przed godziną rozpoczęcia i po zakończeniu pracy Urzędu Miasta – **dot. tylko budynku przy Pasażu K. Rudowskiego 10**,
- 5) Wykonywanie prac gospodarczych w czasie niekolidującym ze ścisłą ochroną obiektów tj. strażnik zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie terenu przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego (**dot. tylko budynku przy Pasażu K. Rudowskiego 10**) oraz wejściami do budynków urzędu - prace te będą wykonywane w dniach od poniedziałku do piątku oraz w soboty i w dni świąteczne, wskazane przez Zamawiającego (powierzchnia terenu około 30 m²),
- 6) Wykonywanie prac porządkowych w czasie niekolidującym ze ścisłą ochroną obiektu, tj. strażnik zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie terenu przy wejściach do budynków Urzędu (do zakresu prac, które winien wykonać strażnik należy: zamiatanie, sprzątanie, odśnieżanie, posypywanie piachem, zbieranie śmieci z chodnika i trawnika itp. prace porządkowe) prace te będą wykonywane na bieżąco w miarę potrzeb (powierzchnia terenu około 30 m²),
- 7) Przestrzeganie ruchu osobowego po zamknięciu Urzędu (kontrola upoważnień dla pracowników przebywających na terenie Urzędu poza godzinami pracy) oraz uprawnionego personelu sprzątającego,
- 8) Prowadzenie książki „wejść i wyjść” wszystkich osób przebywających w budynkach Urzędu po godzinie 17⁰⁰,
- 9) Wydawanie kluczy od pomieszczeń plombowanych w/g wykazu osób upoważnionych do ich pobierania i zdawania,
- 10) Prowadzenie ewidencji od pomieszczeń plombowanych,
- 11) Wydawanie kluczy od pomieszczeń nieplombowanych w sposób kontrolowany,

12) Odbieranie przed godz. 6⁰⁰ kluczy od pracownika ochrony pracującego w budynku A Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 i zdawanie ich po godz. 18⁰⁰ – **dotyczy tylko budynku B Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28,**

13) W przypadku, gdy w chronionych obiektach funkcjonują techniczne środki ochrony mienia (np. instalacje przeciwpożarowe, antywłamaniowe, powiadamiające, monitorujące, alarmowe itp.) obowiązkiem pracownika Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu będzie również obsługa tych urządzeń wyszczególnionych w regulaminach obiektów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza, aby zamówienie zostało powierzone podwykonawcom.

Zamawiający nie ingeruje w formę zatrudnienia pracowników ochrony (pod warunkiem, że zatrudnieni są zgodnie z obowiązującym prawem).

Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji zamówienia uczestniczyli pracownicy posiadający orzeczenie o niepełnosprawności.

CPV: 98341140-8 /Usługi dozоровania/

2. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył:

- a) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje i wskaże do realizacji niniejszego zamówienia osoby z minimum rocznym doświadczeniem oraz posiadające aktualne orzeczenie lekarskie do wykonywania zadań pracownika ochrony,
- b) koncesję MSWiA uprawniającą do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. (Koncesję musi posiadać wyłącznie podmiot wykonujący usługi w zakresie ochrony),
- c) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej,

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- **od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.,**

2) terminy i warunki płatności:

- **21 dni** po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT,

3) długość gwarancji:

➤ **nie dotyczy**

4. **Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

~~tak~~

1)
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. **Zamówienia uzupełniające:**

~~tak~~

1)
(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

6. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**

Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej zostanie uwzględnione jedno kryterium: cena.

7. **Wymagania dotyczące oferty:**

1) **Termin składania ofert:**

➤ **do dnia 13.10.2016 r. do godziny 14³⁰**

2) **Ofertę należy złożyć:**

a) pisemnie, tj.

przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

b) elektronicznie, tj.

✓ przesłać na nr faksu: 44 732 77 72 lub

✓ przesłać e-mailem (scan) / na adres: **m.kubera@piotrkow.pl** lub

✓ przesłać za pośrednictwem ePUAP.

8. Załączniki do oferty (wymagane od oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty (formularz cenowy),
- 3) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy (wraz z załącznikiem nr 1 do umowy),
- 4) potwierdzona kserokopia koncesji MSWiA uprawniająca do świadczenia usług w zakresie ochrony obiektów i mienia wydana na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
- 5) polisa/y ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej,
- 6) oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje i wskaże do realizacji niniejszego zamówienia osoby z minimum rocznym doświadczeniem oraz posiadające aktualne orzeczenie lekarskie do wykonywania zadań pracownika ochrony,
- 7) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. Komórka wnioskująca, przeprowadzająca postępowanie:

➤ **Referat Administracji i Majątku**

➤ **Osoby do kontaktu:**

- **Dariusz Borowski** – Koordynator zespołu w Referacie Administracji i Majątku
tel.: **044 732 30 23**,

e-mail: d.borowski@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 303 (w sprawie budynku przy Pasażu Karola Rudowskiego 10),

- **Andrzej Malinowski** – Koordynator zespołu w Referacie Administracji i Majątku
tel. **044 732 18 70**,

e-mail: a.malinowski@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, ul. Szkolna 28,
III piętro, pokój 72 (w sprawie budynków przy ul. Szkolnej 28),

10. Uwagi:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę wybranego wykonawcy) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający wysyła umowę w sprawie zamówienia publicznego do wykonawcy do podpisu.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Musiera

(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)