

ZARZĄDZENIE NR 368 / 2016

PREZYDENTA MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 20 WRZEŚNIA 2016 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej majątku
Miasta Piotrkowa Trybunalskiego według stanu na dzień 30.09.2016r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 4, 10, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047), instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 361/2016 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 16 września 2016 roku, w związku z zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego planem inwentaryzacji na 2016 rok oraz wnioskiem Przewodniczącego Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół spisowy nr 1 w składzie:
 - a) Joanna Ścibor-Strzelczyk – przewodnicząca
 - b) Rafał Grzybowski – członekprzy udziale Sylwii Kromer – inspektora w Referacie Administracji i Majątku
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych znajdujących się na ewidencji Urzędu Miasta, według stanu na dzień 30.09.2016 roku:
 - a) z grupy „I” i grupy „II” (z wyłączeniem środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, o których mowa w § 14 pkt 2 instrukcji inwentaryzacyjnej oraz majątku przekazanego umowami innym osobom i jednostkom) – metodą spisu z natury;
 - b) z grupy „I” i „II” środków trwałych trudno dostępnych oglądowi oraz środków trwałych przekazanych umowami osobom fizycznym i innym podmiotom w użytkowanie – metodą weryfikacji danych (stanów ewidencyjnych).
3. Inwentaryzacja metodą spisu z natury nie może być łączona z inwentaryzacją w drodze weryfikacji danych (stanów ewidencyjnych).
4. Spis z natury i weryfikację danych należy przeprowadzić w obecności osób sprawujących nadzór nad mieniem, w terminie od 10.10.2016 do 25.11.2016r.
5. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji przez Referat Księgowości, będzie stan księgowy na dzień 30.09.2016r.
6. Ustalenie stanu i wartości środków trwałych wymienionych w punkcie 2 na dzień 31.12.2016r. nastąpi w Referacie Księgowości poprzez dopisanie do stanu składników majątku stwierdzonego drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń, jakie nastąpią w okresie od 01.10.2016r. do 31.12.2016r., według stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych

§ 2

1. Powołuję zespół spisowy nr 2 w składzie:
 - a) Renata Cieciora-Duńska – przewodnicząca
 - b) Marian Kot – członekprzy udziale Sylwii Kromer – inspektora w Referacie Administracji i Majątku
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych znajdujących się na ewidencji Urzędu Miasta, według stanu na dzień 30.09.2016 roku:
 - a) środków trwałych z grupy „IV” (z wyjątkiem sprzętu komputerowego, środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, o których mowa w § 14 pkt 2 instrukcji inwentaryzacyjnej oraz majątku przekazanego umowami innym osobom i jednostkom) – metodą spisu z natury;
 - b) środków trwałych z grupy „IV” (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) trudno dostępnych oglądowi, o których mowa w § 14 pkt 2 instrukcji inwentaryzacyjnej oraz majątku przekazanego umowami innym osobom i jednostkom – metodą weryfikacji danych (stanów ewidencyjnych).
3. Inwentaryzacja metodą spisu z natury nie może być łączona z inwentaryzacją w drodze weryfikacji danych (stanów ewidencyjnych).
4. Spis z natury i weryfikację danych należy przeprowadzić w obecności osób sprawujących nadzór nad mieniem, w terminie od 10.10.2016 do 15.11.2016r.
5. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji przez Referat Księgowości, będzie stan księgowy na dzień 30.09.2016r.
6. Ustalenie stanu i wartości środków trwałych wymienionych w punkcie 2 na dzień 31.12.2016r. nastąpi w Referacie Księgowości poprzez dopisanie do stanu składników majątku stwierdzonego drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń, jakie nastąpią w okresie od 01.10.2016r. do 31.12.2016r., według stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 3

1. Powołuję zespół spisowy nr 3 w składzie:
 - a) Marcin Góra – przewodniczący
 - b) Robert Czajkowski – członekprzy udziale Małgorzaty Rybak – inspektora w Referacie Informatyki
2. Wyznaczam zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych znajdujących się na ewidencji Urzędu Miasta, według stanu na dzień 30.09.2016 roku:
 - a) sprzętu komputerowego z grupy „IV” (z wyjątkiem sprzętu przekazanego umowami w użytkowanie do innych osób i jednostek) – metodą spisu z natury;
 - b) sprzętu komputerowego przekazanego umowami w użytkowanie do innych osób i jednostek – metodą weryfikacji danych (stanów ewidencyjnych);
 - c) wartości niematerialnych i prawnych – metodą weryfikacji danych (stanów ewidencyjnych).
3. Inwentaryzacja metodą spisu z natury nie może być łączona z inwentaryzacją w drodze weryfikacji danych (stanów ewidencyjnych).
4. Spis z natury i weryfikację danych należy przeprowadzić w obecności osób sprawujących nadzór nad mieniem, w terminie od 10.10.2016 do 25.11.2016r.
5. Stanem wyjściowym do rozliczenia inwentaryzacji przez Referat Księgowości, będzie stan księgowy na dzień 30.09.2016r.

6. Ustalenie stanu i wartości inwentaryzowanego majątku wymienionego w punkcie 2 na dzień 31.12.2016r. nastąpi w Referacie Księgowości poprzez dopisanie do stanu składników majątku stwierdzonego drogą inwentaryzacji zwiększeń oraz odpisanie zmniejszeń, jakie nastąpią w okresie od 01.10.2016r. do 31.12.2016r., według stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych.

§ 4

1. Zobowiązuję osoby powołane w skład zespołów spisowych do zapoznania się ze szczegółowymi wytycznymi i uregulowaniami dotyczącymi sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji zawartymi w Zarządzeniu nr 361/2016 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 16 września 2016 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej i ich stosowania.
2. Zobowiązuję Przewodniczącego GKI do przeprowadzenia szkolenia zespołów spisowych przed rozpoczęciem inwentaryzacji.

§ 5

Osoby powołane w skład zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6

Prawidłowe wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak