

Załącznik Nr 2
do umowy Nr/DRG/16
z dnia 2016 r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia 2016 r. w

w sprawie odbioru:

Dostawa została wykonana w/g umowy Nr z dnia

Uczestniczący w przekazaniu i odbiorze przedmiotu umowy:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

(Imię i nazwisko, stanowisko)

2.

(Imię i nazwisko, stanowisko)

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

(Imię i nazwisko, stanowisko)

2.

(Imię i nazwisko, stanowisko)

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

a) dostawa została wykonana zgodnie z umową*.

b) w stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności* :.....

.....

.....

Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączył:

1. karty/książki gwarancyjne z warunkami gwarancji TAK/NIE*

2. instrukcje obsługi w języku polskim,

3.

4.

*niepotrzebne skreślić

Wykonawca przeszkolił pracowników wskazanych przez Zamawiającego.

Inne wnioski Komisji:

.....
.....
.....
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia wad:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....
.....

(Podpisy)

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....
.....
.....

(Podpisy)

PODINSPEKTOR

Marzena Kubera

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera