

Piotrków Trybunalski, dnia 08.08.2016 r.

.....
(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)

DRG.271.24.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:

dostawę wraz z montażem zestawu nagłaśniającego

do sali nr 1 w budynku Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przy Pasażu Karola Rudowskiego 10

(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego **beziprzewodowego** zestawu mikrofonowego do prowadzenia dyskusji, nagrywania i transmisji obrad, **zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy** (dołączonym do zapytania).

CPV: 32342400-6 /Sprzęt nagłaśniający/

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Zamawiający umożliwi Wykonawcom wstęp na teren obiektu w uzgodnionym terminie. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

Każdy Wykonawca ponosi również wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanej informacji oraz wszelkie straty lub szkody powstałe, jako następstwo wizji lokalnej terenu obiektu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia muszą wykazać, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą, że wykonywali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie) **co najmniej trzy** dostawy z montażem odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Zamawiający za dostawy z montażem odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie z montażem stanowiącej przedmiot zamówienia będzie uważał zamówienie o wartości, co najmniej 30.000 zł brutto za każde.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

30 dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do dnia 30.09.2016 r.)

2) terminy i warunki płatności: **14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego**

3) długość gwarancji:

na zamontowane urządzenia, których Wykonawca sam jest wytwórcą i na elementy składowe będące wytworem innych producentów (o których mowa w § 1 ust. 1 projektu umowy) na okres 2 lat od daty podpisania protokołu odbioru końcowego,

4) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania szczegółowego kosztorysu zestawu, w celu umożliwienia Zamawiającemu ewidencji.

4. Kryteria oceny ofert i ich waga:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium – przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena – 100 %

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

Do porównania i oceny ofert w kryterium cenowym stosowany będzie wzór:

$$X = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} * 100$$

5. Wymagania dotyczące oferty:

1) Termin składania ofert:

do dnia 11 sierpnia 2016 r. do godziny 11⁰⁰

2) Ofertę należy złożyć:

a) pisemnie, tj.

przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

b) elektronicznie, tj.

✓ przesłać na nr faksu: 44 732 77 72 lub

✓ przesłać e-mailem (scan) / na adres: m.kubera@piotrkow.pl lub

✓ przesłać za pośrednictwem ePUAP.

6. Załączniki do oferty:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty,

2) podpisany i zaparafowany na każdej stronie projekt umowy wraz z załącznikami nr 1 i 2,

- 3) wykaz dostaw z montażem wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadające swoim rodzajem dostawie z montażem stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (wzór w załączeniu).
- 4) aktualny wyciąg z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

7. Komórka wnioskująca, przeprowadzająca postępowanie: Referat Administracji i Majątku

osoba do kontaktu:

Mariusz Magiera

tel.: 44 732 77 70, e-mail: m.magiera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż K. Rudowskiego 10, III piętro, pokój 301

8. Uwagi:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę wybranego wykonawcy) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępnienia wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający wysyła umowę w sprawie zamówienia publicznego do wykonawcy do podpisu.

KIEROWNIK
Referatu Administracji i Majątku
Mariusz Magiera

08.08.2016 r.

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

PODINSPEKTOR
Marzena Kubera

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.