

.....  
(pieczęć jednostki zamawiającego,  
dla której realizowane jest zamówienie)

**SYMBOL KOMÓRKI WNOSKUJĄCEJ SPN.271. 92 .2016**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

**prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski na:**

**SPORZĄDZENIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH GRUNTÓW SKARBU PAŃSTWA DO  
AKTUALIZACJI OPŁAT ROCZNYCH Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA WIECZYSTEGO**

*(nazwa zamówienia)*

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Sporządzenie wycen nieruchomości, w formie operatu szacunkowego, a także potwierdzenia aktualności sporządzonego operatu po upływie 12 miesięcy od dnia jego sporządzenia, w terminie 14 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Przedmiotem wycen będą nieruchomości gruntowe Skarbu Państwa w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego.

Zamawiający przewiduje sporządzenie wycen maksymalnie 93 nieruchomości gruntowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Operat szacunkowy musi być sporządzony zgodnie z:

- ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 ze zm.),
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109 ze zm.)
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 380),

### **2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Operaty szacunkowe określające wartość nieruchomości muszą być sporządzone przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (wymagane przedstawienie zaświadczenia).

Wyceny nieruchomości muszą być opracowane w formie operatu szacunkowego, który jest sporządzany na piśmie oraz w formie elektronicznej w formacie PDF o wielkości do 10 MB (po stwierdzeniu zgodności pracy ze zleceniem), ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz zasadami etyki zawodowej, kierując się zasadą bezstronności w wycenie nieruchomości, jak również zgodnie ze stanem nieruchomości oraz zawierać wszelkie informacje niezbędne przy dokonywaniu wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego, w tym wskazanie podstaw prawnych i uwarunkowań dokonanych czynności, rozwiązań merytorycznych, przedstawienia toku obliczeń i wyniku końcowego.

Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin nieruchomości oraz dokumentację fotograficzną.

Wykorzystane w operacie szacunkowym dane poświadczone przez rzeczoznawcę majątkowego mogą mieć formę wypisów i wyrysów z dokumentów lub rejestrów, o których mowa w art. 155 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Oględziny nieruchomości muszą być przeprowadzane w godzinach pracy Urzędu Miasta.

Wyciąg z wykonanego operatu zawierający dane, o których mowa w art. 158 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, winien być przekazany w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia sporządzenia operatu szacunkowego, z zachowaniem zasady poufności, organowi prowadzącemu kataster nieruchomości za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), podpisany podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 tej ustawy, albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 dotyczy również dokonania przez rzeczoznawcę majątkowego potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego.

Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

### 3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2016 r.

2) terminy i warunki płatności: Fakturę / rachunek należy złożyć po przyjęciu pracy przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po okresie 14 – dniowym, od dnia przekazania Zamawiającemu pracy, w którym to czasie Zamawiający stwierdza zgodność wykonania pracy z umową, a w przypadku wad i usterek po ich usunięciu i dokonaniu odbioru pracy przez Zamawiającego.

Należność płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury / rachunku.

3) długość rękojmi / gwarancji: nie dotyczy

### 4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

1) .....  
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

### 5. Zamówienia uzupełniające:

tak

1) .....  
(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

### 6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

cena

waga 95 %

pozacenowe warunki realizacji zamówienia:

(należy wskazać jakie)

Skrócony termin realizacji zamówienia,

waga 5 %

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga kryterium (95\%)}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Skrócony termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia	Ilość punktów
Od podpisania umowy do 15.11.2016 r.	0
Od podpisania umowy do 14.11.2016 r.	1
Od podpisania umowy do 10.11.2016 r.	4

$$\text{Skrócony termin realizacji} = \frac{\text{Oferta z najkorzystniejszą wartością kryterium} \times \text{waga kryterium (5\%)}}{\text{Wartość kryterium oferty badanej}}$$

Suma obu kryteriów  
(*należy opisać*)

#### 7. Wymagania dotyczące oferty:

1) Termin składania ofert:

**do dnia 10 sierpnia 2016 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**

2) Ofertę należy złożyć:

pisemnie, tj.:

prześłać pocztą na adres zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby zamawiającego:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
ul. Szkolna 28  
97 – 300 Piotrków Trybunalski

#### 8. Załączniki do oferty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- podpisana umowa zgodna ze wzorem
- poświadczony odpis uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości
- polisa ubezpieczeniowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności zawodowych z zakresu szacowania nieruchomości
- wydruk z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

#### 9. Komórka wnioskująca, przeprowadzająca postępowanie:

**REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI URZĘDU MIASTA**

**PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO**

Maria Grzegorzewska...

*imię i nazwisko osoby do kontaktu*

44 732 18 51/ m.grzegorzewska@piotrkow.pl

*nr tel./fax/e-mail*

97-300 Piotrków Tryb. ul. Szkolna 28, III piętro pokój 61

*adres, piętro, nr pokoju*

## 10. Uwagi:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę wybranego wykonawcy) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający wysyła umowę w sprawie zamówienia publicznego do wykonawcy do podpisu.

KIEROWNIK  
REFERATU GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

.....  
Agnieszka Kosela.....

(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

niepotrzebne skreślić/skasować