

ZARZĄDZENIE Nr 324
Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 18 SIERPNIA 2016 ROKU

**w sprawie opłat za wykonywanie kopii dokumentów na
wniosek o udostępnienie informacji publicznej nieopublikowanej w Biuletynie
Informacji Publicznej oraz za ponowne wykorzystywanie informacji sektora
publicznego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016.446), art. 10 ust. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2015.2058) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2016.352) zarządza się co następuje:

§ 1

1. W Urzędzie Miasta w Piotrkowie Trybunalskim w ramach realizowanych zadań wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej ustala się następujące stawki opłat za sporządzenie kopii dokumentów:
 - 1) za sporządzenie kserokopii czarno-białej dokumentów w formacie A4 – 0,10 zł za stronę, 0,20 zł za dokument dwustronny,
 - 2) za sporządzenie kserokopii czarno-białej dokumentów w formacie A3– 0,20 zł za stronę, 0,40 zł za dokument dwustronny,
 - 3) za sporządzenie kopii dokumentów na nośniku elektronicznym - płycie CD-R/DVD-R, pobiera się opłatę w wysokości 1 zł obejmującą koszt nośnika oraz koperty zabezpieczającej,
 - 4) za przesłanie kopii dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, pobiera się dodatkowo opłatę w wysokości obowiązującej w cenniku usług pocztowych operatora w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Pocztowe.
2. Zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. (Dz.U.2016.352) o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, wysokość opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej będzie ustalana indywidualnie dla każdego wniosku. Przy ocenie kosztów będą brane pod uwagę:
 - 1) liczba pracowników potrzebnych do przygotowania informacji,
 - 2) czas pracy konieczny na przygotowanie danych,
 - 3) koszty materiałowe (np. papier, nośniki informatyczne),
 - 4) koszty przekazania informacji w formie wskazanej przez wnioskodawcę.

§ 2

W przypadku gdy wnioskodawca żąda udostępnienia informacji publicznej na wniosek, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, stosuje się opłaty wynikające z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2015.783).

§ 3

Opłaty o których mowa w § 1 uiszczane są:

- 1) w kasie Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
- 2) przelewem na rachunek Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nr:
15 1560 0013 2323 1404 1000 0001.

§ 4

Uchyla się Zarządzenie nr 487 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie opłat za wykonywanie kopii dokumentów na wniosek o udostępnienie informacji publicznej nieopublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej wraz ze zmieniającym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego nr 519 z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie opłat za wykonywanie kopii dokumentów na wniosek o udostępnienie informacji publicznej nieopublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Bezpieczeństwem Informacji.

§ 6

Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotrkowa Trybunalskiego
Krzysztof Chojniak