

URZĄD MIASTA
Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10

*(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

Załącznik nr 3

Piotrków Trybunalski, dnia 09.09.2016 r.

DRG.271.26.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

wylączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

**dostawę jednego fabrycznie nowego samochodu 7 osobowego
na potrzeby Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego**

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę samochodu 7 osobowego fabrycznie nowego (dopuszczalny samochód poekspozycyjny) z roku produkcji 2016 (nie dopuszcza się samochodu powypadkowego lub po naprawie blacharskiej nadwozia) spełniającego następujące warunki/parametry techniczne/wyposażenie:

- bryła nadwozia typu van, 5 – drzwiowa,
- liczba miejsc siedzących łącznie z kierowcą: 7,
- w ostatnim rzędzie fotele składane,
- kolor lakieru: ciemny,
- rodzaj paliwa: olej napędowy (ON),
- moc maksymalna i pojemność skokowa silnika dowolna,
- opony letnie na tarczach ze stopów lekkich w cenie samochodu oraz opony zimowe na tarczach stalowych w cenie samochodu,
- system kontroli ciśnienia w oponach,
- lusterka wsteczne: elektryczne, podgrzewane,
- szyby w drzwiach bocznych sterowane elektrycznie,
- co najmniej przednia szyba atermiczna,
- tapicerka dowolna,
- czujnik parkowania przynajmniej z tyłu,
- klimatyzacja automatyczna, przynajmniej dwustrefowa, obejmująca działaniem cały przedział pasażerski,
- tempomat,

- światła przeciwmgielne,
- światła do jazdy dziennej LED,
- ABS,
- ESP,
- asystent siły hamowania (lub układ wspomagania nagłego hamowania - AFU)
- centralny zamek zdalnie sterowany,
- poduszki powietrzne przednie kierowcy i pasażera,
- poduszki powietrzne boczne, przednie kierowcy i pasażera,
- kurtyny powietrzne górne,
- kierownica wielofunkcyjna (min. obsługa radia, tempomat),
- kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach,
- podłokietnik przedni,

CPV: 34110000-1 /Samochody osobowe/

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

2. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- **maksymalnie 90 dni od dnia podpisania umowy,**

2) terminy i warunki płatności:

- **14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,**

3) długość gwarancji:

- **na silnik i podzespoły mechaniczne: minimum 24 miesiące,**
- **na powłokę lakierniczą: minimum 36 miesięcy,**
- **na perforację nadwozia: minimum 84 miesiące,**

4) Gwarancja obejmuje pełną nieodpłatną obsługę serwisową w okresie gwarancji.

Podczas wymaganych gwarancją przeglądów pojazdu Zamawiający pokrywa tylko koszty materiałów eksploatacyjnych (oleje, filtry, płyny eksploatacyjne, świece itd.).

Koszty robocizny leżą po stronie Wykonawcy.

5) W przypadku konieczności naprawy samochodu w okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewnia samochód zastępczy tej samej marki na czas pozostawiania auta w serwisie fabrycznym.

- 6) Z uwagi na ekonomikę eksploatacji pojazdu maksymalna akceptowalna odległość do punktu serwisowania pojazdu to 50 km od siedziby Zamawiającego, liczone po drodze dojazdowej.
- 7) Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8) Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
- 9) Zamawiający nie jest zainteresowany pakietem ubezpieczeniowym dla samochodu.

3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenić będą oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej zostaną uwzględnione kryteria:

Nazwa kryterium		Waga kryterium (w pkt)
Kryterium nr 1 CENA		65
Kryterium nr 2 SAMOCHÓD Z:	6 biegową skrzynią	5
	5 biegową skrzynią	0
Kryterium nr 3 MOC SILNIKA	Powyżej 150 KM	15
	Od 121 KM do 150 KM	10
	Od 100 KM do 120 KM	5
Kryterium nr 4 ZUŻYCIE PALIWA W CYLKU MIEJSKIM WG DANYCH FABRYCZNYCH PRODUCENTA	Do 6 l/100km	15
	Od 6,1 l/100 km do 7,5 l/100 km	10
	Powyżej 7,5 l/100 km	5

Kryterium nr 1 (CENA) – liczba punktów obliczana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 65 \text{ pkt}$$

Liczba punktów uzyskana z powyższego wzoru zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

Do punktów za cenę, obliczonych zgodnie z powyższym wzorem, doliczone będą kolejno punkty z kryteriów nr 2 – 4 (w/g wag wskazanych w tabeli).

Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

W przypadku równej liczby punktów zgromadzonych w/g kryteriów, o wyborze decyduje niższa cena.

4. Wymagania dotyczące oferty:

1) Termin składania ofert:

➤ do dnia 23.09.2016 r. do godziny 15³⁰

2) Ofertę należy złożyć:

a) pisemnie, tj.

przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby
Zamawiającego:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

b) elektronicznie, tj.

✓ przesłać na nr faksu: 44 732 77 72 lub

✓ przesłać e-mailem (scan) / na adres: **m.kubera@piotrkow.pl** lub

✓ przesłać za pośrednictwem ePUAP.

5. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty,

2) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do formularza oferty,

3) podpisany i zparafowany na każdej stronie projekt umowy (wraz z załącznikiem nr 1 do umowy),

4) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

6. Komórka wnioskująca, przeprowadzająca postępowanie:

➤ **Referat Administracji i Majątku**

➤ **Osoba do kontaktu:**

Mariusz Magiera – Kierownik Referatu Administracji i Majątku

tel.: 044 732 77 70,

e-mail: m.magiera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,

III piętro, pokój 301

7. Uwagi:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę wybranego wykonawcy) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający wysyła umowę w sprawie zamówienia publicznego do wykonawcy do podpisu.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Małusz Magiera

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)