

# ZARZĄDZENIE NR 366

## Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

z dnia 20 września 2016r

### w sprawie trybu prac i opracowania materiałów dotyczących sporządzania projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 230 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257) z a r z ą d z a m:

**§ 1.** Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, osoby na stanowiskach samodzielnych podległych Prezydentowi Miasta oraz kierowników jednostek budżetowych Miasta do opracowania i terminowego przedłożenia materiałów planistycznych do Wieloletniej Prognozy Finansowej, zwanej dalej WPF.

**§ 2. 1.** W celu ujęcia w wykazie przedsięwzięć lub zmiany przedsięwzięcia uchwalonego, do wniosku należy dołączyć kartę planowanego lub zmienianego przedsięwzięcia lub dotyczącą przedsięwzięcia kontynuowanego, zgodnie z załącznikiem.

2. W wykazie przedsięwzięć należy ująć również przedsięwzięcia kontynuowane, których realizacja kończy się w 2017 roku.

3. Wniosek o którym mowa w ust.1, obowiązkowo musi zawierać uzasadnienie merytoryczne i kalkulację liczbową skutku finansowego wprowadzenia nowego przedsięwzięcia do realizacji lub zmiany przedsięwzięcia realizowanego.

**Dla przedsięwzięć inwestycyjnych należy przedstawić kalkulację kosztów realizacji przedsięwzięć oraz koszty eksploatacji.**

**§ 3. 1.** Kierownicy jednostek budżetowych przedkładają materiały planistyczne właściwym merytorycznie kierownikom komórek organizacyjnych, w terminach uzgodnionych z kierownikami komórek organizacyjnych, jednak nie później niż do **10 października 2016 roku**.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta – każdy w swoim zakresie działania – po zweryfikowaniu materiałów planistycznych z nadzorowanych jednostek budżetowych opracowują wstępne zbiorcze materiały planistyczne i przedkładają właściwym merytorycznie; Prezydentowi lub Wiceprezydentowi, lub Sekretarzowi, lub Skarbnikowi.

3. Po weryfikacji materiałów i podpisaniu przez właściwych merytorycznie; Prezydenta lub Wiceprezydenta, lub Sekretarza, lub Skarbnika, przedkładają ostateczne karty przedsięwzięć do Referatu Budżetu i Analiz Finansowych do **17 października 2016 roku**.

4. Skarbnik Miasta opracowuje wstępne zestawienie złożonych kart przedsięwzięć i przedkłada je Prezydentowi Miasta do **28 października 2016 roku**, celem dokonania jego weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji WPF.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Piotrkowa Trybunalskiego  
*Krzysztof Chojniak*

## KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA WIELOLETNIEGO

1. Nazwa przedsięwzięcia wieloletniego:	
1a/b	1a zadanie: 1b podzadanie:
2. Cel przedsięwzięcia wieloletniego:	
2a Miernik:	
3. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta/jednostka budżetowa Miasta odpowiedzialna za realizację lub koordynująca wykonywanie przedsięwzięcia wieloletniego (pełna nazwa):	
4. Klasyfikacja budżetowa: Dział Rozdział Symbol i nazwa zadania budżetowego zgodne z planem B	
5. Okres realizacji przedsięwzięcia: miesiąc	
Początek realizacji: rok miesiąc	
Planowany termin zakończenia: rok miesiąc	
6. Źródła finansowania i nakłady w poszczególnych latach (w zł):	

Lp.	Źródło finansowania	Razem nakłady finansowe (4+5+6)	Wydatki poniesione w latach poprzednich: od roku..... do 31.12 2015 roku	Przewidywane wykonanie wydatków w 2016 roku	LIMITY WYDATKÓW NA LATA 2017 - (...)										Wartość zawartych umów przed 2017 rokiem	Limity zobowiązań (3-15)	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			16
1	OGÓLEM w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Środki własne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki UE w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dotacje, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dotacje od innych JST w tym	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Inne, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	bieżące	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	majątkowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

WYDATKI BIEŻĄCE ZWIĄZANE Z EKSPLOATACJĄ POWSTAŁYCH W WYNIKU INWESTYCJI NOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH	Razem limity wydatków w latach 2017- (...) (suma kolumn od 7-14)										...
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

ZMIANY W KOSZTACH EKSPLOATACJI OBIEKTÓW PODDANYCH MODERNIZACJI LUB REMONTOM	Razem limity wydatków w latach 2017- (...) (suma kolumn od 7-14)										...
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023				
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

Data i podpis osoby sporządzającej ( odpowiedzialnej za prawidłowość merytoryczno-rachunkową ).

Data i podpis osoby zatwierdzającej ( kierownik komórki Urzędu Miasta/Dyrektor jednostki budżetowej ).

Uwagi:

- Należy uwzględnić zawarte umowy oraz umowy planowane do zawarcia w 2017 roku, których wydatki będą realizowane również w latach następnych ( po 2017 roku ).
- W tabeli w pozycji 5. Inne ,w tym: należy ująć między innymi: pożyczki z WFOŚiGW, lub inne niż wymienione wyżej źródła finansowania. Proszę o opisanie z jakiego źródła będzie dokonany wydatek.
- Limit zobowiązań = limitom wydatków  
Powyższa sytuacja będzie miała miejsce w przypadku, gdy na przedsięwzięcie wieloletnie, przed dniem uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej, nie zaciągnięto żadnych zobowiązań, tzn. nie zawarto umów na jego realizację.
- Limit zobowiązań < limit wydatków  
Powyższa sytuacja będzie miała miejsce w przypadku, gdy rozpoczęto realizację przedsięwzięcia wieloletniego przed dniem uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej, czyli zaciągnięto na niego zobowiązania ( tzn. zawarto umowy na jego realizację). Zaciągnięte wcześniej zobowiązania nie angażują jednak w całości zaplanowanego limitu wydatków. Limit zobowiązań będzie stanowił różnicę między planowanymi limitami wydatków na przedsięwzięcie wieloletnie a kwotą wynikającą z zawartych dotychczasowych umów.
- Limit zobowiązań = 0  
Powyższa sytuacja będzie miała miejsce w przypadku, gdy rozpoczęto realizację przedsięwzięcia wieloletniego przed dniem uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej, czyli zaciągnięto na niego zobowiązania ( tzn. zawarto umowy na jego realizację), które angażują w całości zaplanowany limit wydatków.